

SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ  
Kidričeva ulica 18a, Črnomelj  
tel.: 07/30 51 667  
[ss.crnatelj@guest.arnes.si](mailto:ss.crnatelj@guest.arnes.si)

## LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2025/26



Predsednica Sveta šole  
Anica Željeznjak

V. d. ravnateljice  
Jelena Šikonja

## Vsebina

1.1	POSLANSTVO .....	6
1.2	VIZIJA.....	6
1.3	VREDNOTE.....	6
1.4	GLAVNE PRIORITETE ZA ŠOLSKO LETO 2025/26.....	6
1.5	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	7
1.6	ORGANI ŠOLE .....	7
1.6.1	SVET ŠOLE.....	7
1.6.2	SVET STARŠEV.....	8
1.6.3	RAVNATELJ .....	9
1.6.4	Vodja šolskih delavnic .....	10
1.6.5	VLOGA IN NALOGE UČITELJA .....	10
1.7	STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	12
1.7.1	UČITELJSKI ZBOR.....	12
1.7.2	NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA.....	13
1.7.3	Dežurstvo strokovnih delavcev.....	13
1.7.4	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....	14
1.7.5	RAZREDNIKI.....	14
1.7.6	STROKOVNI AKTIVI.....	15
1.8	DIJAŠKA SKUPNOST .....	20
1.9	KAKOVOST IN SAMOEVALVACIJA .....	21
1.10	NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	21
1.11	NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	24
2.	OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA V SKLADU Z IZOBRAŽEVALNIM PROGRAMOM.....	25
2.1	DIJAKI PO ODDELKIH .....	25
2.1.1	SKUPAJ DIJAKI PO PROGRAMIH.....	25
2.2	PREDSTAVITEVPREDMETNIKOV PO PROGRAMIH.....	26
2.2.1	PROGRAM GIMNAZIJE .....	26
2.2.2	PROGRAM STROJNI TEHNIK (SSI) .....	27
2.2.3	PROGRAM OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR ( <i>spi</i> ).....	28
2.3	ORGANIZACIJA POUKA.....	29
2.3.1	ŠOLSKI KOLEDAR.....	29
2.3.2	Pouk .....	31
2.3.3	POUK V DRUGEM TERMINU .....	32
2.3.4	DNEVNA ORGANIZACIJA POUKA – URNIK, SUPLENCE.....	32
2.3.5	DOVID.....	32
3.	ST 36 .....	
2.3.6	Praktično usposabljanje z delom – PUD .....	37
2.3.7	DELO Z DIJAKI PRISELJENCI.....	38
2.4	SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI.....	38
2.4.1	GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI.....	39
2.5	PRIZADEVANJA ZA VPIS .....	39
2.6	TIMI.....	41
2.6.1	ŠOLSKI PROJEKTNI TIM ZA SAMOEVALVACIJO IN KAKOVOST.....	41
2.6.2	tim za promocijo šole .....	42
2.6.3	TIM ZA KREPITEV ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU .....	43
2.6.4	tim za TRAJNOSTNI RAZVOJ – EKOŠOLA.....	43
2.7	PROJEKTI NA ŠOLI.....	44
2.7.1	DSD I – nemška jezikovna diploma.....	45
2.7.2	MEDNARODNI PROJEKT Erasmus+ .....	45
2.7.3	Ekošola.....	46
2.7.4	Projekt JP mladi V sodelovanju s SPIRIT Slovenija .....	47
2.7.5	ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA .....	47
2.7.6	PROJEKT COLAPIS.....	48
2.7.7	TEMELJNE KOMPETENCE Pokolpje 2023-2029.....	48
2.7.8	PROJEKT NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH.....	48
2.7.9	RAZVOJNI PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST .....	49
2.7.10	NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA .....	49
2.7.11	MESEC PISANJA Z ROKO 2026.....	50
2.7.12	NAČRT INFORMATIZACIJE ŠOLE .....	50
3.	KADRI .....	51
3.1	NOVE ZAPOSLOTITVE.....	51

3.2	IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH .....	52
4.	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	57
5.	ZAKLJUČEK ŠOLANJA, SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPIT .....	58
5.1	SPLOŠNA MATURA.....	58
5.1.1	<i>Spomladanski izpitni rok 2026</i> .....	58
5.1.2	<i>Jesenski izpitni rok</i> .....	59
5.1.3	<i>Maturitetni organi</i> .....	60
5.2	POKLICNA MATURA .....	61
5.2.1	<i>Predmeti na POM</i> .....	61
5.2.2	<i>Zimski izpitni rok 2025</i> .....	61
5.2.3	<i>Spomladanski izpitni rok 2026</i> .....	62
5.2.4	<i>Jesenski izpitni rok 2026</i> .....	62
5.2.5	<i>4. PREDMET</i> .....	63
5.2.6	<i>Šolska maturitetna komisija (ŠMK) in šolske izpitne komisije (ŠIK)</i> .....	63
5.3	ZAKLJUČNI IZPIT 2026 .....	64
5.3.1	<i>Roki za opravljanje zaključnega izpita</i> .....	64
5.3.2	<i>SPOMLADANSKI IZPITNI ROK</i> .....	64
5.3.3	<i>JESENSKI IZPITNI ROK</i> .....	64
5.3.4	<i>ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNI IZPIT</i> .....	64
6.	FINANČNA IZVEDLJIVOST LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	66
6.1	PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU ZA LETO 2025 .....	66
6.1.1	<i>PRIHODKI</i> .....	66
6.1.2	<i>ODHODKI</i> .....	67
6.1.3	<i>PLANIRANI FINANČNI REZULTAT</i> .....	67
6.1.4	<i>PRILOGE K Letnemu Delovnemu Načrtu</i> .....	67
7.	MNENJE UČITELJSKEGA ZBORA, SPREJEM IN SPREMLJANJE LDN .....	68

## Kazalo tabel

Tabela 1: Osnovni podatki o šoli.....	7
Tabela 2: Sestava sveta šole.....	7
Tabela 3: Člani sveta staršev.....	8
Tabela 4: Strokovni delavci šole.....	12
Tabela 5: Načrt dela učiteljskega zbora.....	13
Tabela 6: Seznam aktivov.....	15
Tabela 7: Načrt dela aktiva učiteljev slovenščine.....	16
Tabela 8: Načrt dela aktiva učiteljev matematike.....	17
Tabela 9: Načrt dela aktiva učiteljev tujih jezikov.....	17
Tabela 10: Načrt dela aktiva učiteljev družboslovnih predmetov.....	18
Tabela 11: Načrt dela aktiva učiteljev naravoslovnih predmetov.....	19
Tabela 12: Načrt dela aktiva učiteljev športne vzgoje.....	19
Tabela 13: Načrt dela aktiva učiteljev strokovnih predmetov v programu strojništvo.....	20
Tabela 14: Seznam članov dijaške skupnosti.....	20
Tabela 15: Načrt dela šolske knjižnice.....	24
Tabela 16: Število dijakov po programih.....	25
Tabela 17: Število dijakov v programu gimnazija.....	25
Tabela 18: Število dijakov v programu strojni tehnik (SSI).....	25
Tabela 19: Število dijakov v programu oblikovalec kovc – orodjar (SPI).....	26
Tabela 20: Predmetnik programa gimnazija.....	26
Tabela 21: Predmetnik programa strojni tehnik.....	27
Tabela 22: Predmetnik programa oblikovalec kovin-orodjar.....	28
Tabela 23: Načrt šolskega koledarja 2025/2026.....	29
Tabela 24: Načrt prireditev na šoli.....	30
Tabela 25: Urnik zvonjenja.....	31
Tabela 26: Načrt ur timskega pouka.....	36
Tabela 27: Načrt PUD-a v šolskem letu 2025/26.....	38
Tabela 28: Načrt govornih ur in RS.....	39
Tabela 29: Šolski timi.....	41
Tabela 30: Tim za samoevalvacijo in kakovost.....	41
Tabela 31: Tim za promocijo šole.....	42
Tabela 32: Tim za krepitev zdravja na delovnem mestu.....	43
Tabela 33: Tim učiteljev za trajnostni razvoj - EKOŠOLA.....	43
Tabela 34: Seznam projektov.....	44
Tabela 35: Načrt projekta DSD I – Nemška jezikovna diploma.....	45
Tabela 36: Načrt mednarodnega projekta Erasmus+.....	45
Tabela 37: Načrt projekta Ekošola.....	46
Tabela 38: Načrt projekta JP mladi v sodelovanju s Spirit Slovenija.....	47
Tabela 39: Načrt programa Šola ambasadorka Evropskega parlamenta.....	47
Tabela 40: Načrt projekta Colapis.....	48
Tabela 41: Temeljne kompetence 2023-2029 Pokolpje.....	48
Tabela 42: Načrt projekta Neformalno izobraževanje odraslih.....	48
Tabela 43: Načrt projekta Trajnostna mobilnost.....	49
Tabela 44: Nacionalni mesec skupnega branja.....	49
Tabela 45: Mesec pisanja z roko 2026.....	50
Tabela 46: Načrt izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj zaposlenih.....	52
Tabela 47: Načrt spomladanskih izpitnih rokov.....	58
Tabela 48: Načrt jesenskih izpitnih rokov.....	59
Tabela 49: Šolska maturitetna komisija za splošno maturo.....	60

Tabela 50: Šolska izpitna komisija .....	60
Tabela 51: Korektorji seminarских nalog, internega dela, ocenjevalci laboratorijskih in terenskih vaj.....	60
Tabela 52: Predmeti na poklicni maturi .....	61
Tabela 53: Zimski izpitni rok 2025 .....	61
Tabela 54: Spomladanski izpitni rok 2026 .....	62
Tabela 55: Jesenski izpitni rok 2026 .....	62
Tabela 56: Izpitni rok za opravljanje 4.predmeta poklicne mature .....	63
Tabela 57: Jesenski izpitni rok za opravljanje 4.predmeta poklicne mature .....	63
Tabela 58: Šolska maturitetna komisija in šolske izpitne komisije.....	63
Tabela 59: Šolska izpitna komisija za program strojni tehnik .....	63
Tabela 60: Roki za opravljanje zaključnega izpita 2026 .....	64
Tabela 61: Spomladanski izpitni rok.....	64
Tabela 62: Jesenski izpitni rok.....	64
Tabela 63: Šolska komisija za zaključni izpit.....	64
Tabela 64: Delovna mesta, ki niso zajeta v financiranje MVI .....	66
Tabela 65: Plan prihodkov po obračunskem načelu za leto 2025 .....	66
Tabela 66: Plan odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025 .....	67
Tabela 67: Plan odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025 .....	67
Tabela 68: Cenik za najem športne dvorane v letu 2026.....	69
Tabela 69: Cenik za najem fitnes kabineta za leto 2026 .....	69
Tabela 70: Cenik za najem šolskih prostorov v letu 2026.....	70

## **UVODNI DEL**

Letni delovni načrt Srednje šole Črnomelj je sestavljen v skladu s 35. členom Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24) in 68. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24) in vsebuje zlasti: obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku, načrt vpisa, razporeditev dijakov v oddelke in skupine, roke za opravljanje izpitov, strokovno izobraževanje strokovnih delavcev, sodelovanje z drugimi šolami, dijaškimi domovi, raziskovalnimi, s športnimi in kulturnimi organizacijami ter druge naloge in dejavnosti šole.

Z Letnim delovnim načrtom delavci zavoda Srednje šole Črnomelj za šolsko leto 2025/26 načrtujemo dejavnosti na vzgojno-izobraževalnem področju, pridobivamo dohodek in s tem zagotavljamo pogoje za svoje delo in razvoj. Izvajanje nalog, določenih s tem načrtom, je osnova za ugotavljanje rezultatov dela Srednje šole Črnomelj in prispevka vsakega delavca k tem rezultatom.

Ker želimo dijakom SŠ Črnomelj poleg znanja omogočiti pridobivanje čim več izkušenj, smo ponovno načrtovali veliko dejavnosti, ki popestrijo pouk in nadgrajujejo naše temeljno poslanstvo. Načrtovane dejavnosti se lahko zaradi objektivnih in utemeljenih razlogov med šolskim letom tudi spremenijo ali dopolnijo. O vseh dogodkih bodo dijaki (in starši) pravočasno obveščeni preko obvestil na spletni strani šole oz. kanala za komunikacijo v eAsistentu.

### **1.1 POSLANSTVO**

Poslanstvo SŠ Črnomelj je v varnem in domačem okolju vzgojiti in izobraziti delavne in kritične mlade osebe, ki bodo konkurenčne pri vpisu v vse študijske programe kot tudi na trgu delovne sile. Našim udeležencem izobraževanja in zaposlenim nudimo spodbudne pogoje za njihovo osebno in poklicno rast, dostopni smo staršem, odprti smo za pobude iz okolja, ki bi popestrile in kvalitetno dvignile izobraževanje. S svojo strokovnostjo in usmerjenostjo na posameznika ustvarjamo delovno in učno okolje, v katerem dijaki pridobijo trajno in uporabno znanje s sodobnimi učnimi pristopi ter razvijejo pripadnost in vpetost v družbeno okolje.

### **1.2 VIZIJA**

Naša vizija je zagotavljati visok standard izobraževanja v varnem in vzpodbudnem delovnem okolju, kjer smo učitelji in dijaki zgled medsebojnega spoštovanja in sodelovanja. Izobražujemo za uporabno znanje, spodbujamo kritično mišljenje, odgovornost in aktivno državljanstvo.

### **1.3 VREDNOTE**

Znanje, sodelovanje in timski duh, poštenost, doslednost, odgovornost, odprtost, strpnost

### **1.4 GLAVNE PRIORITETE ZA ŠOLSKO LETO 2025/26:**

- skrb za kakovost poučevanja,
- spremljava učnega uspeha, prizadevanja za dvig uspeha na PM in ZI ter SM,
- skrb za dijake (zagotavljanje varnosti, dobrega počutja in dobrih medsebojnih odnosov, delo s posebnimi skupinami dijakov – nadarjeni dijaki in dijaki s posebnimi potrebami, dvig kulture obnašanja ...),
- skrb za promocijo ter sodelovanje z lokalnim okoljem, s čimer želimo ohraniti dober vpis v programu ST ter spodbujati k boljšemu vpisu v GIM in OK.

## 1.5 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Tabela 1: Osnovni podatki o šoli.

Naziv zavoda	Srednja šola Črnomelj
Telefon	073051667
E pošta	ss.crnatelj@guest.arnes.si
V. d. ravnateljice	Jelena Šikonja 040184332
Vodja šolskih delavnic	Dušan Majerle
Tajništvo	Petra Veselič 030350712
Računovodstvo	Tatjana Weiss 040690508
Številka transakcijskega računa	SI56 0110 0603 0692 860
Davčna številka	SI72429968

## 1.6 ORGANI ŠOLE

### 1.6.1 SVET ŠOLE

Svet Srednje šole Črnomelj je bil konstituiran 19. 5. 2025 in je sestavljen v skladu s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Črnomelj«, ki ga je potrdila Vlada RS 2. avgusta 2012.

Pristojnosti sveta so zapisane v Zakonu o zavodih, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet Srednje šole Črnomelj sestavlja 13 članov. Zaradi prenehanja delovnega razmerja enega predstavnika zaposlenih bomo izvedli volitve za novega člana sveta zavoda.

Tabela 2: Sestava sveta šole.

Predstavnika ustanovitelja - Vlade RS	Miha Duh Aleksandra Šavor Špec
Predstavnika ustanovitelja - Občine Črnomelj	Jasna Banovec – namestnica predsednice
Predstavniki zaposlenih	Anica Želježnjak – predsednica Nevenka Dragovan Makovec Alexandra Kočevar Edo Ferk - en predstavnik zaposlenih bo imenovan naknadno
Predstavniki staršev dijakov	Krunoslav Bošnjak Jaka Malnarič Boštjan Papež
Predstavnika dijakov	Enej Grom Peter Žugelj

Naloge sveta šole:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema program razvoja šole,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresnitvi,
- obravnava finančni načrt in sprejema letno poročilo šole (poslovno poročilo in poročilo o zaključnem računu šole),
- ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnikov v svet šole,
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

Svet šole bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu, po potrebi tudi večkrat, saj bo moral v tem šolskem letu razpisati in izvesti volitve ravnatelja.

## 1.6.2 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Mandat sveta staršev je povezan s statusom dijaka v šoli.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev bo sklican predvidoma trikrat v šolskem letu (oktobra, februarja in junija), na pobudo staršev oz. po potrebi pa tudi večkrat.

Prvi sklic sveta staršev za novo šolsko leto opravi ravnateljica.

**Tabela 3: Člani sveta staršev**

ODDELEK	PREDSTAVNIK	NAMESTNIK
1.aG	Janez Weiss	Maja Hutar
2.aG	Helena Jelenič	Damjana Štefanič
3.aG	Anita Jamšek	Margita Adamič
3.bG	Toni Brinc	Polona Prhne
4.aG	Krunoslav Bošnjak	Vesna Müller
1.ST	Gregor Simčič	Andreja Denčič
2.ST	Franc Grahek	Mitja Wolf
3.ST	Jasna Banovec	Anita Vrtin
4.ST	Mojca Brus	Darja Papič

1.OK	Nataša Butala	Anita Vrlinič
2.OK	Leonida Zorko	Alenka Željka Jaketič
3.OK	Marko Majerle	

### 1.6.3 RAVNATELJ

Ravnatelj šole opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja šolo,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela šole in njenih organov,
- zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo šole,
- vodi delo učiteljskega zbora šole,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta šole, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda, letna poročila o delu zavoda ter sodeluje pri pripravi poročila o samoevalvaciji šole,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj šole,
- pripravi predlog nadstandardnih storitev izobraževalnih programov šole,
- določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov šole,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu,
- odloča o napredovanju delavcev šole v plačilne razrede,
- odloča o kršitvah pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja delavcev šole in o njihovi odškodninski odgovornosti,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v šoli,
- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev šole,
- skrbi za sodelovanje šole z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- skrbi za varnost in zdravje pri delu v šoli v skladu s predpisi in ukrepi zavoda,
- skrbi za sodelovanje šole s starši dijakov in jih obvešča o delu šole ter pravicah in obveznostih dijakov,
- spodbuja in spremlja delo dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov in drugih udeležencev izobraževanja,
- podpisuje javne listine šole, ki jih izdaja šola,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj se skladno s potrebami udeležuje izobraževanj v organizaciji in izvedbi ZRSŠ, Šole za ravnatelje (letni posvet, tematske delavnice, Mentorstvo novoimenovanim ravnateljem), MVI, Zveze srednjih šol in dijaških domov idr., za katere se med šolskim letom izkaže potreba.

Naloga ravnatelja je tudi opazovanje in spremljava pouka. Delo bo v. d. ravnateljice spremljala z različnimi dejavnostmi:

- redni sestanki strokovnih aktivnov in šolskih timov – pregled načrta dela in uresničevanje zastavljenih ciljev, usklajevanje kriterijev ocenjevanja, spremljanje subjektivnih in objektivnih okoliščin, ki vplivajo na pouk, razdelitev drugega dela med člane aktiva/tima;
- analiza letnih priprav učiteljev;
- opazovanje pouka v obliki hospitacij in učnih sprehodov – od oktobra naprej (najprej pri novih sodelavcih, nato na povabilo učitelja tudi pri ostalih – oddelek in ura bosta določena v dogovoru z učiteljem); cilj hospitacije pri novih sodelavcih je zasledovanje (aktivnih) metod poučevanja, pri ostalih pa poleg tega še spodbujanje bralne pismenosti; ob hospitaciji učitelj ravnateljici izroči

dnevno pripravo, opazovanju sledi še pogovor oz. evalvacija izvedene ure; poleg načrtovanih hospitacij lahko po potrebi opravi še hospitacije na pobudo dijakov, staršev v zvezi s tekočo problematiko ter pred strokovnim izpitom;

- spremljanje razrednih ur, saj le-te niso namenjene le pregledu e-dnevnika/e-redovalnice, ampak tudi obravnavi širših in za mladostnike zanimivih tem
- spodbujanje kolegialnih hospitacij (učitelji ravnateljici sporočijo, v katerem oddelku in s katerimi učitelji bo/je bila izvedena kolegialna hospitacija; pri kolegialnih hospitacijah, ki jih učitelji uveljavljajo za napredovanje v nazive, mora biti aktivnost dokumentirana v šolski dokumentaciji (LDN, iLDN, zapisnik ali poročilo o realizaciji aktivnosti), za izvedeno delo ravnatelj izda potrdilo, iz katerega morajo biti razvidni vsi podatki o aktivnosti, ki jo navaja kriterij v pravilniku.

#### **1.6.4 VODJA ŠOLSKIH DELAVNIC**

Vodja šolskih delavnic je Dušan Majerle.

Naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šolskih delavnic,
- odgovarja za strokovno vodenje šolskih delavnic,
- pripravlja razvojni program šolskih delavnic in odgovarja za njegovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine šolskih delavnic, vezane na proizvodnjo,
- odloča o hrambi in uporabi pečatov za potrebe šolskih delavnic,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta šolskih delavnic, vključno s finančnim načrtom, in odgovarja za njegovo uresničevanje,
- odgovarja za namensko porabo sredstev v šolskih delavnicah,
- skrbi za uresničevanje pravic dijakov v delavnicah,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev šolskih delavnic,
- organizira mentorstvo pripravnikom,
- koordinira proizvodnjo in praktični pouk, spremlja delo in svetuje,
- predlaga napredovanje delavcev,
- zastopa in predstavlja šolske delavnice,
- ravnatelju predlaga zaposlovanje v skladu s potrebami proizvodnje,
- ravnatelju predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev šolskih delavnic,
- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravi predlog izračuna plač delavcev delavnic,
- predlaga imenovanje sodelavcev za potrebe proizvodnje,
- odobri službeno pot za potrebe šolskih delavnic,
- odloča o nadurnem delu v šolskih delavnicah,
- sodeluje pri delu kolegija in
- opravlja druge naloge, ki mu jih nalagajo zakoni in ravnatelj.

#### **1.6.5 VLOGA IN NALOGE UČITELJA**

Učitelj opravlja dela in naloge skladno s 119. členom ZOFVI, ki opredeljuje: »Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (v nadaljnjem besedilu – učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.«, in opisa delovnega mesta, ki izhaja iz Akta o sistemizaciji delovnih mest.

Naloge učitelja, določene z LDN, so:

- vodi učno-vzgojni proces,
- pripravlja letne in sprotne učno-vzgojne programe,

- spremlja, vrednoti in ocenjuje uspešnost učencev,
- pripravlja in vodi razredne roditeljske sestanke, govorilne in pogovorne ure,
- se nenehno samoizobražuje in izpopolnjuje,
- pripravlja analize, poročila, statistike,
- skrbi za estetski videz učilnice in šole v celoti,
- predstavlja svoje delo širši javnosti,
- vodi interesne dejavnosti,
- je mentor mladim raziskovalcem,
- vodi dneve dejavnosti,
- pripravlja razredne sestanke in okrogle mize,
- skupaj z učenci pripravlja odprte roditeljske sestanke in govorilne ure,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- sodeluje z ravnateljico šole,
- udeležuje se vseh pedagoških in ocenjevalnih konferenc, delovnih sestankov, aktivov,
- predlaga organizacijske in vsebinske spremembe,
- je mentor študentu,
- je mentor pripravniku,
- izdelava svoj letni delovni načrt za vzgojno-izobraževalno delo do 15. septembra tekočega šolskega leta in na njegovi osnovi oblikuje vsebinsko in metodično pripravo na pouk ter drugo delo,
- oblikuje pripravo na pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v obsegu učnega sklopa, teme ali enote, ki vsebuje operacionalizirane cilje in naloge, vsebinsko razčlenitev učne snovi, utrjevanje in preverjanje, nove pojme, oblike in metode dela, aktivnost učencev in učitelja, učna sredstva in pomagala, ki so potrebna za notranjo diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- pedagoški delavci pišejo sprotne priprave na pouk za vse ure neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela; pri redni ali izredni hospitaciji so jih dolžni predložiti ravnateljici šole, inšpektorju ali svetovalcu,
- po nalogu ravnateljice opravlja dela in naloge, vezane na vzgojno-izobraževalno delo (zagotavljanje varnosti – dežuranje, prisotnost na šolskih prireditvah ...).

## 1.7 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

### 1.7.1 UČITELJSKI ZBOR

Tabela 4: Strokovni delavci šole

DELAVEC	DELOVNO MESTO	E-NASLOV
Matija ABSEC	učitelj strokovnih modulov v strojništvu	<a href="mailto:matija.absec@ss-crnatelj.si">matija.absec@ss-crnatelj.si</a>
Branislav ADLEŠIČ	učitelj ŠVZ	<a href="mailto:brane.adlesic@ss-crnatelj.si">brane.adlesic@ss-crnatelj.si</a>
Gregor CINDRIČ	učitelj strokovnih modulov v strojništvu	<a href="mailto:gregor.cindric@ss-crnatelj.si">gregor.cindric@ss-crnatelj.si</a>
Nevenka DRAGOVAN MAKOVEC	knjižničarka, učiteljica MAT, KEM, NAR, laborantka	<a href="mailto:nevenka.dragovan-makovec@ss-crnatelj.si">nevenka.dragovan-makovec@ss-crnatelj.si</a>
Lea DRAGOVAN	učiteljica GEO, svetovalno delo	<a href="mailto:lea.nemanic@ss-crnatelj.si">lea.nemanic@ss-crnatelj.si</a>
Nejc GORŠE	učitelj strokovnih modulov v strojništvu	<a href="mailto:nejc.gorse@ss-crnatelj.si">nejc.gorse@ss-crnatelj.si</a>
Brigita GRAHEK ŠOLAR	učiteljica PSI, ITS, svetovalna delavka	<a href="mailto:brigita.grahek-solar@ss-crnatelj.si">brigita.grahek-solar@ss-crnatelj.si</a>
Žiga GAŠPERŠIČ	učitelj programiranja	<a href="mailto:ziga.gaspersic@ss-crnatelj.si">ziga.gaspersic@ss-crnatelj.si</a>
Alojz Hudelja	učitelj KEM 2. letnik	<a href="mailto:alozj.hudelja@ss-crnatelj.si">alozj.hudelja@ss-crnatelj.si</a>
Irene F. IGLIČ	učiteljica ANG	<a href="mailto:irene.iglic@ss-crnatelj.si">irene.iglic@ss-crnatelj.si</a>
Mateja JURAN KORDIŠ	učiteljica SLO, ITS, DSP	<a href="mailto:mateja.juran-kordis@ss-crnatelj.si">mateja.juran-kordis@ss-crnatelj.si</a>
Mojca KOKALJ IMŠIROVIČ	učiteljica BIO	<a href="mailto:mojca.kokalj-imsirovic@ss-crnatelj.si">mojca.kokalj-imsirovic@ss-crnatelj.si</a>
Miran KOKOL	učitelj FIZ	<a href="mailto:miran.kokol@ss-crnatelj.si">miran.kokol@ss-crnatelj.si</a>
Alexandra KOČEVAR	učiteljica NEM	<a href="mailto:alexandra.kocevar@ss-crnatelj.si">alexandra.kocevar@ss-crnatelj.si</a>
Jasmina KOLBEZEN	učiteljica FIL, SOC, DRU, AD	<a href="mailto:jasmina.kolbezen@ss-crnatelj.si">jasmina.kolbezen@ss-crnatelj.si</a>
Jure KUHAR	učitelj KEM 3. letnik	<a href="mailto:jure.kuhar@ss-crnatelj.si">jure.kuhar@ss-crnatelj.si</a>
Tomaž MIHELČIČ	učitelj praktičnega pouka	<a href="mailto:tomaz.mihelcic@ss-crnatelj.si">tomaz.mihelcic@ss-crnatelj.si</a>
Benjamin PAPEŽ	učitelj strokovnih modulov v strojništvu, učitelj praktičnega pouka	<a href="mailto:benjamin.papez@ss-crnatelj.si">benjamin.papez@ss-crnatelj.si</a>
Simona PAVLIČ PIRH	učiteljica ZGO, ŠPA, ITS	<a href="mailto:simona.pavlic-pirh@ss-crnatelj.si">simona.pavlic-pirh@ss-crnatelj.si</a>
Vlasta PEZDIRC	učiteljica ŠVZ	<a href="mailto:vlasta.pezdirc@ss-crnatelj.si">vlasta.pezdirc@ss-crnatelj.si</a>
Elizabeta PRUS	učiteljica SLO, ITS	<a href="mailto:elizabeta.prus@ss-crnatelj.si">elizabeta.prus@ss-crnatelj.si</a>
Samo KRALJ	učitelj MAT, UI	<a href="mailto:samo.kralj@ss-crnatelj.si">samo.kralj@ss-crnatelj.si</a>
Rudolf SIRNIK	učitelj praktičnega pouka, učitelj strokovnih modulov, organizator PUD	<a href="mailto:rudi.sirnik@ss-crnatelj.si">rudi.sirnik@ss-crnatelj.si</a>
Ajda SKRBINŠEK	učiteljica LUM, UME, ZGO, ITS	<a href="mailto:ajda.skrbinsek@ss-crnatelj.si">ajda.skrbinsek@ss-crnatelj.si</a>

Marta STRMEC	učiteljica ANG	<a href="mailto:marta.strmec@ss-crnatelj.si">marta.strmec@ss-crnatelj.si</a>
Jelena ŠIKONJA	v. d. ravnateljice, učiteljica SLO	<a href="mailto:jelena.sikonja@ss-crnatelj.si">jelena.sikonja@ss-crnatelj.si</a>
Marko ŠPRINGER	vzdrževalec učne tehnologije	<a href="mailto:marko.springer@ss-crnatelj.si">marko.springer@ss-crnatelj.si</a>
Tajana ŠPUNDAK FRANKO	učiteljica MAT, INF	<a href="mailto:tajana.spundak-franko@ss-crnatelj.si">tajana.spundak-franko@ss-crnatelj.si</a>
Katja ŠTEFANIČ	učiteljica (porodniška)	<a href="mailto:katja.stefanic@ss-crnatelj.si">katja.stefanic@ss-crnatelj.si</a>
Iztok ŠTRUCELJ	učitelj GLA	<a href="mailto:Iztok.strucelj@gmail.com">Iztok.strucelj@gmail.com</a>
Zdenka VRTIN	učiteljica KEM 1. letnik	<a href="mailto:zdenka.vrtin@guest.arnes.si">zdenka.vrtin@guest.arnes.si</a>
Anica ŽELJEŽNJAK	učiteljica OP, PO, PKI, MAT, ITS, tajnica SM, POM, ZI, izobraževanje odraslih, koordinatorica DOVID, vodja šolske prehrane	<a href="mailto:anica.zeljeznjak@ss-crnatelj.si">anica.zeljeznjak@ss-crnatelj.si</a>

### 1.7.2 NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA

Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, razpravlja o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in nagradah, odloča o sklepanju pedagoških pogodb ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Pedagoške konference, na katerih bomo evalvirali opravljeno delo ter načrtovali delo za naslednji mesec, bodo potekale enkrat mesečno, predvidoma ob torkih, ocenjevalne konference in usposabljanja za ves učiteljski zbor pa bodo predvidoma po razporedu, ki je razviden iz preglednice 5. Učiteljski zbor se lahko sestaja tudi na krajših sestankih, na katerih bo obravnavana tekoča aktualna problematika. Za določena opravila in dejavnosti učiteljski zbor lahko imenuje posebne komisije.

**Tabela 5: Načrt dela učiteljskega zbora**

Datum seje UZ	Okvirne vsebine
27. 8. 2025	Uvodna konferenca za šolsko leto 2025/26
7. 10. 2025	Potrjevanje LDN
27. 10. 2025	Izobraževanje in izpit iz varstva pri delu za vse zaposlene
19. 12. 2025	Strokovna ekskurzija
15. 1. 2026	1. ocenjevalna konferenca
Marec 2026	Izobraževanje/delavnica za UZ
21. 5. 2026	2. ocenjevalna konferenca za zaključne letnike
23. 6. 2026	2. ocenjevalna konferenca za nezaključne letnike
29. 6. 2026	Festival dobrih praks
30. 6. 2026	Načrtovanje dela za 2026/27 – 1. del
3. 7. 2026	Evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2025/26 in načrtovanje dela za 2026/27
17. 8. 2026	Uvodna konferenca za šol. leto 2026/27

### 1.7.3 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano v času malice.

Dnevno je dežuren en učitelj, raspored dežurstev je objavljen na oglasni deski v zbornici.

Dežurni učitelj med malico preverja, ali se dijaki evidentirajo pri prevzemu obroka, ali so garderobe zaprte, če se v njih zadržujejo dijaki ipd. ter o vsem obvešča razrednika. V primeru kraj ali nasilja obvesti vodstvo šole, razrednika in po potrebi pokliče policijo. Prav tako vpiše okvare, ki jih opazi, v knjigo okvar v zbornici, ali pa o tem takoj obvesti hišnika.

Razpored dežurstev določi ravnatelj, ki nadzira delo dežurnih učiteljev.

#### **1.7.4 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR**

Obravnavava vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka, odloča o vzgojnih ukrepih, o priznanjih, pohvalah in nagradah, spremlja in predlaga program dela z nadarjenimi dijaki in dijaki, ki imajo sklenjene pedagoške pogodbe ali status dijaka, obravnava učno-vzgojno problematiko dijakov, ki težje napredujejo oziroma imajo drugačne težave.

#### **1.7.5 RAZREDNIKI**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora in posameznega oddelka.

Usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje z vsemi strokovnimi delavci, starši in drugimi. V svojem letnem delovnem načrtu načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z dijaki v oddelku. Načrtuje, vodi in usmerja razredne ure, skupne in individualne razgovore s starši in dijaki, oddelčne ali razredne roditeljske sestanke ter spremlja realizacijo sprejetih sklepov. Pri načrtovanju upošteva posebnosti razvoja in kolektivnega dela dijakov in dijakinj. Usklajuje vzgojne usmeritve z vzgojnim načrtom šole.

Naloge razrednika:

- spodbuja dobre medsebojne odnose,
- navaja dijake na skrbno delo med poukom,
- razvija delovne navade,
- spremlja in razrešuje tekočo vzgojno problematiko,
- skrbi za reševanje učnih problemov posameznih dijakov,
- razvija občutke za prijetno in urejeno okolje,
- navaja na osnove bontona,
- vzgaja za zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- navaja dijake na osebno higieno, skrb za zdravje,
- razvija ekološko zavest,
- sodeluje pri konstituiranju oddelčne skupnosti,
- ureja pedagoško dokumentacijo in jo vestno, sproti ter pravilno izpolnjuje – e-dnevnik, e-redovalnica,
- zbira in vnaša točne podatke v predpisano dokumentacijo
- upošteva dogovorjene roke za izdelavo poročil, programov,
- spremlja dijake na ekskurzije, delovne akcije, dneve dejavnosti ter realizira naloge, za katere je zadolžen,
- spodbuja dijake k organizaciji in izvedbi dneva z razrednikom in jih na dogodku spremlja
- analizira učni uspeh v oddelku in predlaga ukrepe za izboljšanje,
- vodi evidenco izostankov in o izostankih dijakov obvešča starše, - piše zapisnike sestankov oddelčnega učiteljskega zbora, roditeljskih sestankov in ocenjevalnih konferenc,
- sodeluje pri pripravi individualiziranih programov za dijake s posebnimi potrebami.

## 1.7.6 STROKOVNI AKTIVI

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (64. člen) delujejo na šoli strokovni aktivni. Sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma učitelji sorodnih predmetnih področij, povezanih po horizontali in vertikali kurikulumu.

V strokovnem aktivu se člani seznanjajo z novostmi svojega strokovnega področja, po potrebi pripravijo predavanja oz. izobraževanje za učiteljski zbor, sodelujejo pri načrtovanju dela z nadarjenimi, oblikujejo načrt razvijanja življenjskih kompetenc pri pouku, se dogovarjajo za skupne oblike in kriterije preverjanja in ocenjevanja znanja, pripravijo načrt medpredmetnega in timskega povezovanja in sodelujejo z drugimi strokovnimi aktivni, določijo svoje predstavnike v različne projektne skupine na šoli, odločajo o udeležbi dijakov na tekmovanjih in organizirajo šolska predmetna tekmovanja, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela in predlagajo nakup potrebne opreme, pripomočkov in literature, pripravljajo in izvajajo programe obveznih izbirnih vsebin/interesnih dejavnosti (DOVID), oddajo letne priprave do 15. 9. 2026, obravnavajo predloge in pripombe staršev in dijakov, povezane s strokovnim delom pri posameznih predmetih, predlagajo udeležbo posameznih članov aktiva na strokovnih seminarjih, izvajajo zadolžitve ob prireditvah, opravljajo tudi druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole in v skladu z zakonodajo.

Delo posameznega aktiva vodi vodja aktiva. Vodja strokovnega aktiva je po pooblastilu ravnateljice pristojen tudi za spremljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela posameznih članov aktiva in strokovno svetovanje.

V tem šolskem letu so splošne prednostne naloge strokovnih aktivov:

- skrb in spodbujanje razvoja bralne pismenosti,
- kolegialno opazovanje na temo razvijanja bralne pismenosti,
- priprava učnih ur s področja razvoja bralne pismenosti,
- delo z nadarjenimi.

**Tabela 6: Seznam aktivov**

Aktiv učiteljev	Vodja aktiva	Ostali člani
SLOVENŠČINE	Elizabeta Prus	Mateja Juran Kordiš, Jelena Šikonja
MATEMATIKE	Tajana Špundak Franko	Samo Kralj, Anica Želježnjak, Matija Absec, Nevenka Dragovan Makovec
TUJIH JEZIKOV	Simona Pavlič Pirh	Marta Strmec, Alexandra Kočever, Irene Francisca Igljč
DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV	Ajda Skrbinšek	Simona Pavlič Pirh, Lea Dragovan, Anica Želježnjak, Jasmina Kolbezen, Iztok Štrucelj
NARAVOSLOVNIH PREDMETOV	Nevenka Dragovan Makovec	Miran Kokol, Marko Špringer, Alojz Hudelja, Zdenka Vrtin, Mojca Kokalj Imširović, Jure Kuhar, Brigita Kapš
ŠPORTNE VZGOJE	Vlasta Pezdirc	Branislav Adlešič

STROJNIŠTVA	Gregor Cindrič	Matija Absec, Nejc Gorše, Tomaž Mihelčič, Benjamin Papež, Rudolf Sirnik
-------------	----------------	---

### 1.7.6.1 Aktiv učiteljev slovenščine

**Tabela 7: Načrt dela aktiva učiteljev slovenščine**

VODJA: Elizabeta Prus	
Pouk in izpiti	Oblikovanje in usklajevanje skupnih kriterijev ocenjevanja znanja, sestavljanje vprašanj za popravne izpite, za ustni del POM, tretja vprašanja ustnega dela SM, za pisni in ustni del ZI, obravnavanje vzgojno-izobraževalnega dela, dajanje predlogov učiteljskemu zboru, obravnavanje pripomb staršev in dijakov, sodelovanje pri nabavi učbenikov in druge strokovne literature, obravnavanje strokovnih vprašanj predmeta ter izmenjava primerov dobre prakse in delovnega gradiva.
Seminarji	Udeležba na izbranih seminarjih preko Katis-a, ZRSŠ in študijskih skupinah in drugih seminarjih glede na interes, izobraževanja preko RIC-a za maturo in ZI, posredovanje informacij članom aktiva, ki se ne udeležijo seminarjev.
Priprava in organizacija proslav ob praznikih, ki jih določa šolski koledar	6. februar – proslava pred slovenskim kulturnim praznikom, vodja E. Prus, 22. maj – podelitev spričeval zaključnim letnikom, razredniki in dijaki 3. letnikov 24. junij – podelitev spričeval nezaključnim letnikom in proslava pred dnevom državnosti, vodji E. Prus in M. J. Kordiš podelitev spričeval maturantom POM, vodja M. J. Kordiš podelitev spričeval SM, vodja E. Prus sodelovanje na prireditvah v lokalnem okolju po dogovoru z organizatorjem (npr. branje pesmi ob dnevu poezije, dijaki recitirajo in drugače sodelujejo na prireditvah),
Krožki	V času organizacije in priprave prireditve poteka izvedba recitatorski krožek, šolski radio (mentorica Mateja Juran Kordiš).
Projektni dnevi in ekskurzije (sodelovanje ali organizacija)	Medpredmetna ekskurzija Mesta ob Donavi za 3. in 4. letnik gimnazije –1. do 3. 10. vodja E. Prus, Ekskurzija Prekmurje z Dunajem za 3. in 4. ST (sodelujemo z ID kulturno-umetniške vsebine) 23.–24. 10.; M. J. Kordiš Medpredmetna ekskurzija Nemčija za 1. in G in ST, 22. –24. 4. (sodelujemo z vsebinami slo za gimn, ID za ST); E. Prus
Tekmovanja	Priprava dijakov na tekmovanje za Cankarjevo priznanje, izvedba šolskega tekmovanja s področja slovenščine za Cankarjevo priznanje, vključitev v novo tekmovanje s področja slovenskega jezika – Vodnikovo tekmovanje - koordinatorica E. Prus, mentorice vse tri slovenistke
Gledališke in filmske predstave	ogled predstave Prepelka v Mladinskem gledališču v Lj., za vse dijake šole, 22. 9., vodja M. J. Kordiš Literarni večer s Tino Vrščaj ob maturitetnem romanu Na klancu, za dijake 4. aG, 20. 11., vodja E. Prus Ogled Škofjeloškega pasijona, 27. 3., za 1. aG, 2. aG, 3. ag, 3. bG, vodja E. Prus Literarni sprehod po Vrhnikih ob prebiranju romana na klancu, april, vodja E. Prus ogled filmov (po dogovoru po ponudbi), ogled predstav v lokalnem okolju glede na ponudbo in dogovor.

Timski pouk in medpredmetno sodelovanje	Sodelovanje pri tiskem pouku ter medpredmetnih povezavah Sodelovanje pri ITS (Kamišibaj in Časovni stroj) Sodelovanje s filozofijo v 4. G Sodelovanje z zgo v vseh letnikih gimn. Obeležitev Jenkove in Kosovelove obletnice z zgo Glede na sprotni dogovor
Druge vsebine in oblike dela	Smo članice različnih delovnih in projektnih skupin, M. J. Kordiš in E. Prus sva razredničarki, zunanji ocenjevalki za slovenščino na RIC-u in članici komisij ter ocenjevalke POM in ZI, lektoriranje šolske dokumentacije in drugo delo po navodilu ravnateljice. Sodelujemo pri drugih aktivnostih in dejavnostih na šoli (informativni dan, tehniški dnevi ...)

### 1.7.6.2 Aktiv učiteljev matematike

**Tabela 8: Načrt dela aktiva učiteljev matematike**

<b>VODJA: Tajana Špundak Franko</b>	
Načrt dela ob rednem šolskem delu v razredu in drugih sprotnih zadolžitvah	Priprave na tekmovanja in izvedba oz. udeležba na njih, in sicer: tekmovanje iz znanja logike (v organizaciji ZOTKS), tekmovanje Matemček (v organizaciji Zavoda za popularizacijo matematike Mathema) tekmovanje v razvedrilni matematiki (v organizaciji DMFA), tekmovanje srednješolcev v znanju matematike za Vegova priznanja (v organizaciji DMFA), tekmovanje dijakov srednjih tehniških in strokovnih šol v znanju matematike (v organizaciji DMFA), tekmovanje dijakov srednjih poklicnih šol v znanju matematike (v organizaciji DMFA), tekmovanje Logična pošast (v organizaciji Zavoda za popularizacijo matematike Mathema), izvajanje matematičnega krožka (za namen priprav na tekmovanja, če bo zanimanje, pa tudi za poglobljanje redne učne snovi), nudenje individualne učne pomoči dijaku s posebnimi potrebami v skladu z odločbami o usmeritvah; glede na razpoložljive zmožnosti bodo učno pomoč nudili tudi drugim dijaku, pri katerih se bodo pojavile učne težave, udeležba na seminarjih (izbirali bodo sproti glede na ponudbo organizatorjev ter si posredovali tam pridobljeno znanje ter tudi druga lastna znanja), na formalnih in neformalnih srečanjih aktiva bodo obravnavali vprašanja po navodilih vodstva ter ostalo sprotno problematiko, ki se bo pojavljala pri delu.

### 1.7.6.3 Aktiv učiteljev tujih jezikov

**Tabela 9: Načrt dela aktiva učiteljev tujih jezikov**

<b>VODJA: Simona Pavlič Pirh</b>	
Pouk in izpiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oblikovanje in usklajevanje kriterijev ocenjevanja,</li> <li>– oblikovanje vprašanj za popravne izpite,</li> <li>– obravnavanje vzgojno-izobraževalnega dela,</li> <li>– dajanje predlogov učiteljskemu zboru,</li> <li>– obravnavanje pripomb staršev in dijakov,</li> <li>– obravnavanje problematike predmeta.</li> </ul>

Seminarji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Udeležba na seminarjih in študijskih skupinah,</li> <li>– udeležba na zboru učiteljev nemškega jezika SDUNJ, DSD,</li> <li>– poročanje članom aktiva, ki se ne udeležijo seminarjev.</li> </ul>
Projektne dni in ekskurzije	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Priprava in sodelovanje pri projektih dnevi in medpredmetnih ekskurzijah (Nemčija/Avstrija za 1.aG, 2.aG, 1.ST, 2.ST; Mesta ob Donavi za 3.aG in 4.aG),</li> <li>– organizacija jezikovnega tabora v okviru NJD (november 2025),</li> <li>– prijava na evropski dan jezikov in Erasmus dan, 18. 9. 2025 v okviru DOVID,</li> <li>– Priprava izbirne ekskurzije v Pariz (zimске počitnice), vodja: A. Kočevar</li> <li>– Priprava izbirne enodnevne ekskurzije (Gradec/Benetke), vodja M. Strmec</li> </ul>
Tekmovanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Priprava dijakov na tekmovanja (šolsko, regijsko in državno),</li> <li>– priprava nalog za šolsko tekmovanje iz nemščine, angleščine, španščine,</li> <li>– prijava na tekmovanje Juvenes translatores (sodelovanje je odvisno od žreba).</li> </ul>
Timski pouk in medpredmetno sodelovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sodelovanje pri timskem pouku ter medpredmetnih povezavah,</li> <li>– medpredmetno sodelovanje ob Evropskem dnevu jezikov, 16. 9. 2025,</li> <li>– priprava vsebin za nadarjene dijake (tujejezični časopis).</li> </ul>
Projekti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Priprava na Nemško jezikovno diplomu DSD I – vodja A. Kočevar,</li> <li>– sodelovanje s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina, RIC Bela krajina, občina Črnomelj in SŠ Hvar,</li> <li>– sodelovanje pri informativnem in odprtem dnevu šole, tehniških dnevih ter pri ostalih dejavnostih šole,</li> <li>– organizacija in izvedba podelitve nemške jezikovne diplome DSD 1 – A. Kočevar,</li> <li>– aktivno sodelovanje v Erasmus+ KA210-SCH - Small-scale partnerships in school education: SOFT - Sustain Our Future Together.</li> </ul>
Druge vsebine in oblike dela	<ul style="list-style-type: none"> <li>– urejanje spletne strani (M. Strmec)</li> <li>– članstvo v komisijah na SM in POM ter ocenjevanje in soocenjevanje na POM (aktiv)</li> <li>– zunanje ocenjevanje za angleščino na SM in članica DPK za angleščino na RIC (M. Strmec)</li> <li>– priprava, izvedba in ocenjevanje ustnega izpita DSD (A. Kočevar)</li> </ul>

#### 1.7.6.4 Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov

**Tabela 10: Načrt dela aktiva učiteljev družboslovnih predmetov**

<b>VODJA: Ajda Srbinšek</b>	
Načrt dela:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– srečanja članov aktiva (po potrebi, ko bodo ugotavljali korelacijo med predmeti in na osnovi tega načrtovali svoje delo pri pouku),</li> <li>– udeležba na študijskih skupinah in seminarjih v okviru Katis-a in poročanje o vsebini na sestankih aktiva,</li> <li>– izmenjava gradiv, izkušenj, mnenj in podajanje predlogov za doseganje boljših rezultatov,</li> <li>– sodelovanje pri načrtovanju in organizacij ekskurzij, OIV/ID, projektih dni in razstav,</li> <li>– seznanjanje z novostmi v dosegljivi strokovni literaturi,</li> <li>– po potrebi organizacija strokovnih predavanj na šoli,</li> <li>– pomoč pri oblikovanju kulturnega programa,</li> <li>– organizacija nekaterih krožkov,</li> <li>– organizacija šolskih in drugih tekmovanj,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sodelovanje z osnovnošolskimi učitelji,</li> <li>– pomoč pri promociji šole,</li> <li>– sodelovanje pri informativnih dnevih in odprtem dnevu šole,</li> <li>– sodelovanje pri timskem pouku in medpredmetnih povezavah ter projektih,</li> <li>– organizacija in sodelovanje pri tehniških dnevih, delavnicah za vedoželjne in v drugih projektih za promocijo šole,</li> <li>– mentorstvo dijakom pri raziskovalni dejavnosti,</li> <li>– sodelovanje pri pripravi in izvedbi ITS s področja družboslovja,</li> <li>– sodelovanje v delovnih skupinah,</li> <li>– mentorstvo študentom pri opravljanju prakse.</li> </ul>
--	--

#### 1.7.6.5 Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov

**Tabela 11: Načrt dela aktiva učiteljev naravoslovnih predmetov**

<b>VODJA: Nevenka Dragovan Makovec</b>	
Načrt dela:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izdelava letnih priprav, kriterijev ocenjevanja znanja in izročkov za dijake,</li> <li>– poenotenje kriterijev ocenjevanja znanja znotraj naravoslovnega aktiva,</li> <li>– analiza učnega uspeha dijakov v ocenjevalnih obdobjih,</li> <li>– priprava dijakov na šolska, področna in/ali državna tekmovanja,</li> <li>– organiziranje in izvedba šolskih tekmovanj,</li> <li>– priprava in spremstvo dijakov na področna in državna tekmovanja,</li> <li>– organiziranje in izvedba krožkov,</li> <li>– sodelovanje na projektih dnevih in ekskurzijah, tehniških dnevih, na informativnem in odprtem dnevu šole,</li> <li>– sodelovanje z učitelji v okviru medpredmetnega povezovanja in timskega pouka,</li> <li>– mentorstvo dijakom pri raziskovalnih nalogah,</li> <li>– udeležba na seminarjih, študijskih skupinah,</li> <li>– (aktivna) udeležba na mednarodnih konferencah,</li> <li>– skrb za šolski vivarij,</li> <li>– obravnava problematike na ravni aktiva (pripombe dijakov, staršev).</li> </ul>

#### 1.7.6.6 Aktiv učiteljev športne vzgoje

**Tabela 12: Načrt dela aktiva učiteljev športne vzgoje**

<b>VODJA: Vlasta Pezdirc</b>	
Načrt dela:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izdelava letnih priprav,</li> <li>– organiziranje in izvedba področnih in državnih tekmovanj,</li> <li>– organiziranje in izvedba športnih dejavnosti v okviru OIV in ID (pohodi, veslanje, kolesarjenje, 4-dnevno zimovanje ...),</li> <li>– organiziranje in izvedba rednih krožkov odbojka,</li> <li>– aktivno delo v okviru Društva športnih pedagogov Dolenjske in Posavja,</li> <li>– sodelovanje na posvetih v okviru združenja športnih pedagogov Slovenije,</li> <li>– sodelovanje s klubi v belokranjskih občinah,</li> <li>– sodelovanje pri projektih dnevih, informativnem dnevu, tehniških dnevih,</li> <li>– medpredmetno sodelovanje,</li> </ul>

- udeležba na seminarjih.
- Izvedba projekta zMIGAJ.

### 1.7.6.7 Aktiv učiteljev strokovnih predmetov v programu strojništvo

**Tabela 13: Načrt dela aktiva učiteljev strokovnih predmetov v programu strojništvo**

<b>VODJA: Gregor Cindrič</b>	
Naloga	<p>Cilj aktiva strokovnih predmetov v programih strojni tehnik in oblikovalec kovin- orodjar je, da se dijaki čim bolj izobrazijo na izbranem strokovnem področju. Poleg izvajanja rednega pouka bo aktiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izvajal delavnice na tehničnih dnevih za osnovnošolce,</li> <li>– sodeloval na predstavitvi programov strojni tehnik in oblikovalec kovin- orodjar na informativnih dnevih,</li> <li>– sodeloval na predstavitev programov v osnovnih šolah,</li> <li>– sodeloval na študijski skupinah in strokovnih izobraževanjih,</li> <li>– sodeloval na tekmovanjih povezanih s stroko,</li> <li>– organiziral in izvedel tekmovanje za dijake (PIKO)</li> <li>– izvajal krožke za dijake,</li> <li>– sodeloval pri projektnih dnevih,</li> <li>– organiziral strokovne ekskurzije,</li> <li>– sodeloval na poklicni maturi in zaključnem izpitu,</li> <li>– izvajal izobraževanja za odrasle.</li> </ul>
Krožki:	Šahovski krožek, AutoCAD, QAPT, tehnični krožek

## 1.8 DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaško skupnost sestavljajo predstavniki (predsedniki) vseh oddelkov šole. Mentorica DS je Jasmina Kolbezen.

Na prvem sestanku (predvidoma konec septembra) bo konstitutivna seja dijaške skupnosti, na kateri bodo predstavniki oddelčnih skupnosti izvolili predsednika/-co DS in podpredsednika/-co. Dijaška skupnost bo, kot do sedaj, sodelovala pri raznih prireditvah na šoli (informativni dan, pustovanje ipd.). Preko predsednika/-ce DS se bo povezala s Klubom belokranjskih študentov in sodelovala v okviru dijaške sekcije KBŠ na njihovih prireditvah. Prav tako bo predsednik/-ca DS dijake zastopala v parlamentu Dijaške organizacije Slovenije. Predstavnika dijakov v Svetu šole bosta DS tvorno sodelovala pri posameznih odločitvah oziroma ukrepah, povezanih z dijaki. O delu Sveta zavoda bosta poročala na sestankih DS.

**Tabela 14: Seznam članov dijaške skupnosti**

<b>GIMNAZIJA</b>	
1.aG	Žana Hutar
2. aG	Katarina Absec
3. aG	Tina Pezdirec
3.bG	Pia Kočevnar

4. aG	Adam Drakulić
<b>STROJNI TEHNIK</b>	
1.ST	Lina Rožman
2. ST	Lan Kambič
3. ST	Vid Šetinc
4. ST	Matej Kapušin
<b>OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR</b>	
1.OK	Gaia Planinc
2. OK	Kevin Mikložič
3. OK	Tilen Majerle

## 1.9 KAKOVOST IN SAMOEVALVACIJA

Na Srednji šoli Črnomelj deluje komisija za kakovost, ki jo sestavljajo predstavniki zaposlenih, dijakov, staršev in delodajalcev. Zaradi kadrovske spremembe je na predlog ravnateljice svet šole ponovno imenoval člane predstavnikov zaposlenih v komisiji za kakovost za obdobje 27. 1. 2022 do 27. 1. 2026\*.

Pri delu komisijo vodijo: vizija, poslanstvo, vrednote organizacije in program razvoja ter letni delovni načrt. Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami. Skrbi za vzpostavitev in nemoteno ter učinkovito delovanje notranjega sistema kakovosti ter razvija kazalnike kakovosti in inštrumente za vrednotenje le-te.

### Člani komisije za kakovost\*:

- Matija Absec – predsednik, predstavnik zaposlenih,
- Ajda Skrbinšek – članica, predstavnica zaposlenih,
- Rudolf Sirnik – član, predstavnik zaposlenih,
- Alexandra Kočevar – članica, predstavnica zaposlenih,
- Samo Kavčič – član, predstavnik delodajalcev,
- predstavnika dijakov in staršev bosta imenovana naknadno.

Komisija za kakovost deluje na rednih srečanjih, ki jih sklicuje predsednik komisije. Sestanki bodo sklicani glede na potrebe dela komisije.

Ob zaključku šolskega leta komisija za kakovost pripravi letno poročilo o svojem delu.

## 1.10 NAČRT DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna delavka je Brigita Grahek Šolar

V skladu s Programskimi smernicami svetovalnega dela bo svoje delo zastavila na naslednjih področjih:

### 1. Varno, spodbudno in vključujoče okolje:

- Zagotavljanje spodbudnega učnega okolja temelji na upoštevanju celovitosti posameznika (poznavanju in razumevanju/sprejemanju dijaka z njegovimi značilnostmi in posebnostmi) in vzpostavljanju vključujočega okolja (kar je predvsem pomembno za dijake s težavami v razvoju in dijake s specifičnimi potrebami, izzivi in težavami).

- Zaščita dijakov pred neobravnavo nasilja.

Opisani nalogi bosta potekali na ravni VIZ, na ravni oddelkov/skupin in posameznikov. Na ravni VIZ gre za koordinacijo in sodelovanje z zunanjimi institucijami, pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti na tem področju tako za strokovne delavce in starše in za sodelovanje s strokovnimi delavci. Posebej bi izpostavila področje dela dijakov s posebnimi potrebami.

Z učitelji bo sodelovala na področju dela z dijaki s posebnimi potrebami in pri težavah, ki se pojavljajo pri vzgojno-izobraževalnem delu. Posebno pozornost bo namenila tudi tistim z izkušnjo medvrstniškega nasilja. Nudila bo podporo tudi pri vključevanju tujcev, beguncev. Razrednikom bo pomagala pri izvedbi tematskih razrednikovih ur, jim pomagala s strokovnimi izhodišči zanje, pomagala pri reševanju konfliktov ipd.

## **2. Celostni razvoj**

Delovala bo na področju nudenja neposredne pomoči dijaku z vzgojnimi/disciplinskimi težavami, težavami v socialnem vključevanju in drugimi izzivi in težavami; po potrebi svetovala tudi staršem. Gre za naslednje dejavnosti:

- Sodelovanje pri evalvaciji stanja in načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja dijakov.
- Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (aktualna problematika na tem področju).
- Ozaveščanje strokovnih delavcev ob aktualnih izzivih v družbi s področja razvoja dijakov, z možnostjo povezovanja z zunanjimi strokovnjaki.
- Skrb (podpora) celostnega razvoja dijakov (duševno zdravje, vpeljava dejavnosti za promocijo zdravega življenjskega sloga).
- Na ravni oddelka bo pomagala pri izvajanju ali koordiniranju preventivnih dejavnosti (predavanj, delavnic, vodenih dejavnosti idr.) za spodbujanje celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja. To bo potekalo v času tematskih razrednikovih ur ter v okviru DOVID.
- Sodelovala bo pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju dijakov (predavanja idr.).
- Sodelovala bo s starši in učitelji glede prepoznanih dejavnikov tveganja in težav pri posameznem dijaku, ki vključuje organizacijo in izvedbo strokovnih timov na šoli.
- Individualni strokovni pogovori z dijakom, prilagojeni njegovim potrebam (npr. težave z navezovanjem stikov, anksioznost, idr.) – po potrebi pomoč pri iskanju zunanjih virov pomoči (zunanje strokovne ustanove).
- Sodelovanje pri prepoznavanju izrednih okoliščin dijaka za namen prilagajanja obveznosti (npr. delo z begunci, tujci, zdravstvene težave dijakov).
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za dijake s težavami v spoznavnem, čustvenem, socialnem in gibalnem razvoju.
- Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z dijaki s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.
- Izvajala bo ure DSP.

### **3. Učenje in poučevanje (dobra poučevalna praksa, metodično-didaktični pristopi in prilagoditve):**

- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja.
- Sodelovanje pri načrtovanju dejavnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda v podporo učenju učenja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pouku in izvajanju preventivnih programov na področju učenja (npr. razvijanje učinkovitih učnih strategij, učnih navad ipd.).
- Sodelovanje oz. izvajanje dejavnosti v podporo učenja in učnih strategij za skupino dijakov oz. oddelk, v katerem se pojavijo izstopajoče težave na tem področju (npr. delavnica o učinkovitih učnih strategijah, učenje učenja).

### **4. Vzgojno-izobraževalni prehodi (vpisi, šolanje, prešolanje, akceleracija, karierna orientacija)**

- Naloge, povezane z vpisom in izpisom dijakov (sodelovanje pri informativnem dnevu idr.).
- Sprejem in vključevanje novincev vključuje: naloge, ki so povezane z vpisom in prepisom; dejavnosti, namenjene spoznavanju v skupini in oddelku prvega letnika in po potrebi v primeru vključevanja novih dijakov, sodelovanje pri oblikovanju oddelkov in vzgojnih skupin.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju prehodov med vzgojno-izobraževalnimi programi preko karierne orientacije in prehodov na višjo raven izobraževanja.
- Karierna orientacija na ravni oddelka: skupinske dejavnosti, vezane na informiranje in ustvarjanje priložnosti za spoznavanje in odkrivanje študijskih oz. poklicnih interesov.
- Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju dijakov v novo šolsko okolje.
- Predstavitve postopka vpisa na višjo raven izobraževanja (študijski program idr.) Za starše načrtujemo roditeljski sestanek na to temo za zaključne letnike.
- Neposredna pomoč dijakom ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.
- Svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih.
- Svetovanje dijakom z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.

### **5. Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj**

- Sodelovanje pri načrtovanju LDN.
- Sodelovanje v projektih (skupina za promocijo, vodenje tehniških dni za OŠ, vodenje dejavnosti Postani naš dijak za 1 dan, sodelovanj v projektu Trajnostna mobilnost).
- Povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in spodbujanje oz. skrb za prenos dobrih praks.
- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivih (družboslovni aktiv, sodelovanje v aktivu razrednikov).
- Mentorstvo študentom in pripravnikom.

Skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero

Povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov (aktiv svetovalnih delavcev Dolenjske in Bele krajine) in udeležba na strokovnih izobraževanjih.

### **6. Ostalo:**

- Sodelovala bo pri organizaciji in izvedbi popravnih, predmetnih oziroma dopolnilnih izpitov.
- Vodila bo vpise v matično knjigo.
- Izdajala bo potrdila o vpisu.
- Evidentirala bo spremembe pri vpisu, zaključevanju šolanja in ob prehodih dijakov v ustrezne evidence in baze podatkov.

- Skrbela bo za sprotno vnašanje sprememb v program e-Asistent in CEUVIZ.
- Stalno bo sodelovala z ravnateljico pri načrtovanju in izvedbi vseh potrebnih aktivnosti.

## 1.11 NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Tabela 15: Načrt dela šolske knjižnice

<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA: Nevenka Dragovan Makovec</b>
<p><b>1. Interno strokovno bibliotekarsko delo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sistematična nabava knjižničnega gradiva (Cankarjevo tekmovanje, domače branje, podpora pouku in za promocijo branja ...),</li> <li>– vpisovanje gradiva v Cobiss: obdelava novega gradiva in obdelava obstoječe knjižne zbirke</li> <li>– strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,</li> <li>– oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,</li> <li>– vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,</li> <li>– ob prehodu na Cobiss 3 se hkrati izloča in odpisuje gradivo (hkrati poteka inventura),</li> <li>– oblikovanje letnega delovnega načrta,</li> <li>– Bralna značka za dijake in zaposlene.</li> </ul>
<p><b>2. Pedagoško delo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,</li> <li>– bibliopedagoško delo,</li> <li>– organiziranje in priprava knjižnih razstav,</li> <li>– organiziranje srečanja z ustvarjalci,</li> <li>– bralna značka za dijake in zaposlene (odvisno od interesa),</li> <li>– izvedba knjižnično-informacijskih znanj,</li> <li>– vključitev v nacionalni projekt »Rastem s knjigo« v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj,</li> <li>– pomoč pri raziskovalnih in seminarskih nalogah (iskanje gradiva, citiranje ...)</li> <li>– medpredmetno sodelovanje z drugimi predmeti (Cobiss, iskanje gradiva, navajanje virov ...).</li> </ul>
<p><b>3. Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– posveti z dijaki, profesorji in vodji aktivov o nakupu novega gradiva za knjižnico,</li> <li>– sodelovanje na pedagoških konferencah in seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,</li> <li>– sodelovanje ob pripravah in izvedbi projektov, ekskurzij, kulturnih dni in na informativnih dnevih.</li> </ul>
<p><b>4. Učbeniški sklad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zbiranje naročil dijakov,</li> <li>– nabava in vpis učbenikov,</li> <li>– razdelitev kompletov učbenikov dijakom ob začetku šolskega leta,</li> <li>– pobiranje kompletov ob zaključku šolskega leta,</li> <li>– obračunavanje obrabnine učbenikov,</li> <li>– vodenje evidence.</li> </ul>

## 2. OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA IN DRUGIH OBLIK IZOBRAŽEVALNEGA DELA V SKLADU Z IZOBRAŽEVALNIM PROGRAMOM

### 2.1 DIJAKI PO ODDELKIH

Zavod je organiziran kot enovita organizacija, v kateri izvajamo naslednje programe:

- gimnazija: 5 oddelkov,
- strojni tehnik (SSI): 4 oddelki,
- oblikovalec kovin-orodjar (SPI): 3 oddelki.

Na šoli je v šolskem letu 2025/26 vpisanih 219 dijakov, skupaj imamo 12 oddelkov v 3 izobraževalnih programih.

#### 2.1.1 SKUPAJ DIJAKI PO PROGRAMIH

Tabela 16: Število dijakov po programih

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Gimnazija	33	65	98
Oblikovalec kovin – orodjar	32	1	33
Strojni tehnik	82	6	88
Skupaj	146	72	219

#### 2.1.1.1 GIMNAZIJA

Tabela 17: Število dijakov v programu gimnazija

Razred	Razrednik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.aG	Marta Strmec	3	15	18
2.aG	Lea Dragovan	9	20	29
3.aG	Jasmina Kolbezen	5	10	15
3.bG	Elizabeta Prus	5	11	16
4.aG	Alexandra Kočevar	11	9	20
SKUPAJ		33	65	98

#### 2.1.1.2 STROJNI TEHNIK (SSI)

Tabela 18: Število dijakov v programu strojni tehnik (SSI)

Razred	Razrednik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.ST	Nejc Gorše	26	2	28
2.ST	Matija Absec	18	2	20
3.ST	Vlasta Pezdirc	26	2	28

4.ST	Gregor Cindrič	12	0	12
SKUPAJ		82	6	88

### 2.1.1.3 OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR (SPI)

**Tabela 19: Število dijakov v programu oblikovalec kovic – orodjar (SPI)**

Razred	Razrednik	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.OK	Rudolf Sirnik	8	1	9
2.OK	Benjamin Papež	14	0	14
3. OK	Mateja Juran Kordiš	10	0	10
SKUPAJ		32	1	33

Za realizacijo programov sledimo predpisanemu kurikulumu.

## 2.2 PREDSTAVITEVPREDMETNIKOV PO PROGRAMIH

### 2.2.1 PROGRAM GIMNAZIJE

**Tabela 20: Predmetnik programa gimnazija**

PREDMETI/LETNIK	1.	2.	3.	4.	Skupno	Maturitetni standard
<b>Obvezni 4-letni predmeti</b>						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Drugi tuji jezik	3	3	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
<b>Obvezni predmeti</b>						
Glasba	1,5	/	/	/	52 + 18*	
Likovna umetnost	1,5	/	/	/	52 + 18*	
Geografija	2	2	2	/	210	280
Biologija	2	2	2	/	210	315
Kemija	2	2	2	/	210	315
Fizika	2	2	2	/	210	315
Psihologija	/	2	/	/	70	280
Sociologija	/	/	2	/	70	280
Filozofija	/	/	/	2	70	280
Informatika	2	/	/	/	70	
Interdisciplinarni tematski sklop (ITS)	/	3	3	/	210	
Ure za izbirne predmete	/	/	/	8–12	250–430	
SKUPAJ	32	32	32	29–33	3884	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	95 55	30	300	

V okviru interdisciplinarnih tematskih sklopov (ITS) dijaki v drugem in tretjem letniku v šolskem letu 2025/26 izbirajo med naslednjimi sklopi:

- ITS Kreativno podjetništvo in raziskovanje 1 in 2,
- ITS Kamišibaj,
- ITS Časovni stroj.

V 3. letniku se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur. Temu ustrezno se zmanjša število obveznih in izbirnih ur iz 90 ur na 55 ur. Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop gimnazijskih programov v okviru kategorije druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Dijaki v četrtem letniku izberejo dva izmed ponujenih maturitetnih predmetov. Na šoli v šolskem letu 2025/26 izvajamo naslednje predmete: sociologijo, psihologijo, biologijo, zgodovino, geografijo in nemščino. V 4. letniku po eno uro dodamo k slovenščini, matematiki in prvemu tujemu jeziku. Te ure so namenjene pripravam na maturo. Pri angleščini in matematiki je v primeru dovolj prijavljenih tedensko dodana še 1 ura za potrebe priprav na SM – višji nivo.

## 2.2.2 PROGRAM STROJNI TEHNIK (SSI)

Zaradi združevanj pri posameznih modulih oziroma predmetih po vertikali je prikazana le masa ur za posamezni modul in število kreditnih točk.

**Tabela 21: Predmetnik programa strojni tehnik**

PREDMETI	SKUPAJ UR	KREDITNE TOČKE
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>		
Slovenščina	487	24
Matematika	383	19
Tuji jezik	417	20
Umetnost	68	3
Zgodovina	102	5
Geografija	68	3
Sociologija/Psihologija	68	3
Fizika	140	6
Kemija	70	3
Športna vzgoja	340	14
<b>Skupaj A</b>	<b>2143</b>	<b>100</b>
<b>B – strokovni moduli</b>		
<b>M1</b> – Tehniško komuniciranje	140	7
<b>M2</b> – Načrtovanje konstrukcij	140	6
<b>M3</b> – Poslovanje in organizacija	70	3
<b>M4</b> – Učinkovita raba energije	140	6
<b>M5</b> – Lastnosti mater., primar. oblik. in preoblikovanje	70	3
<b>M6</b> – Delovanje krmilnih in električnih komponent	140	7
<b>M7</b> – Obdelava gradiv	140	6
<b>M8</b> – Spajanje gradiv in toplotna obdelava	105	5
<b>M9</b> – Prostorsko modeliranje in priprava dokument.	158	8
<b>M10</b> – Računalniško podprte tehnologije	158	8
<b>M14</b> – Energetski sistemi	158	8
<b>M12</b> – Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu	158	8
<b>Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli</b>	<b>454</b>	<b>19</b>
<b>Č – Praktično usposabljanje z delom</b>	<b>304</b>	<b>14</b>

<b>D – Interesne dejavnosti</b>		352	14
<b>E – Odprti kurikul</b>		595	33
Uporabna informatika		68	4
Konstrukcije in energetika		64	3
CAD1		68	5
CAM 1		96	5
MEH		66	4
Izdelava tehnoloških projektov		64	4
Poslovno komuniciranje in informatika		33	2
Strokovna nemščina		64	3
Programiranje		64	3
Robotika		64	3

V tretjem letniku se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 35 ur. Temu ustrezno se zmanjša število ur ID, in sicer iz 352 ur na 317 ur, od tega je 43 ur proste izbire. Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop strokovnih programov v okviru kategorije druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

### 2.2.3 PROGRAM OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR (SPI)

Tabela 22: Predmetnik programa oblikovalec kovin-orodjar

PREDMETI oz. moduli		SKUPAJ UR	Kreditne Točke
<b>A – Splošnoizobraževalni predmeti</b>			
Slovenščina		213	12
Matematika		213	12
Tuji jezik		164	9
Umetnost		33	2
Naravoslovje		132	6
Družboslovje		132	6
Športna vzgoja		164	7
<b>Skupaj A</b>		<b>1051</b>	<b>54</b>
<b>B – strokovni moduli</b>			
<b>M1</b> – Tehniško komuniciranje v poklicu		99	4
<b>M2</b> – Materiali in obdelave v poklicu		66	3
<b>M3</b> – Elementi konstrukcij		66	3
<b>M4</b> – Organizacija in poslovanje		66	3
<b>M5</b> – Osnove oblikovanja materialov		99	5
<b>M6</b> – CNC programiranje		99	5
<b>M7</b> – Avtomatizacija strojev in naprav		99	5
<b>M8</b> – Oblikovanje materialov		235	12
<b>M10</b> – Orodja in priprave za množično proizvodnjo		235	12
<b>Skupaj B</b>		<b>1064</b>	<b>52</b>
<b>Skupaj A + B</b>		<b>2115</b>	<b>106</b>
<b>Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli</b>		<b>655</b>	<b>30</b>
<b>Č – Praktično usposabljanje z delom</b>		912	40
<b>D – Interesne dejavnosti</b>		160	6
<b>E – Odprti kurikul</b>		591	26

Gradiva in primarna tehnologija		96	4
Tehnološka dokumentacija		96	4
Prostorsko modeliranje		64	3
Dimenzioniranje strojnih elementov		64	3
Tehnologija obdelave		64	3
Dimenzioniranje strojnih sklopov		79	4
Tehnologija preoblikovanja		64	3
CAM		64	2

V tretjem letniku se izvaja aktivno državljanstvo v obsegu 30 ur. Temu ustrezno se zmanjša število ur ID na skupno 130 ur v vseh treh letnikih. Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop poklicnih programov v okviru kategorije druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

## 2.3 ORGANIZACIJA POUKA

Šolsko leto se začne 1. septembra 2025 in konča 31. avgusta 2026. Ura pouka traja 45 minut. Začetek pouka je v ponedeljek, 1. septembra 2025, zadnji dan pouka za dijake zaključnih letnikov je 22. maja 2026, za ostale pa 24. junija 2026.

Poleg pouka po izvedbenih predmetnikih bomo v tem šolskem letu izvedli:

- spoznavna dneva za dijake 1. letnika, 4. in 5. 9. 2025 (*prispevek staršev za prevoz in vstopnine*)
- terensko ekskurzijo za dijake 4. letnika, ki opravljajo geografijo/zgodovino na maturi, 8. 10. 2025 (*prispevek staršev za prevoz in vstopnine*)
- medpredmetne ekskurzije: Mesta ob Donavi, 3. in 4. G, 1.–3. 10. 2025; Avstrija in Nemčija, 1. in 2. letnik gimnazije in strojnega tehnika, 22.–24. 4. 2026; Od Prekmurja do Dunaja, 3. in 4. ST, 3. OK, 23. in 24. 10. 2025. (*prispevek staršev za prevoz in vstopnine*)
- ogled Škofjeloškega pasijona za dijake 1.–3. letnika gimnazije, 27. 3. 2026 (*prispevek staršev za prevoz in vstopnino*)
- literarni sprehod – Vrhnika, 4. G, april 2026 (*prispevek staršev za prevoz in vstopnino*)
- dan z razrednikom, 15. ali 16. 6. 2026 (*prispevek staršev za prevoz in morebitno vstopnino*)
- dejavnosti za dijake 2. in 3. letnika, ki imajo ITS (ekskurzije, projektni dnevi, predstave, ipd.) (*prispevek staršev za prevoze, bivanje in morebitne vstopnine*)

### 2.3.1 ŠOLSKI KOLEDAR

**Tabela 23: Načrt šolskega koledarja 2025/2026**

	Dan	Datum	Dejavnost
2025	Ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–četrtek	27. – 30. 10.	JESENSKE POČITNICE
	Petek	19. 12. 2025	DAN ŠOLE
	Sreda	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–sreda	29.–31. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2026	četrtek	15. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	2. 2.	ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok
	Petek	6. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
	petek–sobota	13. in 14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek–petek	23.–27. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE
	Petek	6. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

torek–četrtek	28.–30. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
torek	5. 5.	Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ
Četrtek	21. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
Petek	22. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
ponedeljek–četrtek	25. 5.–28. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
ponedeljek–sreda	25. 5.–27. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
Petek	29. 5.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
petek	5. 6.	Zaključni izpit slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
sreda	10. 6.	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 30. 5.. in 6. 6.)
Torek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
Sreda	24. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
Ponedeljek	29. 6.	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK Izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite.
Sreda	8. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
Ponedeljek	13. 7.	PODELITEV SPRIČEVAL SPLOŠNE MATURE SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku
četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE
Ponedeljek	24. 8.	Zaključni izpit slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
Sobota	22. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
ponedeljek–petek	17. 8.–25. 9.	JESENSKI IZPITNI ROK
Ponedeljek	17. 8.	UVODNA KONFERENCA UZ ZA ŠOLSKO LETO 2024/25
torek	8. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku
Sreda	16. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

### 2.3.1.1 DAN ŠOLE

V skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18) je pouka prost dan en dan, določen z letnim delovnim načrtom šole – t. i. dan šole. Dan šole bo v petek, 19. 12. 2025.

### 2.3.1.2 PRIREDITVE NA ŠOLI

Tabela 24: Načrt prireditve na šoli

Prireditve	Čas	Opis	Mentor
Otvoritev športnega parka	termin bo določen naknadno	Uvodna slovesnost s prerezom traku in športne igre (odbojka na mivki, 3x3 košarka)	Aktiv ŠVZ
Literarni večer	20. 11. 2025	Pogovor s pisateljico Tino Vrščaj ob maturitetnem romanu Na klancu; za dijake 4. aG	E. Prus

Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2025	Počastitev državnega praznika	Simona P. Pirh
Proslava ob kulturnem prazniku	6. 2. 2026	Počastitev kulturnega praznika	E. Prus
Informativni dan	13. 2.–14. 2. 2026	Uvodni kulturni program, namenjen vsem učencem in staršem, ki se udeležijo inf. dne.	Izbrani aktiv v sodelovanju oz. po dogovoru s skupino za promocijo
Podelitev spričeval zaključnim letnikom	22. 5. 2026	Kulturni program in podelitev spričeval	Dijaki 3. letnikov in razredniki
Svečana podelitev pohval in priznanj ter proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2026	Počastitev državnega praznika in podelitev visokih pohval in priznanj odličnim	Elizabeta Prus in M. J. Kordiš
Svečana podelitev spričeval POM	8. 7. 2026	Kulturni program in podelitev spričeval	M. J. Kordiš
Svečana podelitev spričeval SM	13. 7. 2026	Kulturni program in podelitev spričeval	Elizabeta Prus

### 2.3.2 POUK

Pouk se pričinja ob 7.30 in traja predvidoma do 14.30.

#### 2.3.2.1 Urnik zvonjenja

**Tabela 25: Urnik zvonjenja**

1. ura	7.30–8.15
2. ura	8.20–9.05
3. ura	9.10–9.55
4. ura	10.25–11.10
5. ura	11.15–12.00
6. ura	12.05–12.50
7. ura	12.55–13.40
8. ura	13.45–14.30

### 2.3.2.2 Malica

Šolska malica je od 9.55 do 10.25. Dijaki imajo na voljo mesni in brezmesni meni, z zdravniškim potrdilom tudi ustrezen dietni. Prehrano nam dostavlja gostišče Veselič, ki skrbi, da hrana ustreza smernicam zdravega prehranjevanja v VIZ. Cena malice je enotna in v tem šolskem letu znaša 3,60 EUR.

Dijaku, ki se je na šolsko prehrano prijavil in ima njegova družina veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni študentski, pripada subvencija. Pridobitev subvencije je odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na osebo v družini. Vlogo je treba vložiti samo v primeru, če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku ali državni študentski.

Za prehrano na šoli je zadolžena Anica Željeznjak. Pri strokovni delavki dijaki urejajo vse v povezavi s prijavo in odjavo malice, naročijo izgubljeni ključek za malico, in sicer na mail [prehrana@ss-crnatelj.si](mailto:prehrana@ss-crnatelj.si). Nadomestni ključek stane 2,50 EUR, dijaki se pri malici evidentirajo z dijaškimi izkaznicami, lahko tudi s ključkom.

### 2.3.3 POUK V DRUGEM TERMINU

Drugi odstavek 16. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18) določa, da šola lahko v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj en teden.

V šolskem letu 2025/26 ne predvidevamo pouka v drugem terminu.

### 2.3.4 DNEVNA ORGANIZACIJA POUKA – URNIK, SUPLENCE

Za izdelavo urnika in večjih sprememb urnika je zadolžen Marko Špringer, ki tudi ureja aplikacijo eAsistent. Ravno tako skrbi za nadomeščanja in vse spremembe urnika.

### 2.3.5 DOVID

Za organizacijo obveznih vsebin in interesnih dejavnosti skrbi Anica Željeznjak. Njena naloga je organizacija prevoza in skrb za izvedbo dejavnosti. Nosilci DOVIDA pripravijo vsebine, razporeditev ur, akcijski načrt, poskrbijo za obveščeno dijakov in staršev. Prevoz (in hladno malico v izjemnih primerih) naročijo pri Anici Željeznjak vsaj en teden pred odhodom na dejavnost.

#### 2.3.5.1 Načrtovane obvezne vsebine – DOVID

Del obveznega srednješolskega programa v izobraževanju srednješolca so tudi predpisane ure drugih oblik vzgojno izobraževalnih dejavnosti. Izbiro v tem šolskem letu izkazujejo spodnji izpisi po programih:

#### GIMNAZIJA

##### 1. letnik:

- Kulturno-umetniške vsebine: gledališka predstava *Prepelka* (prispevek staršev za vstopnico in prevoz) in proslave
- Športni dnevi: veslanje in plavanje (Radenci), pohod Viševnik (prispevek staršev za prevoz in aktivnosti)
- Knjižnično-informacijska znanja: Kapucinska (prispevek staršev za prevoz) in šolska knjižnica, navajanje virov, citiranje, Cobiss, sodelovanje v projektu Rastem s knjigo, promocija branja
- Zdravstvena vzgoja: delavnice CKZ ZD Črnatelj (Radenci in glede na aktualno ponudbo)

- Kulturno-umetniške vsebine – LUM: Škofjeloški pasijon, ekskurzija v Nemčijo, ekskurzija v Novo mesto (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*)
- Kulturno-umetniške vsebine – GUM: glede na aktualno ponudbo (*prispevek staršev za vstopnico*), v sklopu medpredmetne ekskurzije Avstrija-Nemčija (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*)
- Vzgoja za družino, mir in nenasilje: glede na aktualno ponudbo, šola
- Popolnoma prosta izbira: dejavnosti iz kataloga šole ali popoldanske aktivnosti (dijak prinese potrdilo)

## 2. letnik:

- Kulturno-umetniške vsebine: gledališka predstava Prepelka (*prispevek staršev za vstopnico in prevoz*) in proslave
- Športni dnevi: veslanje, plavanje (*prispevek staršev za prevoz in čoln/vstopnico*)
- Knjižnično-informacijska znanja: Kapucinska knjižnica, Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto (*prispevek staršev za prevoz*), promocija branja
- Zdravstvena vzgoja: glede na aktualno ponudbo CKZ ZD Črnomelj
- Vzgoja za družino, mir in nenasilje: glede na aktualno ponudbo, šola
- Kulturno-umetniške vsebine – LUM: ogled film (nerealizirano lani)
- Popolnoma prosta izbira: dejavnosti iz kataloga šole ali popoldanske aktivnosti (dijak prinese potrdilo)

## 3. letnik:

- Kulturno-umetniške vsebine: gledališka predstava Prepelka (*prispevek staršev za vstopnico in prevoz*) in proslave
- Športni dnevi: smučanje (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*), veslanje – le 3. bG-prenos dejavnosti od lani; brezplačno oz. krito iz projekta Colapis)
- Knjižnično-informacijska znanja: Kapucinska knjižnica, KOŽ Ljubljana, promocija branja (*prispevek staršev za prevoz*)
- Vzgoja za družino, mir in nenasilje: glede na aktualno ponudbo, šola
- Aktivno državljanstvo: v sklopu kulturnega dne v Ljubljani in ekskurzije Mesta ob Donavi (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*), obisk lokalnih institucij in dejavnosti v okviru šole, ekskurzija v Ljubljano – parlament in simulacija zakonodajnega postopka (*prispevek staršev za prevoz*)
- Popolnoma prosta izbira: dejavnosti iz kataloga šole ali popoldanske aktivnosti (dijak prinese potrdilo)

## 4. letnik:

- Kulturno-umetniške vsebine: gledališka predstava Prepelka (*prispevek staršev za vstopnico in prevoz*) in proslave
- Popolnoma prosta izbira: dejavnosti iz kataloga šole ali popoldanske aktivnosti (dijak prinese potrdilo)

## STROJNI TEHNIK

### 1. letnik:

#### OBVEZNE VSEBINE

- Športni dnevi: veslanje Radenci, pohod Viševnik (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*), športne igre
- Ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave: ekskurzija Avstrija-Nemčija (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*), gledališka predstava Prepelka (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*), proslave, ogled likovne razstave (*prispevek staršev za vstopnico*)
- Seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju: Novo mesto – muzej, delavnice (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*), šola
- Ogled študijske knjižnice, sejmov zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevov odprtih vrat ipd.: šolska knjižnica, navajanje virov, citiranje, Cobiss, sodelovanje v projektu Rastem s knjigo, promocija branja; predavanje na temo Plagiatorstvo in UI
- Zdravstvena vzgoja: delavnice CKZ ZD Črnomelj in glede na aktualno ponudbo

#### VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM

- Naravoslovni (ekološki) dan, čistilna akcija, ogled čistilnih naprav v povezavi s stroko: ogled čistilne naprave in PCRO Vranoviči, kraška učna pot od Lebice do Krupe, projekt Eko šola (*prispevek staršev za prevoz*)
- Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad: delavnica na spoznavnih dnevih v Radencih, šola
- Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja: obisk podjetij KMS Malerič in SON (Vinica – v okviru spoznavnih dnevov v Radencih), obisk podjetij v Črnomlju

- Oglad sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga): v okviru medpredmetne ekskurzije Avstrija-Nemčija
- Popolnoma prosta izbira: dejavnosti iz kataloga šole ali popoldanske aktivnosti (dijak prinese potrdilo)

## 2. letnik:

### OBVEZNE VSEBINE

- Športni dnevi: veslanje, plavanje (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*), športne igre
- Oglad gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave: oglad gledališke predstave Prepelka (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*), proslav, oglad likovne predstave in aktivnosti v okviru medpredmetne ekskurzije Avstrija-Nemčija (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*)
- Oglad študijske knjižnice, sejmov zdravja, informatike, učil, izobraževalnih ustanov, dnevov odprtih vrat ipd.: šolska knjižnica, navajanje virov, citiranje, Cobiss, promocija branja, predavanje na temo Plagiatorstvo in UI
- Zdravstvena vzgoja: delavnice CKZ ZD Črnomelj, RK Črnomelj, glede na aktualn ponudbo

### VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:

- Naravoslovni (ekološki) dan, čistilna akcija, oglad čistilnih naprav v povezavi s stroko: v okviru projekta Ekošola, eko kviz
  - Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja: ekskurzija Zreče (*prispevek staršev za prevoz*)
  - Oglad sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga): v okviru medpredmetne ekskurzije Avstrija-Nemčija
- Popolnoma prosta izbira: dejavnosti iz kataloga šole ali popoldanske aktivnosti (dijak prinese potrdilo)

## 3. letnik:

### OBVEZNE VSEBINE

- Športni dnevi: smučanje (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*), športne igre
- Oglad gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave: oglad predstave Prepelka (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*), proslave
- Aktivno državljanstvo: v okviru kulturnega dneva v Ljubljano in medpredmetne ekskurzije Od Prekmurja do Dunaja (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*), obisk lokalnih institucij in dejavnosti v okviru šole, ekskurzija v Ljubljano – parlament in simulacija zakonodajnega postopka (*prispevek staršev za prevoz*)

Popolnoma prosta izbira: dejavnosti iz kataloga šole ali popoldanske aktivnosti (dijak prinese potrdilo)

## 4. letnik:

### OBVEZNE VSEBINE

- Športni dnevi: veslanje (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*), športne igre
- Oglad gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave: oglad predstave Prepelka (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*), oglad likovne razstave in dejavnosti v okviru medpredmetne ekskurzije Od Prekmurja do Dunaja (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*)

### VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM

- Naravoslovni (ekološki) dan, čistilna akcija, oglad čistilnih naprav v povezavi s stroko: vsebine iz programa Eko šola, čistilna akcija
- Poklicno usmerjanje, nadaljevanje izobraževanja: delavnice v okviru šole
- Spoznavanje poklicnega področja, organizacije panoge, obisk predavanja s strokovnega področja: ekskurzija Zreče (*prispevek staršev za prevoz*)
- Oglad sema s strokovnega področja, proizvodnih obratov, ekologija in ekološki problemi stroke v obratovalnici in v šolski delavnici (seminarska naloga): ekskurzija NEK in Brežice (*prispevek staršev za prevoz*)

Popolnoma prosta izbira: dejavnosti iz kataloga šole ali popoldanske aktivnosti (dijak prinese potrdilo)

## OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR

### 1. letnik:

#### OBVEZNE VSEBINE

- Športni dnevi: veslanje (v okviru spoznavnih dni – Radenci; *prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*), pohod po Župančičevi poti ali okoli mesta, športne igre, plavanje Čatež (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*), kegljanje (*prispevek staršev za aktivnost*)
- Oglad gledališke, filmske, glasbene prireditve, likovne razstave in seznanitev s kulturno-zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju: oglad predstave Prepelka (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*),

proslave, ogled likovne razstave ali kulturno-zgodovinske znamenitosti v Črnomlju, Novo mesto – muzej, delavnice

**VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:**

- Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnim navad: aktivnosti v okviru spoznavnih dnevov v Radencih, v organizaciji šole, obisk kariernega sejma Karierni navdih za mlade (Zik Črnomelj)
- Naravoslovni dan – ekološki dan (čistilna akcija, ogled čistilnih naprav v povezavi s tehnologijo stroke): učna pot od Lebice do Krupe
- Ogled sejma s področja stroke, proizvodnih obratov, ekologija in kološki problemi stroke v obratovalnici in šolski delavnici, ogled sejmov učil, informatike, izobraževalnih ustanov: obisk podjetij KMS Malerič in SON (Vinca – v okviru spoznavnih dnevov v Radencih)

**2. letnik:**

**OBVEZNE VSEBINE**

- Športni dnevi: veslanje (*prispevek staršev za prevoz in aktivnost*), pohod po Župančičevi poti ali okoli mesta, športne igre, plavanje Čatež (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*), kegljanje (*prispevek staršev za aktivnost*)
- Ogled gledališke, filmske, glasbene prireditve, likovne razstave in seznanitev s kulturno-zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju: ogled predstave Prepelka (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*), proslave, ogled likovne razstave ali kulturno-zgodovinske znamenitosti v Črnomlju

**VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM:**

- Metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnim navad: v organizaciji šole
- Naravoslovni dan – ekološki dan (čistilna akcija, ogled čistilnih naprav v povezavi s tehnologijo stroke): dejavnosti Eko šole
- Ogled sejma s področja stroke, proizvodnih obratov, ekologija in kološki problemi stroke v obratovalnici in šolski delavnici, ogled sejmov učil, informatike, izobraževalnih ustanov: obisk in ogled podjetja v Črnomlju

**3. letnik**

**OBVEZNE VSEBINE**

- Športni dnevi: športne igre, plavanje Čatež (*prispevek staršev za prevoz in vstopnico*)
- Aktivno državljanstvo: v okviru kulturnega dne v Ljubljano ter medpredmetne ekskurzije Od Prekmurja do Dunaja (*prispevek staršev za prevoz in aktivnosti*), obisk lokalnih institucij, dejavnosti v okviru šole

Dijakom šola ponuja tudi proste vsebine, kar je razvidno iz kataloga prostih vsebin, ki je objavljen na spletni strani šole.

### 2.3.5.2 Timski pouk

Glede na število dijakov smo v šolskem letu 2025/26 upravičeni do 123,7 ur za izvedbo timskega pouka. Od tega je za gimnazijski program predvidenih 63,7 ur, za program strojni tehnik 44 ur in oblikovalec kovin-orodjar 16 ur (0,65 ure na gimnazijca, 0,5 ure na strojnega tehnika in 0,5 ure na oblikovalca kovin-orodjarja).

Na šoli izvajamo različne oblike timskega pouka, kot sta diferencirana oblika timskega pouka in timski pouk, kjer gre za povezovanje različnih predmetov.

**Diferencirana oblika timskega pouka:** Pri predmetih angleščina in matematika se bodo učitelji znotraj aktivov dogovorili o organizaciji ur timskega pouka. Ure bodo delno namenjene izravnavi nivoja znanja, s katerim dijaki vstopajo v srednjo šolo. Prav tako pa naj bi bile timske ure namenjene izboljšanju znanja dijakov v zaključnih letnikih.

**Timski pouk, kjer gre za povezovanje različnih predmetov:** Projektni dnevi, ki jih izvajamo v posameznih letnikih srednje šole, potekajo večinoma v obliki timskega pouka, pri katerem hkrati sodelujeta najmanj dva učitelja. Del ur je namenjen timskim oblikam pouka pri rednem poučevanju. Pričakujemo nekatere ponovitve že obstoječih timskih povezav in dopolnitve z novimi primeri. Načrtovane ure timskega pouka so zapisane v spodnji tabeli, nekaj pa bo tudi takšnih ur, ki se bodo načrtovale med letom.

**Tabela 26: Načrt ur timskega pouka**

Vsebina	Datum izvedbe	Razred	Skup-ne ure	Predmeti, učitelji	Št. ur/ posameznika
<b>Kolaborativna oblika</b>					
Evropski dan jezikov	18. september 2025	1. aG	ANG NEM ŠPA	Marta Strmec Alexandra Kočevar, Simona Pavlič Pirh Irena Igljč	2 2 2
Nacionalni mesec branja	Od 8. sept do 3. oktobra	Vsi letniki gimnazije	SLO ZGO	Elizabeta Prus Simona Pavlič Pirh	8 8
Reševanje sistemskih enačb	Sept.	3. ST	M2-NK MAT	Gregor Cindrič Tajana Š. Franko	1 1
Kvadratne enačbe	Okt.	3. ST	M2-NK MAT	Gregor Cindrič Tajana Š. Franko	1 1
Življenjepis, Europass	November 2025	4. aG	NEM EKN	Alexandra Kočevar, Anica Željeznjak Simona P. Pirh	1 1 1
Denar	Januar 2026	3. aG	ANG EKN	Marta Strmec, Anica Željeznjak	1 1
Hišni ljubljenci	Oktober 2025	2. aG	ANG NEM ŠPA	Marta Strmec, Alexandra Kočevar, Simona Pavlič Pirh	1 1 1

Vsebina	Datum izvedbe	Razred	Skup-ne ure	Predmeti, učitelji	Št. ur/ posameznika
Promocija branja	September 2025	1.aG	ZGO+KIZ	Simona Pirh Pavlič Nevenka D. Makovec	1 1
Prazniki	Dec 2025	1.aG	ANG NEM ŠPA	Marta Strmec, Alexandra Kočever, Simona Pavlič Pirh	1 1 1
Matematiki- veliki filozofi	Sept 2025	4.aG	FIL MAT	Jasmina Kolbezen Samo Kralj	1 1
Eksistencializem/Na klancu		4.aG	FIL SLO	Jasmina Kolbezen Elizabeta Prus	1 1
Shakespearejev sonet	Februar 2026	4.aG	SLO, ANG	Marta Strmec Elizabeta Prus	1 1
Predstavitev Argentine	9.9.2025	1. aG	ŠPA	Simona Pavlič Pirh, Irene F. Igljč	1 1
Uporaba španščine v prostem govoru	9.9.2025	2ag	ŠPA	Simona P. Pirh Irene F. Igljč	1 1
Uporaba španščine v prostem pogovoru in predstavitev DELE diplome	9.9.2025	3 abG	ŠPA	Simona P. Pirh Irene F. Igljč	1 1
Ura zgodovine v šolski knjižnici	10.9. 2025	1.aG	2	ZGO + KIZ: Simona Pavlič Pirh Nevenka Dragovan Makovec	1+1
Angleška kultura z angleško čajanko	Okt-nov 2025	3.ST	SOC ANG	Jasmina Kolbezen Irene F. Igljč	1 1
Športi		1. ST 2. ST	ANG, ŠVZ	Irene F. Igljč, Vlasta Pezdirc	1 1
Postopki odrezavanja v teoriji in praksi	Oktober	2ST	OG / OG- V	N. Gorše R.Sirnik	2 2
Postopki preoblikovanja	November	3OK	TP / M10	R.Sirnik T. Mihelič	2 2
Postopki odrezavanja v teoriji in praksi	Oktober	2OK	TO / M10	N. Gorše R. Sirnik	2 2

### 2.3.6 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM – PUD

Praktično usposabljanje z delom je sestavni del učnega procesa, v katerem dijaki utrdijo in obogatijo pri pouku pridobljena znanja ter z aktivnim vključevanjem v delovni proces spoznavajo delo, organizacijo dela in vlogo zaposlenih v podjetju. Dijakom omogoča, da si z neposrednim delom v podjetju pridobijo strokovna in praktična znanja ter spretnosti za delo.

Dijaki v sodelovanju s šolo poiščejo ustrezna podjetja in ustanove za opravljanje praktičnega usposabljanja in delovne prakse. Šola sklene kolektivno pogodbo o izvajanju in pripravi program izvedbe. Dijaki lahko sklenejo tudi individualno pogodbo z delodajalci o opravljanju praktičnega usposabljanja z delom.

#### **PUD v programu strojništvo (SPI) in strojni tehnik (SSI)**

Dijaki imajo v programu oblikovalec kovin-orodjar po tri tedne PUD-a v prvem in drugem letniku ter 18 tednov v tretjem letniku.

V programu strojni tehnik imajo dijaki po 4 tedne PUD-a v drugem in tretjem letniku.

PUD se izvaja po navodilih MIZŠ v skladu z navodili in pogoji delodajalcev.

### 2.3.6.1 Datumi PUD-a v šol. letu 2025/26:

Tabela 27: Načrt PUD-a v šolskem letu 2025/26

Program	Letnik	Št. tednov	PUD
Oblikovalec kovin-orodjar (SPI)	1.	3	od 25. 5. 2026 do 12. 6. 2026
	2.	3	od 25. 5. 2026 do 12. 6. 2026
	3.	18	od 5. 1. 2026 do 15. 5. 2026 *
Strojni tehnik (SSI)	2.	4	od 2. 3. 2026 do 27. 3. 2026
	3.	4	od 27. 3. 2026 do 24. 4. 2026 **

\* Dijaki 3. letnika, programa oblikovalec kovin, opravljajo PUD tudi med zimskimi počitnicami.

\*\* Dijaki 3. letnika programa strojni tehnik, začnejo PUD s petkom zaradi velikonočnega ponedeljka.

V primeru javnega razpisa za krepitev sodelovanja delodajalcev in socialnih partnerjev s srednjimi poklicnimi in višjimi strokovnimi šolami v izobraževalnem procesu in sofinanciranje izvedbe praktičnega pouka se bomo na razpis prijavili.

### 2.3.7 DELO Z DIJAKI PRISELJENCI

V šolskem letu 2025/26 imamo tri tuje dijake, za katere šola organizira tečaj slovenščine v skladu s Pravilnikom o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah v obsegu najmanj 90 ur. Tečaj slovenščine za tujce bo izvajala Elizabeta Prus.

## 2.4 SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Govorilne ure bodo vsak tretji torek vsak drugi mesec od 16.30 do 18.00 oziroma po roditeljskem sestanku. V mesecih, ko ni rednih govorilnih ur, se lahko starši dogovorijo za pogovor v času dopoldanskih govorilnih ur. Govorilne ure lahko starši opravijo tudi po telefonu ali s komunikacijo po e-pošti. Razpored pogovornih ur je objavljen na spletni strani šole.

V času popoldanskih govorilnih ur smo na šoli prisotni vsi učitelji (razredniki imajo govorilne ure v matičnih učilnicah, nerazredniki pa so v zbornici šole).

## 2.4.1 GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Tabela 28: Načrt govornih ur in RS

Mesec	Razred	Ura	Vsebina
26. 8. 2025	Skupni RS za 1. letnike – ravnateljica, svetovalna delavka, razredniki	17.00	Predstavitve šole in programa, šolski koledar. Seznanitev staršev z značilnostmi naših izobraževalnih programov, pravicami in dolžnostmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole. Predstavitve dela in organizacije dela oddelčne skupnosti, dejavnosti oddelka ...
9. 9. 2024	Uvodno predavanje Jerneja Piclja, ZaLIFE; Oddelčni roditeljski sestanki za vse ostale letnike, razen prve – razredniki.	16.30	Uvodno predavanje: »Najstniki v digitalni dobi – vpogled v mladostniške misli in obnašanje«. Predstavitve šole in programa, šolski koledar. Seznanitev staršev z značilnostmi izobraževalnih programov, pravicami in dolžnostmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole. Predstavitve dela in organizacija dela oddelčne skupnosti, dejavnosti oddelka ...
18. 11. 2025	Govornilne ure Roditeljski sestanek – 3. letniki	16.30	Smučanje
16. 12. 2025	Zaključni letniki – tajnica ŠMK za SM in POM, svetovalna delavka	16.30	Matura, poklicna matura, vpis na nadaljnji študij, prisotni tudi dijaki.
20. 1. 2026	Oddelčni roditeljski sestanek in govornilne ure	16.30	Uspeh, realizacija DOVID oz. predstavitev opravljenih dejavnosti ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, problematika ...
17. 3. 2026	Govornilne ure	16.30	
19. 5. 2026	Govornilne ure	16.30	

Oktober, decembra, februarja in aprila ni popoldanskih govornih ur.

## 2.5 PRIZADEVANJA ZA VPIS

Prizadevanje za višji vpis bo prednostna naloga tudi v tem šolskem letu. Zato bomo:

- v neposrednem stiku z osnovnimi šolami na nivoju ravnateljev in svetovalnih delavcev,

- intenzivno delali na promociji šole (objave na spletni strani, družabnih omrežjih šole, v drugih medijih, sodelovanje z lokalnimi ustanovami in institucijami pri (so)organizaciji različnih dogodkov ...),
- še naprej iskali možnosti za izvajanje novega izobraževalnega programa.

Posebno pozornost bomo namenili informativnemu dnevu, ki predstavlja eno od promocijskih dejavnosti, s katero bomo starše in njihove otroke poskušali prepričati, da smo zaupanja vredna šola.

Na belokranjskih OŠ bomo po predhodnem dogovoru z vodstvi šol predstavili naše programe učencem 9. razredov. Z osnovnimi šolami bomo sodelovali tudi s ponudbo delavnic za t. i. tehniške dni. V ta namen smo izdelali katalog ponudbe dejavnosti za osnovnošolce, ki je priloga LDN-ja. Po dogovoru z OŠ bomo izvedli roditeljske sestanke za starše učencev 9. razredov.

## 2.6 TIMI

Tabela 29: Šolski timi

TIM učiteljev	Vodja TIMA	Ostali člani
<b>ŠOLSKI PROJEKTNI TIM ZA SAMOEVALVACIJO IN KAKOVOST</b>	Elizabeta Prus	Jelena Šikonja, Anica Željeznjak, Gregor Cindrič, Nejc Gorše, Matija Absec
<b>TIM ZA PROMOCIJO ŠOLE</b>	Brigita Grahek Šolar	Anica Željeznjak, Nejc Gorše, Mateja Juran Kordiš, Marta Strmec in Jelena Šikonja
<b>TIM ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU</b>	Lea Dragovan	Brigita Grahek Šolar, Vlasta Pezdirc
<b>TIM ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ – Ekošola</b>	Nevenka Dragovan Makovec	Nejc Gorše, Jasmina Kolbezen

### 2.6.1 ŠOLSKI PROJEKTNI TIM ZA SAMOEVALVACIJO IN KAKOVOST

Tabela 30: Tim za samoevalvacijo in kakovost

<b>ŠOLSKI PROJEKTNI TIM ZA SAMOEVALVACIJO IN KAKOVOST</b>	
Vodja: Elizabeta Prus	Člani: Jelena Šikonja, Anica Željeznjak, Nejc Gorše, Gregor Cindrič, Matija Absec
<p>Na podlagi poziva CPI (v sodelovanju z MVI) smo se aprila 2025 priključili projektu Mreženje šol za kakovost. Ravnateljica je z razpisom seznanila UZ in na podlagi zainteresiranih učiteljev se je oblikoval tim v zgoraj navedeni sestavi.</p> <p>Namen projekta je mreženje vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Vzgojno-izobraževalni zavodi ob izhodiščih zbirke <i>Kakovost v vrtcih in šolah</i> krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti v vrtcih in šolah, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. V okviru naloge se izvajajo tudi regijska mreženja v manjših skupinah, šolam in vrtcem pa je zagotovljena individualna podpora pri uresničevanju procesa samoevalvacije. Namen projekta je tudi mreženje šol in izmenjava primerov dobrih praks, v mreži smo izbrali ŠC Slovenske Konjice in Srednjo ekonomsko šolo Ljubljana.</p> <p>Za razvojno nalogo oz. področje izboljšave smo si izbrali "Varno in spodbudno učno okolje", ki jo bomo razvijali na ravni dijakov in učiteljskega zbora. V šolskem letu 2025-26 bomo najprej v okviru tima z metodo akcijskega načrta določili: izhodiščno stanje, cilje, kazalnike, pričakovane rezultate in aktivnosti,</p>	

načine spremljave, s katerimi bomo cilje dosegli. V drugem delu šolskega leta bomo akcijski načrt delili z UZ, ki ga bodo v obliki delavnice spoznali, dopolnili ...

## 2.6.2 TIM ZA PROMOCIJO ŠOLE

**Tabela 31: Tim za promocijo šole**

TIM ZA PROMOCIJO ŠOLE	
Vodja: Brigita Grahek Šolar	Člani: Anica Želježnjak, Nejc Gorše, Mateja Juran Kordiš, Marta Strmec in Jelena Šikonja
Aktivnosti	Skupina na sestankih načrtuje delo za promocijo šole na področju medijev, spletne strani in spletnih platform, družbenih medijev in lokalnih časopisov. Novice o tekočih dogodkih in uspešnih dijakih naše šole bomo objavljali na spletni strani šole, v tiskanih in elektronskih medijih ter družabnih omrežjih (Facebook, Instagram). Sodelovali bomo pri organizaciji in izvedbi tehniških dni, informativnega dneva, tematskih dni, kot je »Postani dijak naše šole za en dan« ter ostalih dejavnosti, ki bodo namenjene učencem osnovnih šol v Beli krajini ter širši javnosti.
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vzbuditi zanimanje in posledično vpis v programe, ki jih razpisujemo na SŠ Črnomelj,</li> <li>– druženje in vključevanje osnovnošolcev,</li> <li>– sodelovanje z lokalnim okoljem,</li> <li>– večja prepoznavnost šole in programov, ki jih izvajamo, v okolju in predvsem pri devetošolcih,</li> <li>– predstavitev šole in programov, ki jih izvajamo, v medijih.</li> </ul>
Kazalci	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zgibanke in ostali promocijski material,</li> <li>– prispevki v lokalnih medijih,</li> <li>– objave na FB, IG, spletni strani šole,</li> <li>– število izvedenih delavnic na tehniških dnevih,</li> <li>– število obiskovalcev na informativnih dnevih.</li> </ul>

### 2.6.3 TIM ZA KREPITEV ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Tabela 32: Tim za krepitev zdravja na delovnem mestu

Tim za krepitev zdravja na delovnem mestu	
Vodja: Lea Dragovan	Člani: Brigita Grahek Šolar, Vlasta Pezdirc
<p>Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je smotrna, saj so zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški staž ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu. Delodajalec, ki nudi dobro in stimulatívno delovno okolje, lažje zaposli kvalitetnejši kader in pridobi na javnem ugledu.</p> <p>Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih.</p> <p>Tim bo skrbel za ozaveščanje in spodbujanje zaposlenih k prevzemanju odgovornosti za lastno zdravje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– krepitev in varovanje duševnega zdravja in dobrega počutja (ustrezna komunikacija, obvladovanje stresa);</li><li>– spodbujanje zaposlenih k občasnemu razgibavanju na delovnem mestu (plakati in objave, namenjene učenju pravilnega izvajanja vaj..);</li><li>– spodbujanje zdravega življenjskega sloga, saj je z življenjskim slogom posameznika povezan razvoj kroničnih bolezni (npr: bolezni srca, ožilja, dihal, prebavil, sladkorna bolezen tipa 2, rak, debelost).</li></ul>	

### 2.6.4 TIM ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ – EKOŠOLA

Tabela 33: Tim učiteljev za trajnostni razvoj - EKOŠOLA

Vodja skupine: Nevenka Dragovan-Makovec	
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>– Izpeljati 5 obveznih projektov in ostalih aktivnosti po programu Ekošole/7 korakov,</li><li>– ekoodbor – ekopredstavniki,</li><li>– okoljski pregled,</li><li>– ekoakcijski načrt,</li><li>– obveščanje, ozaveščanje, vključevanje,</li><li>– Ekolistina,</li><li>– vključevanje/izvedba ekovsebin/ekološke teme v pouk pri (vseh) predmetih,</li><li>– čiščenje okolice šole po razporedu (vsi razredi),</li><li>– izvedba predavanj na izbrano ekološko temo,</li><li>– izdelava, popravilo ali ponovna uporaba izdelkov iz odpadnih materialov ter promocija krožnega gospodarstva.</li></ul>

Cilji	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ohranitev zelene Ekozastave,</li> <li>– vključevanje vsebin trajnostnega razvoja/ekovsebin v pouk,</li> <li>– vključevanje vsebin trajnostnega razvoja/ekovsebin v razredne ure,</li> <li>– sodelovanje s Komunalno Črnomelj in/ali RIC Bela krajina,</li> <li>– sodelovanje z (eko) društvi (ekološko društvo Proteus, ribiči, lovci, gasilci).</li> </ul>
Kazalci	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pridobitev/ohranitev zelene zastave,</li> <li>– izpeljati 2 aktivnosti (uri, temi ...)/predmet,</li> <li>– vzdrževana in čistejša okolica šole,</li> <li>– obveščanje,</li> <li>– izpeljana predavanja in pridobljena nova znanja,</li> <li>– število, nabor, pestrost/unikatnost izdelkov,</li> <li>– stiki in skupno sodelovanje.</li> <li>–</li> </ul>

## 2.7 PROJEKTI NA ŠOLI

Osnovno poslanstvo srednje šole je izobraževanje mladine po predpisanih kurikulih s ciljem, da dijaki čim uspešnejše zaključijo izobraževanje. Ena od možnosti, kako pri dijakih razvijati kompetence in socialne veščine, je vključevanje v razne projekte. Tako učitelji kot dijaki na zanimiv način pridobivajo nova znanja in spoznanja. Različni projekti (tudi mednarodni) in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. S projekti vnašamo v šolsko kulturo sodelovalno in raziskovalno delo.

Vključevanje v projekte je vsekakor ena od razvojnih prioritiet šole.

**Tabela 34: Seznam projektov**

PROJEKT	Vodja	Ostali člani
<b>DSD I – nemška jezikovna diploma</b>	Alexandra Kočevar	/
<b>KA210-SCH - Small-scale partnerships in school education: SOFT – Sustain our future together</b>	Alexandra Kočevar	Marta Strmec, Nejc Gorše, Benjamin Papež
<b>EKO ŠOLA</b>	Nevenka Dragovan Makovec	Jasmina Kolbezen, Nejc Gorše
<b>Projekt JP mladi v sodelovanju s SPIRIT Slovenija</b>	Anica Željeznjak	Brigita Grahek Šolar
<b>Program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta</b>	Lea Dragovan	Jasmina Kolbezen
<b>Temeljne kompetence Pokolpje 2023-2029</b>	Anica Željeznjak	/

<b>Projekt neformalno izobraževanje odraslih</b>	Anica Želježnjak	
<b>Trajnostna mobilnost</b>	Anica Želježnjak	Brigita G.Šolar, Benjamin Papež, Jelena Šikonja
<b>Projekt zMIGAJ</b>	Vlasta Pezdirc	Branislav Adlešič
<b>Mreženje šol za kakovost</b>	Elizabeta Prus	Jelena Šikonja, Anica Želježnjak, Nejc Gorše, Gregor Cindrič, Matija Absec
<b>Nacionalni mesec branja</b>	Elizabeta Prus	Simona Pavlič Pirh
<b>Mesec pisanja z roko 2026</b>	Nevenka D. Makovec	

### 2.7.1 DSD I – NEMŠKA JEZIKOVNA DIPLOMA

**Tabela 35: Načrt projekta DSD I – Nemška jezikovna diploma**

<p><b>DSD I – nemška jezikovna diploma</b>  <b>Mentorica: Alexandra Kočevar</b></p>
<p>V šolskem letu 2025/26 bomo trinajstič samostojno izvajali projekt "Nemška jezikovna diploma - DSD I", ki je financiran s strani nemškega ministrstva za šolstvo. Izpit DSD I je na nivoju A2-B1 in je dostopen večjemu številu dijakov. Temeljni cilj projekta je dvig kakovosti poučevanja in učenja nemškega jezika, kar pomeni razvijanje medkulturne zmožnosti, usposabljanje domačih in tujih učiteljev za inovativno poučevanje tujega jezika, vpeljevanje novosti v poučevanje tujega jezika ter sodelovalno, še zlasti interaktivno timsko poučevanje v medkulturnih timih.</p> <p>Pisni del izpita se opravlja 10. marca 2026 na Srednji šoli Črnomelj, ustni del pa od 20. februarja do 10. aprila 2026.</p> <p>V tem šolskem letu se bodo na izpit za NJD I pripravljali dijaki 3. letnika gimnazije, in sicer pri rednem in dodatnem pouku. V aktivu tujega jezika na Srednji šoli Črnomelj bomo načrtovale timsko poučevanje in projektne dneve, novembra 2025 pa bo za dijake organiziran jezikovni tabor s pripravo na NJD v Dolenjskih Toplicah, Terme KRKA.</p> <p>Oktobra bomo pripravili podelitev nemške jezikovne diplome, ki so jo dijaki osvojili v šolskem letu 2024/2025.</p>

### 2.7.2 MEDNARODNI PROJEKT ERASMUS+

**Tabela 36: Načrt mednarodnega projekta Erasmus+**

<p><b>KA210-SCH - Small-scale partnerships in school education</b>  <b>SOFT – Sustain our future together</b></p>	<p><b>Mentorica: Alexandra Kočevar</b></p>
<p><b>Erasmus+ Projekt za Trajnostni Razvoj in Digitalno Preobrazbo Šol</b>  Podnebna kriza in globalno segrevanje sta postala ključna izziva našega časa, zato je nujno, da v šolskem okolju nadaljujemo z uvajanjem trajnostnih ukrepov. Naš Erasmus+ projekt</p>	

združuje partnerske institucije iz držav, ki se soočajo z okoljskimi problemi, kot so naravne nesreče, onesnaženje in suša. Mednarodno sodelovanje nam omogoča izmenjavo dobrih praks ter povečuje naš vpliv pri obravnavi teh globalnih problemov.

**Cilji projekta:** Naš projekt si prizadeva za povečanje ozaveščenosti učiteljev in dijakov o pomembnosti okoljske trajnosti ter za krepitev njihovega znanja in zavedanja o teh temah. Skozi mobilnosti bomo povečali digitalno in trajnostno pismenost učiteljev, kar bo pripomoglo k trajnostnemu razvoju šol. Prav tako bomo naprej preučevali in izmenjevali dobre prakse iz drugih evropskih šol, da bi jih prenesli v naše šolske sisteme ter ustvarili trajnostne šole.

Ključni del projekta je tudi tema "Moj digitalni vrt in nazaj k naravi", kjer bomo učitelje in dijake spodbujali k učenju strategij in metodologij, ki se osredotočajo na trajnost in naravo. Te metodologije bomo uporabljali v šolah ter jih vključili v učne načrte, kar bo pripomoglo k boljši integraciji trajnostnih vrednot v izobraževalni proces.

**Pričakovani rezultati:** Projekt bo prinesel pomembne rezultate. Z mobilnostmi bodo učitelji pridobili znanje o sodobnih orodjih, kot so web 2.0, in inovativnih učnih metodologijah. Pripravili bomo priročnik za učitelje, ki bo vključeval raziskave, predstavitve in učne aktivnosti, razvite v okviru projekta. Eden pomembnih ciljev projekta je tudi organizacija umetniških razstav v partnerskih institucijah, kjer bodo dijaki razstavljali slike in risbe rastlin, ki jih gojijo v šolskih vrtovih, z uporabo aplikacije 'Canva'. Na ta način bomo združili umetnost, tehnologijo in naravo ter povečali zanimanje dijakov za trajnostne in okoljske teme.

Erasmus+ projekt za trajnostni razvoj in digitalno preobrazbo šol bo močno prispeval k ozaveščanju učiteljev in dijakov o pomembnosti trajnostnega razvoja ter bo omogočil uvajanje inovativnih digitalnih rešitev v izobraževalni proces. S sodelovanjem na mednarodni ravni bomo povečali vpliv na lokalni in globalni ravni ter spodbudili sodelovanje z lokalnimi oblastmi in nevladnimi organizacijami za ustvarjanje trajnostnih in digitalno naprednih šol.

**Sodelujoči partnerji:**

- 1 European School of Bergen, Bergen, Nizozemska
- 2 Kültür Bilim ve Teknoloji Derneği, Izmir, Turčija
- 3 Vasil Levski Secondary School, Velingrad, Bolgarija
- 4 Srednja šola Črnomelj, Črnomelj, Slovenija

**Mednarodni sestanki v šolskem letu 2025/26**

3. mednarodni sestanek – Amsterdam, Nizozemska: 21.-27.9.2025, 3 učitelji
4. mednarodni sestanek (zaključni) - Izmir, Turčija: 15.-21.3.2026, 3 učitelji (lahko pride do spremembe)

### 2.7.3 EKOŠOLA

**Tabela 37: Načrt projekta Ekošola**

<b>EKO ŠOLA</b>
<b>Mentorica: Nevenka Dragovan Makovec</b>
Kot že vrsto let, smo tudi v preteklem šolskem letu pridobili in ohranili zeleno zastavo Ekošole. V šol. l. 2025/26 bomo z delom v programu nadaljevali. Ekošola je največja mednarodna mreža otrok in vzgojiteljev ter učiteljev, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Temelji na metodologiji 7 korakov, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001. V skladu s smernicami projekta bomo izpeljali vseh 7 korakov za pridobitev zelene zastave in se trudili za ohranjanje našega planeta in primarno delovali na področju ozaveščanja.

## 2.7.4 PROJEKT JP MLADI V SODELOVANJU S SPIRIT SLOVENIJA

Tabela 38: Načrt projekta JP mladi v sodelovanju s Spirit Slovenija

<b>Projekt JP mladi v sodelovanju s SPIRIT Slovenija</b>
<b>Mentorici: Anica Željeznjak in Brigita Grahek Šolar</b>
<p>Podjetniški vikend bomo izvedli v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina v drugi polovici oktobra (petek in sobota). Delali bomo po metodologiji z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, cilj je pripraviti poslovni model Canvas (po skupinah). Prvi dan se bodo dijaki spoznavali in razvijali nekatere mehke veščine, ki so potrebne za razvoj podjetnosti. Definirali bodo probleme, ki so »primerni« za reševanje. Udeleženci bodo šli na teren in skušali čim natančneje definirati problem ter ugotoviti, kakšno vrednost bo morala imeti njihova rešitev problema. Naslednji dan se bodo ukvarjali s prototipiranjem in izvedli delavnico na to temo. Nato bodo skušali najti rešitev problema in se začeli pripravljati na pitch (ob pomoči zunanjih mentorjev). Pitch bodo zagovarjali pred komisijo, ki bo sestavljena iz zainteresiranih turističnih pisarn ali lokalnih podjetnikov (odvisno od interesa).</p> <p>Dobre ideje nameravamo razvijati dalje in z njimi sodelovati na Poprih in še kakšnem lokalnem podjetniškem tekmovanju. Mentorji iz Podjetniškega inkubatorja, pa še kakšen zunanji, bodo udeležencem pomagali pri definiranju problema, testiranju problema, določitvi minimalno spremenljivega produkta ter na koncu pri pripravi pitcha. Za delavnico hitrega prototipiranja bomo najeli zunanjega mentorja (ob pomoči Podjetniškega inkubatorja Bela krajina). Na Srednji šoli bova mentorici Brigita Grahek Šolar in Anica Željeznjak, ki poučujeva v okviru ITS Kreativno podjetništvo in raziskovanje. Vključili bomo dijake pri ITS KP, in sicer 2. in 3. letnik, če bo izvedljivo tudi dijake 3. letnika strojni tehnik, pri predmetu Poslovanje in organizacija.</p> <p>Dejavnosti bodo za dijake brezplačne, saj je projekt v celoti financiran s strani SPIRIT Slovenija, na katerega smo se uspešno prijavi in dobili sredstva v višini 2700 €.</p>

## 2.7.5 ŠOLA AMBASADORKA EVROPSKEGA PARLAMENTA

Tabela 39: Načrt programa Šola ambasadorka Evropskega parlamenta

<b>Program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta</b>
<b>Mentorica: Lea Dragovan, Jasmina Kolbezen</b>
<p>Program izvaja Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji v sodelovanju z Inštitutom za politični menedžment (IPM Inštitut), njegov poglobitveni namen pa je na zabaven in inovativen način dijakom in mentorjem približati Evropsko unijo: njeno zgodovino, organizacijo, delovanje in vpliv na naša življenja, obenem pa spodbuditi udeležence k aktivni državljski drži kot dolgoročnemu temelju za delujočo demokratično družbo.</p> <p>Med šolskim letom dijaki pod vodstvom mentorja opravijo obvezne aktivnosti programa (proučitev EU vsebin, postavitve informacijske točke, organizacija dogodka/aktivnosti ob dnevu Evrope in sodelovanje na družbenih omrežjih) in si tako prislužijo naziv dijak ambasador Evropskega parlamenta. Maja poteka evalvacija šol oz. njihovega dela, Pisarna EP pa na zaključnem dogodku programa EPAS podeli priznanja sodelujočim šolam, dijakom in učiteljem ter nagrade najboljšim.</p>

## 2.7.6 PROJEKT COLAPIS

**Tabela 40: Načrt projekta Colapis**

<b>Vodja: Anica Željeznjak</b>
V mesecu aprilu 2024 smo bili s strani RIC Bela krajina (Bojana Klobučar) povabljeni k sodelovanju v mednarodnem projektu Colapis. Cilj projekta COLAPIS je ohranjanje naravne in kulturne dediščine ob reki Kolpi skozi izobraževanje, sodelovanje in trajnostni razvoj na čezmejnem območju. Projekt je financiran s strani EU, v okviru INTERREG-a, zato je za dijake brezplačen. V tem šolskem letu se projekt zaključuje, izvedeni bosta 2 aktivnosti, in sicer: Čolnarjenje po reki Kolpi za dijake 3.aG skupaj z udeleženci iz Hrvaške (Veleučilište Karlovac), predvidoma v septembru ter zaključno srečanje, predvidoma v oktobru. Pri projektu bodo sodelovali še Branislav Adlešič in Anica Željeznjak.

## 2.7.7 TEMELJNE KOMPETENCE POKOLPJE 2023-2029

**Tabela 41: Temeljne kompetence 2023-2029 Pokolpje**

<b>Temeljne kompetence Pokolpje 2023-2029</b>
<b>Koordinatorica izobraževanja: Anica Željeznjak</b>
Projekt Temeljne kompetence Pokolpje 2023-2029 se je začel konec leta 2023, sodelujemo v konzorciju, katerega vodi ZIK Črnomelj, poleg nas sodeluje še Ljudska univerza Kočevje. Namen projekta je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi. Cilj projekta je pridobitev in izboljšanje temeljnih kompetenc ter splošne izobraženosti odraslih. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus. <a href="http://www.evropskasredstva.si/">http://www.evropskasredstva.si/</a>  V tem šolskem letu bomo izvedli 100 urni brezplačni program Računalniška pismenost za odrasle. Vsa izobraževanja so za udeležence brezplačna, namenjena pa so predvsem aktivnim prebivalcem, tako zaposlenim kot brezposelnim, s poudarkom na nižje izobraženih, tujcih, starejših nad 55 let.

## 2.7.8 PROJEKT NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

**Tabela 42: Načrt projekta Neformalno izobraževanje odraslih**

<b>PROJEKT NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH</b>
<b>Koordinatorica izobraževanja: Anica Željeznjak</b>
Naša šola je vpisana v register zunanjih izvajalcev pri Zavodu RS za zaposlovanje za program aktivne politike zaposlovanja, aktivnost neformalno izobraževanje in usposabljanje. Registrirani smo za izvajanje programov: TIG varilec v avtomobilski industriji, oblikovalec kovin, CNC operater, tečaj slepega tipkanja in računalniška pismenost. Če nas bo Zavod RS za zaposlovanje povabil k oddaji ponudb, jih bomo v šolskem letu 2025/26 oddali. Do konca šolskega leta naj bi po pogodbi (če bo interes med brezposelnimi) izvedli izobraževanje za eno skupino CNC operaterje.

## 2.7.9 RAZVOJNI PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST

Tabela 43: Načrt projekta Trajnostna mobilnost

<b>RAZVOJNI PROJEKT TRAJNOSTNA MOBILNOST</b>
<b>Koordinatorica izobraževanja: Anica Željeznjak</b>
<p>Razvojni projekt Trajnostna mobilnost vodi Zavod RS za šolstvo, začel se je v šolskem letu 2023/24 in traja 3 leta. Cilj je usposabljanje vodstvenih in strokovni delavcev, vzpostavitev mreže vrtcev, osnovnih šol in srednjih šol za ozaveščanje o pomenu trajnostne mobilnosti v okviru vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj, pri čemer razvojne srednje šole delujejo v lokalnih okoljih ter implementacija strategije za trajnostno mobilnost v VIZ. V projekt je vključenih 15 zavodov. Na šoli bomo dijakom predstavili trajnostno mobilnost, jih seznanili s prometno varnostjo in nevarnostmi pri rabi posameznih prevoznih sredstev. Na razrednih urah bomo dijakom 1. letnikov pokazali načrt šolskih poti, ki ga je pripravila Občina Črnomelj in jih opozorili na morebitne nevarnosti. Kot šola si želimo potovati bolj trajnostno, vsaj za 10 % zmanjšati uporabo osebnih avtomobilov in avtobusnega prevoza na dejavnosti in tekmovanja (večja uporaba vlaka, kombinacija prevozov z OŠ, drugimi SŠ iz Dolenjske) ter tudi bolj trajnostno ravnati pri šolski prehrani, s ciljem zmanjšati število neodjavljenih in neprevzetih obrokov. Dijake želimo spodbuditi k uporabi koles, skirojev, hoje ... pri prihodu v šolo (namesto vožnje z osebnimi avtomobili). Vsi razredi naj bi organizirali razredni izlet na trajnostni način. Z dijaki bomo sodelovali na Evropskem tednu mobilnosti, ki ga pripravlja Občina Črnomelj. Dijaki programa oblikovalec kovin-orodjar bodo v šolskih delavnicah izdelali izdelek (nadstrešek za kolesa ali mini e-polnilnico). Pri razrednih urah bomo dijakom predstavili Agendo 2030 in 17 ciljev le-te. V tem šolskem letu bomo nadaljevali mreženje z Vrtcem Otona Župančiča Črnomelj in z OŠ Mirana Jarca Črnomelj ter pripravili skupne aktivnosti, po smernicah Zavoda RS za šolstvo. Projekt se bo zaključil s tem šolskim letom.</p>

## 2.7.10 NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA

Tabela 44: Nacionalni mesec skupnega branja

<b>NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA</b>
<b>Koordinatorici projekta: Elizabeta Prus in Simona P. Pirh</b>
<p>Elizabeta Prus in Simona P. Pirh sva se z vsemi oddelki gimnazije pri pouku slovenščine in zgodovine v obliki timskih ur priključili vseslovenskemu projektu NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA, ki uradno traja vsako leto od 8. septembra, ko obeležujemo mednarodni dan pismenosti, do zadnjega dne v Tednu otroka v začetku oktobra. Z akcijo podpiramo promocijo branja, ozaveščamo o pomenu branja, bralne pismenost in bralne kulture za vse generacije.</p> <p>Rdeča nit za leto 2025 je glasno branje in pripovedovanje. Skupaj tako krepimo moč branja ter pripovedovanja, vsaka prebrana stran je korak bližje k ustvarjanju bralne kulture, ki nas bogati in združuje. S spodbujanjem glasnega branja in pripovedovanja v javnem prostoru želimo v svet pisane in govorne besede privabiti tudi tiste, ki še niso začutili ljubezni do knjig in zgodb ali pa so nanjo pozabili. Ko pripovedujemo zgodbe ali jih beremo na glas, besede oživijo, zgodbe pa zaživijo v skupnosti.</p> <p>Za 4.a G ter za 3. abG ob 100. obletnici smrti Srečka Kosovela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 šolski uri – uvod v branje Kosovelove poezije po delovnem listu in ob ogledu dokumentarnega filma sežanskih gimnazijcev o S. Kosovelu, nato dijaki obišejo knjižnico, si</li></ul>

izposodijo Kosovelovo pesniško zbirko in si izberejo pesem, ki jo bodo pri naslednji šolski uri v šolski knjižnici glasno prebrali.

Za 1. aG in 2.aG ob 190. obletnici smrti S. Jenka

- 2 šolski uri – uvod v branje Jenkove poezije po delovnem listu, brskajo po spletu o Jenku in oblikujejo plakat, kviz ... nato dijaki obišejo knjižnico, si izposodijo Jenkovo pesniško zbirko in si izberejo pesem, ki jo bodo pri naslednji šolski uri v šolski knjižnici glasno prebrali.

Nacionalni mesec skupnega branja je tako dobra priložnost za širjenje branja in bralne kulture med dijaki SŠ Črnomelj.

## 2.7.11 MESEC PISANJA Z ROKO 2026

**Tabela 45: Mesec pisanja z roko 2026**

### MESEC PISANJA Z ROKO 2026

#### Koordinatorica projekta: Nevenka Dragovan Makovec

Mesec pisanja z roko 2026 bo potekal od 1. do 31. januarja, saj 23. januarja obeležujemo mednarodni dan pisanja z roko; jubilejni 10. Teden pisanja z roko v letu 2025 je zaradi velikega zanimanja letos prerasel v celomesečni program. Pobudo sooblikujeta Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Zavod RS za šolstvo.

Pisanje z roko dokazano močnejše zaposli možgane kot tipkanje: izboljšuje razumevanje in pomnjenje, krepi fino motoriko, jezikovno spretnost, ustvarjalnost in pozornost; mladim in odraslim hkrati ponuja koristno protiutež zaslonom, saj umirja misli ter spodbuja organizacijo idej in kritično razmišljanje, pri tem pa ohranja neponovljivo osebno noto. Osrednja tema Meseca pisanja z roko 2026 je »Humor je najboljše črnilo« – s humorjem želimo pokazati, da pisanje ljudi povezuje, prinaša lahkotnost v vsakdan in nas opominja, da zapisano lahko na obraz pričara nasmeh.

## 2.7.12 NAČRT INFORMATIZACIJE ŠOLE

- Ažuriranje in vzdrževanje šolske spletne strani,
- sodelovanje z Arnesom kot ponudnikom storitev (spletne učilnice, Eduroam, SIO-MDM, AAI, o365).
- administratorsko delo na spletnih učilnicah,
- podpora administratorskemu delu na spletni strani (<http://www.sscrnomelj.si>).
- urejanje e-identitet za dijake in zaposlene v sistemu SIO-MDM in vključitev v federacijo AAI,
- administracija dostopa do sistema Office365,
- posodobitev računalniškega omrežja:  
sodelovanje v projektu "Posodobitev računalniških omrežij na VIZ & IROptika 2.  
Projekt financirata EU in MIZŠ v okviru Načrta za okrevanje in odpornost – NextGenerationEU,
- posodobitev računalnikov in monitorjev v RA1.

Za načrt informatizacije je zadolžen Marko Špringer.

### 3. KADRI

#### 3.1 NOVE ZAPOSLOTITVE

Za šolsko leto 2025/26 so sklenjene naslednje nove pogodbe:

- 2 učitelja praktičnega pouka za program strojništvo s 100-odstotno delovno obveznostjo (DDČ),
- 1 učitelj matematike s 100-odstotno obveznostjo (NDČ),
- 1 učitelj fizike s 50-odstotno obveznostjo (DDČ),
- 1 učitelj matematike in informatike s 60-odstotno obveznostjo (DDČ),
- 1 učitelj strokovnih predmetov v strojništvu z 90-odstotno obveznostjo (DDČ).
- 1 učitelj geografije in svetovalni delavec s 100-odstotno obveznostjo (DDČ).
- 1 učitelj biologije s 65-odstotno obveznostjo (DDČ – nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu).
- 1 učitelj sociologije in aktivnega državljanstva z 90-odstotno obveznostjo (DDČ - nadomeščanje).
- 1 učitelj angleščine z 20-odstotno obveznostjo (DDČ).
- 1 tehnični delavec s 100- odstotno obveznostjo za potrebe šolskih delavnic (DDČ).
- 1 učitelj glasbe z 10-odstotno obveznostjo (DDČ).
- 1 laborant s 15-odstotno obveznostjo (DDČ).

Naslednji delavci svojo obveznost dopolnjujejo na drugih šolah, in sicer:

- učiteljica nemščine dopolnjuje 36,36 % obveznosti na OŠ Mirana Jarca,
- učiteljica geografije dopolnjuje 20 % obveznosti na OŠ Mirana Jarca.

Dopolnjevanje obveznosti pri nas:

- učiteljica za dodatno strokovno pomoč iz OŠ Loka dopolnjuje 10 % obveznosti.
- učitelj kemije iz OŠ Loka dopolnjuje 10 % obveznosti .

2 učitelja kemije opravljata pogodbeno delo - 20 % obveznosti.

1 učitelj informatike - študentsko delo 8 ur na teden

### 3.2 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje se šteje v II. steber, za posamezno izobraževanje se priznajo ure v skladu s programom izobraževanja. (Okrožnica MIZŠ z dne 2. 7. 2018). Učitelji na začetku šolskega leta načrtujejo izobraževanja in usposabljanja izven šole, lahko pa temo in datum seminarja izberejo tudi med šolskim letom. Ponudba je praviloma razpisana v KATISU.

**Tabela 46: Načrt izobraževanj in strokovnih izpopolnjenj zaposlenih**

Ime in priimek	Delovno mesto	Izobraževanje (seminarji, študijske skupine ...)	Planirana izpeljava
<b>MATIJA ABSEC</b>	učitelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izobraževanja v sklopu šole</li> <li>– pedagoško-andragoška izobrazba</li> </ul>	šolsko leto 2025/26
<b>BRANISLAV ADLEŠIČ</b>	učitelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– študijske skupine</li> <li>– alpska šola smučanja</li> <li>– Izobraževanja v okviru projekta zMIGAJ.</li> </ul>	šolsko leto 2025/26
<b>GREGOR CINDRIČ</b>	učitelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– študijske skupine</li> <li>– izobraževanja znotraj stroke</li> <li>– izobraževanja v sklopu šole</li> </ul>	šolsko leto 2025/26
<b>NEVENKA DRAGOVAN MAKOVEC</b>	učiteljica, knjižničarka, laborantka KEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>– študijska skupina šolskih knjižničarjev</li> <li>– Ekošola</li> <li>– izobraževanje na področju Cobiss</li> <li>– Izobraževanje znotraj stroke in po potrebi /Katis/</li> <li>– izobraževanje v organizaciji šole</li> </ul>	šolsko leto 2025/26
<b>NEJC GORŠE</b>	Učitelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izobraževanja v okviru študijskih skupin</li> <li>– izobraževanja v sklopu šole</li> <li>– izobraževanja s strani RIC-a</li> </ul>	šolsko leto 2025/26

Ime in priimek	Delovno mesto	Izobraževanje (seminarji, študijske skupine ...)	Planirana izpeljava
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– izobraževanja v stroki s strani CPI-ja</li> </ul>	
<b>BRIGITA GRAHEK ŠOLAR</b>	učiteljica svetovalna delavka	<ul style="list-style-type: none"> <li>– študijski skupini</li> <li>– izobraževanja v sklopu šole</li> <li>– izobraževanja za šolske svetovalne delavce MIZŠ, NIJZ in druga</li> <li>– izobraževanja v okviru stroke na podlagi ponudbe v katalogu KATIS</li> </ul>	šolsko leto 2025/26
<b>IRENE FRANCISCA IGLIČ</b>	učiteljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>– študijska skupina</li> <li>– izobraževanja v okviru šole</li> </ul>	šolsko leto 2025/26
<b>MATEJA JURAN KORDIŠ</b>	učiteljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>– študijske skupine</li> <li>– Izobraževanja v okviru šole</li> <li>– Izobraževanja za zunanje ocenjevalce na SM</li> <li>– Književnost na splošni maturi iz slovenščine 2025</li> <li>– Izobraževanja znotraj stroke v okviru razpisov ZRSŠ in KATIS</li> <li>– izobraževanja v organizaciji šole</li> </ul>	šolsko leto 2025/26  17. in 18. 10. 2025 (na daljavo)
<b>ALEXANDRA KOČEVAR</b>	učiteljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>– študijske skupine</li> <li>– izobraževanje v organizaciji šole</li> <li>– izobraževanje DSD1</li> <li>– izobraževanje SDUNJ</li> <li>– izobraževanje za maturo 2026</li> </ul>	šolsko leto 2025/26
<b>SAMO KRALJ</b>	učitelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izobraževanja v okviru študijskih skupin</li> <li>– Presekov seminar, DMFA</li> <li>– izobraževanja znotraj stroke</li> <li>– izobraževanja v sklopu šole</li> </ul>	šolsko leto 2025/26
<b>VLASTA PEZDIRC</b>	učiteljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sindikalni zaupnik</li> <li>– izobraževanja v okviru šole</li> </ul>	šolsko leto 2025/26

Ime in priimek	Delovno mesto	Izobraževanje (seminarji, študijske skupine ...)	Planirana izpeljava
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Izobraževanja v okviru projekta zMIGAJ.</li> </ul>	
<b>ELIZABETA PRUS</b>	učiteljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>– študijske skupine</li> <li>– izobraževanja po razpisu ZRSŠ in KATIS</li> <li>– izobraževanja za maturo 2026 (RIC)</li> <li>– Književnost na splošni maturi iz slovenščine 17. in 18. 10. FF Lj</li> <li>– Izobraževanja v Mreži šol za samoevalvacijo</li> <li>– izobraževanja v organizaciji šole ter glede na aktualne razpise znotraj stroke</li> </ul>	šolsko leto 2025/26
<b>RUDOLF SIRNIK</b>	učitelj, organizator PUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izobraževanje v okviru šole</li> <li>– izobraževanje znotraj stroke</li> <li>– študijske skupine</li> </ul>	šolsko leto 2025/26
<b>MARTA STRMEC</b>	učiteljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>– študijska skupina za angleščino</li> <li>– novice stroke</li> <li>– izobraževanje za zunanje ocenjevalce na SM</li> <li>– Izobraževanje znotraj šole</li> </ul>	19. 8. 2025 in na daljavo  oktober 2025 marec 2026 šolsko leto 2025/26
<b>JELENA ŠIKONJA</b>	v. d. ravnateljice, učiteljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>– strokovna srečanja ravnateljev</li> <li>– mentorstvo novoizvoljenim ravnateljem</li> <li>– izobraževanja znotraj stroke – izbor na podlagi ponudbe v katalogu KATIS</li> <li>– izobraževanja oz. strokovna srečanja v okviru projekta trajnostna mobilnost</li> </ul>	šolsko leto 2025/26

Ime in priimek	Delovno mesto	Izobraževanje (seminarji, študijske skupine ...)	Planirana izpeljava
		– izobraževanja v okviru šole	
<b>MARKO ŠPRINGER</b>	vzdrževalec računalniške tehnologije, laborant	– izobraževanja znotraj stroke – izobraževanja v okviru šole	šolsko leto 2025/26
<b>TAJANA ŠPUNDAK FRANKO</b>	učiteljica	– izobraževanja v okviru študijskih skupin (tudi tedni digitalnega izobraževanja) – izobraževanja znotraj stroke – izobraževanja v okviru šole	šolsko leto 2025/26
<b>PETRA VESELIČ</b>	tajnik VIZ	– Saop izobraževanja – izobraževanje tajnic – arhiviranje – novice iz stroke	šolsko leto 2025/26
<b>TATJANA WEISS</b>	računovodja VII poslovni sekretar	– priprave na zaključni račun – novice v računovodstvu – Saop izobraževanja – novice iz stroke	šolsko leto 2025/26
<b>ANICA ŽELJEŽNJAK</b>	učiteljica	– izobraževanje v okviru študijskih skupin, za maturo in ZI ter na Banki Slovenije in na Statističnem uradu- preko spleta (če bo ponujeno) – seminar SPIRIT – izobraževanja v okviru projekta trajnostna mobilnost in v mrežah CPI – izobraževanje v okviru šole – aktualna izobraževanja s področja stroke – študijska skupina za ekonomijo – spletni seminar za delo v svetu zavoda	šolsko leto 2025/26

Ime in priimek	Delovno mesto	Izobraževanje (seminarji, študijske skupine ...)	Planirana izpeljava
		– izobraževanje v okviru Podjetniškega inkubatorja	
<b>SIMONA PAVLIČ PIRH</b>	učiteljica	Izobraževanja znotraj stroke Izobraževanja v okviru šole  Študijske skupine ŠPA, ZGO	Šol. Leto 2025/2026
<b>JASMINA KOLBEZEN</b>	učiteljica	-Študijske skupine za FIL, SOC, DRU, AD -izobraževanja v okviru šole -izobraževanja vezana na dijaško skupnost -izobraževanja vezana na vlogo razrednika	Šol. L. 2025/26
<b>AJDA SKRBINŠEK</b>	učiteljica	Izobraževanja znotraj stroke Izobraževanja v okviru šole	šolsko leto 2025/26
<b>LEA DRAGOVAN</b>	učiteljica in svetovalna delavka	– študijski skupini (GEO SD) – izobraževanja v sklopu šole – izobraževanja za šolske svetovalne delavce MIZŠ, NIJZ in druga – izobraževanja v okviru stroke na podlagi ponudbe v katalogu KATIS	Šol. leto 2025/26
<b>BENJAMIN PAPEŽ</b>	učitelj praktičnega pouka	– Izobraževanja znotraj stroke – Izobraževanja v okviru šole	Šol. leto 2025/26
<b>MOJCA KOKALJ IMŠIROVIĆ</b>	učiteljica	– Izobraževanja znotraj stroke – Izobraževanja v okviru šole	Šol. leto 2025/26
<b>TOMAŽ MIHELČIČ</b>	učitelj praktičnega pouka	– Izobraževanja znotraj stroke – Izobraževanja v okviru šole	Šol. leto 2025/26
<b>MIRAN KOKOL</b>	učitelj	– Izobraževanja znotraj stroke – Izobraževanja v okviru šole	Šol. leto 2025/26

## 4. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLIEM

Povezujemo se z naslednjimi vzgojno-izobraževalnimi in drugimi ustanovami ter organizacijami:

- z belokranjskimi osnovnimi šolami (vpis, oddajanje prostorov),
- s srednjimi šolami (mreža šol, kadrovske probleme),
- z Zdravstvenim domom in njihovim Centrom za krepitev zdravja Črnomelj sodelujemo pri izvajanju zdravniških pregledov, pri izvajanju zdravstvene vzgoje za dijake in pri promociji zdravega načina življenja za zaposlene,
- s Knjižnico Črnomelj (npr. Rastem s knjigo, izmenjava/izposoja gradiva, projekt Sprehod s poezijo ...)
- Kulturnim centrom Semič,
- z Zavodom za izobraževanje in kulturo Črnomelj,
- s Policijsko postajo Črnomelj,
- z Občino Črnomelj, Metlika in Semič,
- s Komunalo Črnomelj,
- s KBŠ in MCBIT,
- s CSD,
- z DPM Metlika,
- z Društvom prijateljev mladine,
- z JSKD
- z RIC in TIC Bela krajina,
- z Zavodom za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika,
- s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina,
- s Podjetniškim inkubatorjem Podbreznik Novo mesto,
- z Univerzo Novo mesto,
- OO Rdeči križ Črnomelj
- s podjetji in organizacijami, v katerih naši dijaki opravljajo praktično usposabljanje z delom (PUD),
- prostovoljci sodelujejo z Domom starejših občanov in DSO Metlika in Črnomelj, VDC Črnomelj, Veterinarska postaja Črnomelj, Knjižnica Črnomelj, OO RK Črnomelj, Karitas Črnomelj, Vrtec Črnomelj in Metlika,
- Inštitut za politični menedžment, Hiša EU in Predstavništvo Evropske komisije v Sloveniji (projekt EPAS)
- na športnem področju bomo sodelovali na tekmovanjih na občinskem in regijskem nivoju,
- na tekmovanjih v znanju na regijski in državni ravni,
- na likovnem področju bomo sodelovali na lokalnih in mednarodnih likovnih natečajih, slikarskih kolonijah,
- izmenjava kulturnih prireditev z društvi in zavodi iz Bele krajine in širše,
- sodelovanje s Srednjo šolo Hvar ...

## 5. ZAKLJUČEK ŠOLANJA, SPLOŠNA IN POKLICNA MATURA, ZAKLJUČNI IZPIT

### 5.1 SPLOŠNA MATURA

V skladu z 2. in 3. členom Pravilnika o notranjem nadzoru nad izvajanjem določb, ki se nanašajo na varovanje izpitne tajnosti, ravnateljica imenuje nadzorno komisijo za redni notranji nadzor. V komisijo so imenovani:

- Mateja Juran Kordiš, predsednica komisije
- Miran Kokol, član
- Jasmina Kolbezen, članica

Komisija bo opravila nadzor nad:

- ustreznostjo varovanja,
- zagotavljanjem in izvajanjem tehničnih, fizičnih in organizacijskih ukrepov in postopkov, ki so povezani z varovanjem tajnih podatkov,
- poslovanjem z gradivi in dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke,
- podpisi izjav oseb, ki imajo dostop do tajnih podatkov,
- pri pisnem izpitu iz slovenščine – IP1.

Komisija pripravi predhodno poročilo v roku, določenem v sklepu, ter končno poročilo s predlogi in ga posreduje v.d. ravnateljice. Na podlagi končnega poročila ravnateljica izvede ustrezne ukrepe.

#### 5.1.1 SPOMLADANSKI IZPITNI ROK 2026

Tabela 47: Načrt spomladanskih izpitnih rokov

<b>15. 11. 2025</b>	zadnji rok za oddajo predprijave na šoli
<b>3. 3. 2026</b>	predmaturitetni preizkus SLO (esej)
<b>30. 3. 2026</b>	zadnji rok za prijavo k SM, POM
<b>16. 4. 2026</b>	zadnji rok za oddajo internih delov na šoli
<b>5. 5. 2026</b>	slovenščina (esej)
<b>12. 5. 2026</b>	seznanitev s točkami praktičnega dela
<b>18. 5. 2026</b>	seja ŠMK
<b>27. 5. 2026</b>	zadnji dan za pisno odjavo od SM
<b>29. 5. 2026</b>	Slovenščina
<b>30. 5. 2026</b>	Angleščina
<b>1. 6. 2026</b>	psihologija
<b>2. 6. 2026</b>	sociologija

<b>3. 6. 2026</b>	Geografija
<b>5. 6. 2026</b>	Ekonomija
<b>6. 6. 2026</b>	Matematika
<b>10. 6. 2026</b>	Zgodovina
<b>11. 6. 2026</b>	Nemščina
<b>12. 6. 2026</b>	Fizika
<b>16. 6. 2026</b>	Kemija
<b>18.6.2026</b>	Biologija
<b>Od 10. do 22. 6. 2026</b>	obdobje ustnih izpitov
<b>13. 7. 2026</b>	seznanitev z rezultati
<b>14. 7. 2026</b>	zadnji rok za prijavo na JR na šoli
<b>20. 8. 2026</b>	zadnji rok za odjavo od JR na šoli

Marca 2026 načrtujemo izvedbo predmaturitetnih preizkusov iz vseh maturitetnih predmetov.

### 5.1.2 JESENSKI IZPITNI ROK

**Tabela 48: Načrt jesenskih izpitnih rokov**

<b>22. 8. 2026</b>	tuji jeziki in izbirni predmeti
<b>24. 8. 2026</b>	slovenščina
<b>25. 8. 2026</b>	Matematika
<b>Od 26. do 31. 8. 2026</b>	tuji jeziki in izbirni predmeti
<b>Od 22. 8. do 2. 9. 2026</b>	obdobje ustnih izpitov
<b>3. 9. 2026</b>	seznanitev s točkami praktičnega dela na šoli
<b>16. 9. 2026</b>	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

Dijaki bodo opravljali maturo iz naslednjih predmetov:

#### Obvezni predmeti:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz matematike ter
- pisni in ustni izpit iz tujega jezika I ali II.

**Neobvezni predmeti:** biologija, psihologija, geografija, sociologija, zgodovina, nemščina. Dva dijaka opravljata kemijo na Gimnaziji Novo mesto.

### 5.1.3 MATURITETNI ORGANI

#### 5.1.3.1 Šolska maturitetna komisija za splošno maturo

**Tabela 49: Šolska maturitetna komisija za splošno maturo**

<b>Predsednica ŠMK</b>	Jelena Šikonja
<b>Namestnica predsednice ŠMK</b>	Alexandra Kočevar
<b>Članica ŠMK</b>	Brigita Grahek Šolar
<b>Zunanji član</b>	Bo imenovan naknadno s strani DK za SM
<b>Tajnica ŠMK</b>	Anica Željeznjak

#### 5.1.3.2 Šolske izpitne komisije

**Tabela 50: Šolska izpitna komisija**

<b>Predmet</b>	<b>Komisija</b>
<b>Slovenščina</b>	Mateja Juran Kordiš, Elizabeta Prus, Simona Pavlič Pirh – p.
<b>Matematika</b>	Samo Kralj, Tajana Špundak Franko, Jasmina Kolbezen – p.
<b>Angleščina</b>	Marta Strmec, Irene F. Igljč, Alexandra Kočevar – p.
<b>Nemščina</b>	Alexandra Kočevar, zunanji član, Brane Adlešič – p.

**Tabela 51: Korektorji seminarских nalog, internega dela, ocenjevalci laboratorijskih in terenskih vaj**

<b>Korektorji seminarских nalog, internega dela, ocenjevalci laboratorijskih in terenskih vaj</b>	<b>biologija</b>	Zunanji
	<b>psihologija</b>	Brigita Grahek Šolar
	<b>geografija</b>	Zunanji
	<b>sociologija</b>	Jasmina Kolbezen
	<b>zgodovina</b>	Simona Pavlič Pirh

## 5.2 POKLICNA MATURA

V skladu z 2. in 3. členom Pravilnika o notranjem nadzoru nad izvajanjem določb, ki se nanašajo na varovanje izpitne tajnosti, ravnateljica imenuje nadzorno komisijo za redni notranji nadzor. V komisijo so imenovani:

- Benjamin Papež, predsednik
- Matija Absec, član
- Vlasta Pezdirc, članica

Komisija bo opravila nadzor nad:

- ustreznostjo varovanja izpitnega gradiva;
- vsebino seznamov in objavo na oglasni deski in izpitnem prostoru;
- ustreznostjo ravnanja tajnice ŠMK (zapisniki, hranjenje gradiva za pisni in ustni izpit, izjave o tajnosti);
- zagotavljanjem in izvajanjem tehničnih, fizičnih in organizacijskih ukrepov in postopkov, ki so povezani z varovanjem tajnih podatkov;
- poslovanjem z gradivi in dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke;
- podpisi izjav oseb, ki imajo dostop do tajnih podatkov,
- pri pisnem izpitu iz slovenščine.

Komisija pripravi predhodno poročilo v roku, ki je določen v sklepu, ter končno poročilo s predlogi in ga posreduje v.d. ravnateljici. Na podlagi končnega poročila ravnateljica izvede ustrezne ukrepe.

### 5.2.1 PREDMETI NA POM

Tabela 52: Predmeti na poklicni maturi

	<b>Strojni tehnik (ST)</b>
1. predmet	pisni in ustni izpit iz slovenščine
2. predmet	pisni in ustni izpit iz strojništva
3. predmet	pisni in ustni izpit iz tujega jezika I ali matematike
4. predmet	izdelek oziroma storitev in zagovor

### 5.2.2 ZIMSKI IZPITNI ROK 2025

Tabela 53: Zimski izpitni rok 2025

<b>4. 12. 2025</b>	zadnji rok za prijavo na zimski rok
<b>2. 2. 2026</b>	začetek POM v zimskem izpitnem roku- pisno SLO
<b>3. 2. 2026</b>	2. predmet – strojništvo

<b>5. 2. 2026</b>	matematika, angleščina
<b>Od 6. do 13. 2. 2026</b>	4. predmet in ustni izpiti
<b>6. 3. 2026</b>	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM

### 5.2.3 SPOMLADANSKI IZPITNI ROK 2026

**Tabela 54: Spomladanski izpitni rok 2026**

<b>15. 11. 2025</b>	zadnji rok za predprijavo k POM
<b>30. 3. 2026</b>	zadnji rok za prijavo k POM
<b>27. 5. 2026</b>	zadnji dan za pisno odjavo
<b>29. 5. 2026</b>	začetek PM v spomladanskem izpitnem roku – pisno slovenščina
<b>30. 5. 2026</b>	Angleščina
<b>6. 6. 2026</b>	Matematika
<b>9. 6. 2026</b>	2. predmet
<b>Od 10. do 22. 6. 2026</b>	ustni izpiti in 4. predmet
<b>8. 7. 2026</b>	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM
<b>9. 7. 2026</b>	zadnji rok za prijavo na JR
<b>20. 8. 2026</b>	zadnji rok za odjavo od PM

### 5.2.4 JESENSKI IZPITNI ROK 2026

**Tabela 55: Jesenski izpitni rok 2026**

<b>24. 8. 2026</b>	začetek SM, POM v jesenskem izpitnem roku – pisno slovenščina
<b>25. 8. 2026</b>	Matematika
<b>26. 8. 2026</b>	Angleščina
<b>27. 8. 2026</b>	2. predmet
<b>Od 22. 8. do 2. 9. 2026</b>	ustni izpiti in 4. predmet
<b>8. 9. 2026</b>	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM

Marca 2026 bodo na šoli izvedeni predpreizkusi iz slovenščine, matematike, strojništva, angleščine.

## 5.2.5 4. PREDMET

Tabela 56: Izpitni rok za opravljanje 4.predmeta poklicne mature

Spomladanski izpitni rok	
do 10. oktobra 2025	izbor tem, potrditev tem na strokovnem aktivu
20. oktober 2025	objava tem na oglasni deski
do 7. novembra 2025	prijave kandidatov
9. januar 2026	prva konzultacija – oddaja osnutkov mentorju
6. marec 2026	druga konzultacija
do 3. aprila 2026	oddaja neprečiščene projektne naloge
do 11. maja 2026	oddaja projektne naloge mentorju– končna izvedba
po koledarju POM	zagovor izdelka oz. storitve

Tabela 57: Jesenski izpitni rok za opravljanje 4.predmeta poklicne mature

Jesenski izpitni rok	
do 8. maja 2026	izbor tem, potrditev tem na strokovnem aktivu
do 15. maja 2026	objava tem na oglasni deski
do 22. maja 2026	prijave kandidatov
5. junij 2026	prva konzultacija
3. julij 2026	druga konzultacija
do 18. avgusta 2026	oddaja izdelka oz. storitve mentorju
po koledarju POM	zagovor izdelka oz. storitve

## 5.2.6 ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA (ŠMK) IN ŠOLSKE IZPITNE KOMISIJE (ŠIK)

Tabela 58: Šolska maturitetna komisija in šolske izpitne komisije

Šolska maturitetna komisija (ŠMK)	
Predsednica ŠMK	Jelena Šikonja
Namestnik ŠMK	Gregor Cindrič
Član ŠMK	Lea Dragovan
Tajnica ŠMK	Anica Želježnjak
Zunanji član ŠMK	Bo imenovan naknadno

Tabela 59: Šolska izpitna komisija za program strojni tehnik

STROJNI TEHNIK – ŠIK	
1. predmet: slovenščina	Mateja Juran Kordiš, Elizabeta Prus, Simona Pavlič Pirh -p.
2. predmet: strojništvo	Nejc Gorše, Gregor Cindrič, Matija Absec-p.
3. predmet: angleščina	Irene F. Igljč ,Marta Strmec, Alexandra Kočever-p.
3.predmet: matematika	Tajana Š. Franko, Samo Kralj, Brane Adlešič-p.
4. predmet: izdelek oziroma storitev in zagovor	Nejc Gorše, Gregor Cindrič, Matija Absec, Benjamin Papež, Rudolf Sirnik

## 5.3 ZAKLJUČNI IZPIT 2026

### 5.3.1 ROKI ZA OPRAVLJANJE ZAKLJUČNEGA IZPITA

Tabela 60: Roki za opravljanje zaključnega izpita 2026

Do 3. 10. 2025	razpis tem za zaključne naloge
Do 17. 10. 2025	prijava dijakov na razpisane naloge
Dokončanje naloge	januar 2026
Dokončna oddaja naloge	15. maj 2026

Dijaki se prijavijo na zaključni izpit najkasneje do 15. maja 2026.

**ZIMSKI IZPITNI ROK – ne bomo izvajali**

### 5.3.2 SPOMLADANSKI IZPITNI ROK

Tabela 61: Spomladanski izpitni rok

SPOMLADANSKI IZPITNI ROK		
5. 6. 2026	8.00	pisni del izpita iz slovenščine
8. 6. 2026	8.00	ustni del izpita iz slovenščine
9. 6. 2026	8.00	zaključno delo – zagovor
12. 6. 2026	9. 00	razdelitev spričeval

### 5.3.3 JESENSKI IZPITNI ROK

Tabela 62: Jesenski izpitni rok

JESENSKI IZPITNI ROK		
24. 8. 2026	8.00	pisni del izpita iz slovenščine
25. 8. 2026	8.00	ustni del izpita iz slovenščine
26. 8. 2026	8.00	zaključno delo-zagovor
28. 8. 2026	12.00	razdelitev spričeval zaključnih izpitov

### 5.3.4 ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNI IZPIT

Tabela 63: Šolska komisija za zaključni izpit

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNI IZPIT	
Predsednica	Jelena Šikonja
Namestnica	Mateja Juran Kordiš
Član	Benjamin Papež
Tajnica	Anica Želježnjak
Zunanji član	Bo imenovan naknadno
<b>ČLANI IZPITNIH KOMISIJ</b>	
Slovenščina	Mateja Juran Kordiš

	Elizabeta Prus Vlasta Pezdirc-p.
<b>zaključno delo</b>	Rudolf Sirnik Benjamin Papež Tomaž Mihelčič-p.

## 6. FINANČNA IZVEDLJIVOST LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Vključeni smo v projekt MoFAS, zato Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje financira predpisan program na osnovi sklepa, sklenjenega za koledarsko leto glede na število vpisanih dijakov. V financiranje so všteti materialni stroški in stroški dela.

V financiranje MVI (po sklepu) pa niso zajeta naslednja delovna mesta:

**Tabela 64: Delovna mesta, ki niso zajeta v financiranje MVI**

Delovno mesto	Število delovnih mest	Vir financiranja
vodja šolskih delavnic	1	tržna dejavnost
Delavci v šolskih delavnicah	9	tržna dejavnost
Računovodja	1,45	tržna dejavnost
Plača ravnateljice	1	MVI
Dopolnjevanje na OŠ	0,56	MVI
Vzdrževalec učne tehnologije	0,30	tržna dejavnost
Spremljevalec gibalno oviranih dijakov	1	MVI

Iz tržne dejavnosti pokrivamo razliko do osebnih dohodkov, ki jih ne financira MVI. Prav tako s prodajo izdelkov v šolskih delavnicah pokrivamo del materialnih stroškov. Preostali delež dohodka tržne dejavnosti se uporabimo za izboljšanje materialnih pogojev na šoli, predvsem v šolskih delavnicah, za nabavo osnovnih sredstev. Sredstva iz tržne dejavnosti na šoli pridobivamo s proizvodnjo šolskih delavnic, z oddajo prostorov, predvsem športne dvorane Osnovi šoli Loka, klubom in posameznikom.

### 6.1 PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU ZA LETO 2025

#### 6.1.1 PRIHODKI

**Tabela 65: Plan prihodkov po obračunskem načelu za leto 2025**

Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Sekundarno izobraževanje		Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
		Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)				
I. CELOTNI PRIHODKI	2.539.552	1.439.919	423.670	1.863.589	700.000	2.563.589	100,95
1. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.714.708	1.439.919	419.170	1.859.089	0	1.859.089	108,42
1.1. Javna služba MVI - financiranje po metodologiji	1.280.165	1.439.919		1.439.919		1.439.919	112,48
2. Prihodki od prodaje blaga in materiala	807.343			0	700.000	700.000	86,70
B. Finančni prihodki	9.366		4.500	4.500		4.500	48,05

## 6.1.2 ODHODKI

Tabela 66: Plan odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025

Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Sekundarno izobraževanje		Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
		Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)				
II.CELOTNI ODHODKI	2.538.113	1.439.919	423.670	1.863.589	690.990	2.554.579	100,65
1. Stroški materiala	350.665	111.000	113.000	224.000	85.000	309.000	88,12
2. Stroški storitev	403.821	131.928	160.000	291.928	90.160	382.088	94,62
3. Stroški dela	1.713.676	1.196.591	128.970	1.325.561	465.530	1.791.091	104,52
4. Amortizacija	45.716		4.700	4.700	43.000	47.700	104,34
6. Davek od dobička	190	200		200		200	105,26
7. Ostali drugi stroški	23.576		17.000	17.000	7.000	24.000	101,80
9. Izredni odhodki	469	200		200	300	500	106,61

## 6.1.3 PLANIRANI FINANČNI REZULTAT

Tabela 67: Plan odhodkov po obračunskem načelu za leto 2025

Prihodki/odhodki	Realizacija za predhodno leto	Sekundarno izobraževanje		Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj	Indeks (trenutno leto / predhodno leto)
		Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)				
I. CELOTNI PRIHODKI	2.539.552	1.439.919	423.670	1.863.589	700.000	2.563.589	100,95
II.CELOTNI ODHODKI	2.538.113	1.439.919	423.670	1.863.589	690.990	2.554.579	100,65
III. Prihodki minus odhodki	1.439	0	0	0	9.010	9.010	626,13

Glede na razpoložljiva sredstva z MVI v letu 2025 načrtujemo izravnane prihodke in odhodke, medtem ko v pridobitni dejavnosti pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.010 €.

Natančna izvedljivost Letnega delovnega načrta je razvidna iz Finančnega plana za leto 2025 in bo natančno planirana v letu 2026.

## 6.1.4 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

Sestavni del LDN so tudi priloge:

1. cenik najemnin in storitev,
2. katalog OIV/ID (obvezni del in prosta izbira),
3. katalog ponudbe delavnic za osnovne šole.

## 7. MNENJE UČITELJSKEGA ZBORA, SPREJEM IN SPREMLJANJE LDN

LDN obravnavan:

- na konferenci učiteljskega zbora: 7. 10. 2025
- na seji sveta staršev: 13. 10. 2025
- na seji sveta šole in sprejet: 13. 10. 2025

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- v predmetnih aktivih,
- na rednih sestankih učiteljskega zbora,
- na rednih sestankih dijaške skupnosti,
- na rednih pedagoških konferencah.

## PRILOGA 1

### CENIK 2026

V cenah ni upoštevan DDV.

Najemnine prostorov za leto 2026.

#### ŠPORTNA DVORANA

Tabela 68: Cenik za najem športne dvorane v letu 2026

ura vadbe	ligaško tekmovanje (na tekmo)	turnir (na uro)	1/3 dvorane (na uro)	mala dvorana (na uro)	igrišče za badminton
32 EUR	90 EUR	40 EUR	20 EUR	20 EUR	10 EUR

Za komercialne prireditve velja cena 600 EUR na prireditvev.

V ceni dvorane ni vštet fitness kabinet (FK).

#### FITNES KABINET

Tabela 69: Cenik za najem fitness kabineta za leto 2026

	EUR	
	enkratni obisk FK	6
Posamezniki	enomesečno strnjeno obiskovanje FK	25
	dvomesečno strnjeno obiskovanje FK	48
	trimesečno strnjeno obiskovanje FK	62
	celoletno obiskovanje FK (september–maj)	132
	najem FK za eno uro	18
Skupinska vadba	najem FK strnjeno za dve uri	27

V ceni je najem prostora brez strokovnega nadzora. Vsi uporabniki morajo upoštevati navodila dežurnega v športni dvorani.

## ŠOLSKI PROSTORI

Tabela 70: Cenik za najem šolskih prostorov v letu 2026

UČILNICA	Cena/uro v EUR
Predavalnica	24
Računalnica	30
navadna učilnica	12
specialne učilnice KEM, BIO, FIZ	30
Medioteka	20
medioteka, če gre za prireditve	60
najem jedilnice za prireditve	
– s čiščenjem	60
– brez čiščenja	48

## ZEMLJIŠČE

Odškodnina oziroma nadomestilo za uporabo oziroma obremenitev zemljišča: **9 EUR na m<sup>2</sup>**.

## PLAČILO STORITEV

### Izpiti:

- izpiti za kandidate, ki niso dijaki SŠ Črnomelj: **60 EUR**.

### Izpiti na poklicni maturi:

- posamezna izpitna enota v celoti: **60 EUR**,
- poklicna matura v celoti: **240 EUR**.

### Izpiti na zaključnem izpitu:

- ustni izpit: **34 EUR**,
- pisni izpit: **25 EUR**.

### Opravljanje izpitov za splošno maturo: **20 EUR**

Kandidati s slabšim socialnim položajem, ki prinesejo potrdilo CSD, so opravičeni plačila poklicne mature, zaključnega izpita, splošne mature ter 5. predmeta.

Pri splošni maturi je potrebno plačati tudi izpite po veljavnem ceniku RICa.

### Izpis iz evidence: **15 EUR brez DDV**

50-urni tečaj tujega jezika: 250 € po kandidatu.

50-urni tečaj TIG varjenja: 1.000 € po kandidatu.

30-urni tečaj TIG varjenja: 440 € po kandidatu.