



SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ
Kidričeva ulica 18a, Črnomelj
tel.: 07/ 30 51 667
ss.crnomej@guest.arnes.si

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2022/23

Predsednik Sveta šole
Janez Stepan

V. d. ravnatelja
Zvonko Ivanušič

September 2022

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

1 KAZALO

Vsebina

<u>1</u>	<u>KAZALO</u>	2
<u>2</u>	<u>UVODNI DEL</u>	5
<u>3</u>	<u>ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023</u>	6
3.1	<u>KOLENDAR ZA SPLOŠNO IN POKLICNO MATURO ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023</u>	10
3.2	<u>KOLENDAR ZA ZAKLJUČNI IZPIT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023</u>	11
<u>4</u>	<u>PODATKI O ŠOLI</u>	12
<u>5</u>	<u>POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE</u>	13
<u>6</u>	<u>STRATEŠKI CILJI IN NAČIN DELA ZA NJIHOVO REALIZACIJO</u>	14
6.1	<u>POVPREČNI DELEŽ VPISANIH DIJAKOV NA GENERACIJO BO V NASLEDNJIH PETIH LETIH NAJMANJ 30-ODSTOTEN</u>	14
6.2	<u>DVIG KAKOVOSTI UČENJA IN POUČEVANJA OB SPODBUDNEM OKOLJU ZA BOLJŠE DOSEŽKE VSAKEGA DIJAKA 14</u>	
6.3	<u>DVIG KAKOVOSTI NA PODROČJU ORGANIZACIJE IN ORGANIZACIJSKE KLIME ŠOLE</u>	15
6.4	<u>INTERNACIONALIZACIJA ŠOLE</u>	15
6.5	<u>SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ BO VODILNA ŠOLA V SLOVENIJI NA PODROČJU SISTEMSKIH INOVACIJ POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA</u>	15
6.6	<u>USTANOVITEV FUNDACIJE ZA POSPEŠEVANJE DEJAVNOSTI SREDNJE ŠOLE ČRNOMELJ</u>	16
6.7	<u>SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ BO V ROKU TREH LET POSTALA ENERGETSKO NEODVISNA, TRAJNOSTNO NARAVNANA IN IMELA VSE POGOJE ZA PRIDOBITEV STANDARDA ISO 26000</u>	16
6.8	<u>PRIDOBITEV NOVEGA NIŠNEGA PROGRAMA – PROGRAMIRANJE IGER,</u>	16
<u>7</u>	<u>ŠOLSKI RAZVOJNI TIMI (ŠRT)</u>	17
<u>8</u>	<u>IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI IN SMERI</u>	25
8.1	<u>PRIZADEVANJA ZA VPIS</u>	25
<u>9</u>	<u>PREDMETNIKI</u>	26
9.1	<u>GIMNAZIJA</u>	26
9.2	<u>STROJNI TEHNIK</u>	27
9.3	<u>OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR</u>	30
9.4	<u>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)</u>	31
9.5	<u>PODATKI O DIJAKIH IN RAZREDNIKIH</u>	32
9.6	<u>PREDMETNIKI PO ODDELKIH</u>	33
<u>10</u>	<u>PROJEKTI NA ŠOLI</u>	44
10.1	<u>DSD I – NEMŠKA JEZIKOVNA DIPLOMA</u>	44
10.2	<u>MEDNARODNI PROJEKT ERASMUS</u>	44
10.3	<u>UMETNA INTELIGENCA ZA IN Z UČITELJI (AI4T – AI FOR AND BY TEACHERS)</u>	46
10.4	<u>EKOŠOLA</u>	46
10.5	<u>KULTURNI TEDEN</u>	47
10.6	<u>USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ 21. STOLETJA</u>	47
10.7	<u>PRIDOBIVANJE TEMELJNIH IN POKLICNIH KOMPETENC</u>	48
10.8	<u>PROJEKT NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH</u>	48
10.9	<u>PROJEKT JP MLADI V SODELOVANJU S SPIRIT SLOVENIJA</u>	49
10.10	<u>SODELOVANJE S SREDNJO ŠOLO HVAR</u>	49

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

<u>11</u>	<u>NAČRT TIMSKEGA POUKA V SREDNJI ŠOLI ČRNOMELJ ZA ŠOLSKO LETO 2022/23</u>	50
<u>12</u>	<u>NAČRT INFORMATIZACIJE ŠOLE</u>	52
<u>13</u>	<u>KAKOVOST IN SAMOEVALVACIJA</u>	52
<u>14</u>	<u>KADRI</u>	53
14.1	<u>ZAPOSLENI DELAVCI NA DAN 1. 9. 2022</u>	54
14.2	<u>IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH</u>	56
<u>15</u>	<u>ORGANI ŠOLE</u>	62
15.1	<u>SVET ŠOLE</u>	62
15.2	<u>SVET STARŠEV</u>	64
15.3	<u>RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE</u>	66
15.4	<u>RAVNATELJ</u>	67
15.5	<u>VODJA ŠOLSKIH DELAVNIC</u>	68
15.6	<u>UČITELJSKI ZBOR</u>	70
15.7	<u>DIJAŠKA SKUPNOST</u>	71
15.8	<u>ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI</u>	72
15.8.1	<i>Aktiv učiteljev slovenščine</i>	73
15.8.2	<i>Aktiv učiteljev matematike</i>	73
15.8.3	<i>Aktiv učiteljev tujih jezikov</i>	74
15.8.4	<i>Aktiv učiteljev športne vzgoje</i>	75
15.8.5	<i>Aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov</i>	76
15.8.6	<i>Aktiv učiteljev družboslovnih predmetov</i>	76
15.8.7	<i>Aktiv učiteljev strokovnih predmetov v programu strojništvo</i>	77
<u>16</u>	<u>PIREREDITVE NA ŠOLI</u>	79
<u>17</u>	<u>SPLOŠNA MATURA 2023</u>	80
<u>18</u>	<u>POKLICNA MATURA 2023</u>	83
<u>19</u>	<u>ZAKLJUČNI IZPIT 2023</u>	87
<u>20</u>	<u>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</u>	88
<u>21</u>	<u>ŠOLSKA KNJIŽNICA</u>	91
<u>22</u>	<u>INVENTURA</u>	92
<u>23</u>	<u>POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM</u>	95
<u>24</u>	<u>FINANČNA IZVEDLJIVOST LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</u>	97
24.1	<u>PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU ZA LETO 2022</u>	98
<u>25</u>	<u>POSLOVANJE V ŠOLSKIH DELAVNICAH</u>	98
<u>26</u>	<u>PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU</u>	100
<u>27</u>	<u>MNENJE UČITELJSKEGA ZBORA, SPREJEM IN SPREMLJANJE LDN</u>	101

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

V skladu z določili 68. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 35. člena Zakona o gimnazijah, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Sklepa o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Črnomelj« z dne 2. avgusta 2012, je Svet Srednje šole Črnomelj dne 13. 10. 2022, sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2022/23.

Z Letnim delovnim načrtom delavci zavoda Srednje šole Črnomelj za šolsko leto 2022/23 načrtujemo celotno dejavnost na vzgojno-izobraževalnem, družbenem, tehničnem in športno-vzgojnem področju. To je dokument, s katerim delavci zavoda Srednje šole Črnomelj načrtujemo svoje dejavnosti, pridobivamo dohodek in s tem zagotavljamo pogoje za svoje delo in razvoj. Izvajanje nalog, določenih s tem načrtom, je osnova za ugotavljanje rezultatov dela Srednje šole Črnomelj in prispevka vsakega njenega delavca k tem rezultatom.

2 UVODNI DEL

Naziv: Srednja šola Črnomelj

Sedež: Kidričeva ulica 18a, Črnomelj

Ustanovitelj: Vlada Republike Slovenije

Srednja šola Črnomelj je v skladu z Ustanovitvenim aktom, ki ga je potrdila Vlada Republike Slovenije enovita šola s programi:

- gimnazija,
- strojni tehnik (SSI),
- oblikovalec kovin-orodjar (SPI),
- ekonomski tehnik – razpis za naslednje šolsko leto.

V. d. ravnatelja Srednje šole Črnomelj je **do 31. 12. 2022 mag. Zvonko Ivanušič**.

Pomočnica ravnatelja je **Anica Želježnjak, univ. dipl. ekon.**

Šolske delavnice so enota v okviru zavoda in imajo svojega vodjo. Vodja šolskih delavnic je **Stanko Kostelac, univ. dipl. inž. str.**

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

3 ŠOLSKI KOLEDAR ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

ŠOLSKI KOLEDAR 2022/23	
Kdaj?	Kaj?
31. 10.–4. 11. 2022	Jesenske počitnice
oktober	Izobraževanje – varstvo pri delu Evakuacijska vaja
12. 12. 2022	Inventura
22. 12. 2022	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
23. 12. 2022	Dan šole (ravnateljjev dan)
Novembra (datum naknadno)	Tradicionalni slovenski zajtrk
7. 11. 2022–2. 12. 2022	PUD za 3. ST
26. 12. 2022–2. 1. 2023	Novoletne počitnice
3. 1. 2023–17. 5. 2023	PUD za 3. OK
9. in 10. 1. 2023	Izobraževanje za strokovne delavce E-listovnik (udeležimo se samo 1 termina)
13. 1. 2023	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
30. 1.–3. 2. 2023	Zimske počitnice za dijake z območja jugovzhodne Slovenije (razen občine Kočevje), Koroške, Podravske, Pomurske, Savinjske in Posavske statistične regije
6. 2. 2023–6. 3. 2023	PUD za 2. ST
7. 2. 2023	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
1. 2. 2023–1. 3. 2023	Zimski izpitni rok
17. in 18. 2. 2023	Informativni dnevi za vpis v SŠ
24. 4. 2023	Ekodan
26. 4.–2. 5. 2023	Prvomajske počitnice
19. 5. 2023	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike
22. 5. 2023	Podelitev spričeval za zaključne letnike
22. 5. 2023–9. 6. 2023	PUD za 1. OK in 2. OK
23. 5. 2023–25. 5. 2023	Izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključne letnike (predmetni izpiti)
23. 5. 2023–26. 5. 2023	Priprava na SM, POM, ZI

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

25. 5. 2023	Začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
27. 5. 2023	Začetek SM in POM
6. 6. 2023	Začetek zaključnega izpita
19. 6. ali 20. 6 ali 21. 6. 2023	Nagradni izlet za dijake
22. 6. 2023	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
23. 6. 2023	Proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
26. 6. 2022	Začetek spomladanskega izpitnega roka (popravni, predmetni, dopolnilni izpiti)
7. 7. 2023	Zaključna konferenca (predvidoma)
16. 8. 2023	Začetek jesenskega izpitnega roka

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	31. 10.– 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	petek	23. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	torek–petek	27. 12.–30. 12.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	petek	13. 1.*	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek–petek	30. 1.–3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek–petek	6. 2.–10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA DIJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
	petek	3. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM NA ŠOLAH Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

		OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
torek	7. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM NA ŠOLAH Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČINE KOČEVJE), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKЕ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
sreda–sreda	1. 2.–1. 3.	ZIMSKI IZPITNI ROK
petek–sobota	17. 2.–18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
petek	28. 4.	PRVOMAJSKE POČITNICE
petek	19. 5.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
ponedeljek	22. 5.	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
torek–petek	23. 5.–26. 5.	PRIPRAVA NA SM, PM, ZI
torek–četrtek	23. 5.–25. 5.	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
četrtek	25. 5.	ZAČETEK IZPITNEGA ROKA ZA OPRAVLJANJE IZPITOV V POKLICNEM IZOBRAŽEVANJU ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (DOPOLNILNI IN POPRAVNI IZPITI)
četrtek	22. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA OSTALE LETNIKE
petek	23. 6.	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
ponedeljek	26. 6.**	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
ponedeljek–četrtek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE
sreda–sreda	16. 8.–27. 9**.	JESENSKI IZPITNI ROK

Opombe:

- Pouka prosti dnevi so predpisani z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve v Republiki Sloveniji, zato v tem dokumentu niso posebej navedeni.
- *Velja za šole, ki imajo dve ocenjevalni obdobji; če jih imate več, določite datume zaključkov ocenjevalnih obdobji sami. Pri tem je treba upoštevati četrty odstavek 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).
- V poklicnem izobraževanju lahko dijaki opravljajo popravne izpite že pred pristopom k zaključnemu izpitu v spomladanskem izpitnem roku. Dijaki gimnazij in strokovnega izobraževanja, ki opravijo popravne izpite v spomladanskem izpitnem roku, pristopijo k opravljanju splošne oziroma poklicne mature v jesenskem izpitnem roku.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

- ****Izpitni rok za predmetne, dopolnilne in popravne izpite.**
- Šola določi v letnem delovnem načrtu, skladno s Podrobnejšimi navodili o šolskem koledarja, koledarjem splošne mature, koledarjem poklicne mature oziroma koledarjem zaključnega izpita, podrobnejši koledar za opravljanje izpitov.
- Roke za pripravljalna dela za izdelek oziroma storitev določita šolska komisija za zaključni izpit oziroma šolska maturitetna komisija za poklicno maturo.
- Skladno s Pravilnikom o šolskem koledarju za srednje šole lahko šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, kadar za to obstajajo utemeljeni razlogi. Šole, ki želijo izvesti nekatere aktivnosti v drugih rokih, kot so določeni s tem koledarjem, zaprosijo za soglasje k spremembi najpozneje do **5. julija 2022.**
- Strokovni delavci izrabijo letni dopust praviloma med jesenskimi, novoletnimi, zimskimi in prvomajskimi počitnicami, večino dopusta pa med poletnimi počitnicami. V teh obdobjih se lahko vključujejo tudi v programe strokovnega izobraževanja, nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, skladno z letnim delovnim načrtom šole.

prof. dr. Simona Kustec
ministrica

SPREMEMBA PODROBNEJŠIH NAVODIL O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA SREDNJE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za srednje šole za šolsko leto 2022/23 se spremenijo tako, da se na podlagi šestega odstavka 10. člena Pravilnika o šolskem koledarju za srednje šole določi pouka prost dan, in sicer:

sreda	26. 4.	ZA DIJAKE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, PRIMORSKO-NOTRANJSKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: KOČEVJE
--------------	---------------	---

Obrazložitev:

Dijaki navedenih regij bodo v šolskem letu 2022/23 imeli zimske počitnice v tednu, ko je državni praznik, kulturni dan, ki je pouka prost dan, zato se jim s podrobnejšimi navodili o šolskem koledarju določi nadomestni pouka prost dan.

dr. Igor Papič
minister

3.1 KOLEDAR ZA SPLOŠNO IN POKLICNO MATURO ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

OKVIRNI KOLEDAR SPLOŠNE IN POKLICNE MATURE v šolskem letu 2022/23

2 0 2 3		
Dan	Datum	Aktivnosti
ponedeljek	13. 2.	ZAČETEK POKLICNE MATURE – zimski izpitni rok
ponedeljek	13. 3.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
četrtek	4. 5.	Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ
sobota	27. 5.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
ponedeljek	12. 6.	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV (rezerva 3. in 10. 6.)
sreda	5. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
ponedeljek	10. 7.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na spomladanskem izpitnem roku
sreda	23. 8.	ZAČETEK SPLOŠNE in POKLICNE MATURE – jesenski izpitni rok
petek	8. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na jesenskem izpitnem roku
petek	15. 9.	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Opombe:

1. Podrobnejša koledarja opravljanja splošne oziroma poklicne mature bosta objavljena na **spletni strani Državnega izpitnega centra**, ko jih bosta potrdili Državna komisija za splošno maturo in Državna komisija za poklicno maturo.
2. Priporočamo, da pouk med izvajanjem splošne oziroma poklicne mature izvedete (v skladu z možnostmi) v preostalih letnikih popoldne.
3. Obdobje opravljanja ustnih izpitov se začne **praviloma 12. junija**. Če šola zaradi večjega števila ustnih izpitov teh ne more izpeljati v predvidenem času, jih lahko izjemoma organizira tudi 3. in 10. junija.

3.2 KOLEDAR ZA ZAKLJUČNI IZPIT ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

**OKVIRNI KOLEDAR
ZAKLJUČNEGA IZPITA
v šolskem letu 2022/23**

2 0 2 3		
Dan	Datum	Aktivnost
ponedeljek	13. 2.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
torek	6. 6.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)
sreda	23. 8.	slovenščina (italijanščina oz. madžarščina)

Opomba:

Datume za preostale izpite zaključnega izpita in datum seznanitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola v koledarju zaključnega izpita.

4 PODATKI O ŠOLI

Na podlagi 2. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 6. člena in 6. odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne 2. avgusta 2012, sprejela

SKLEP

O ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
»Srednja šola Črnomelj«.

Zavod je ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, na podlagi izobraževalnih programov, ki jih za izvajanje določi minister, pristojen za šolstvo. Lahko pa opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem.

Zavod opravlja javno službo na naslednjih področjih:

- P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje,
- P/85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno,
- R/9.011 – dejavnost knjižnic.

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi Sklepa o ustanovitvi in so njegov sestavni del.

5 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE ŠOLE

Poslanstvo

Poslanstvo SŠ Črnomelj je v varnem in domačem okolju vzgojiti in izobraziti delavne in kritične mlade osebe, ki bodo konkurenčne pri vpisu v vse študijske programe ter na trgu delovne sile.

Našim udeležencem izobraževanja in zaposlenim nudimo spodbudne pogoje za njihovo osebnostno in poklicno rast, dostopni smo staršem, odprti smo za pobude iz okolja, ki bi popestrile in kvalitetno dvignile izobraževanje. S svojo strokovnostjo in usmerjenostjo na posameznika ustvarjamo delovno in učno okolje, v katerem dijaki pridobijo trajno in uporabno znanje s sodobnimi učnimi pristopi ter razvijejo pripadnost in vpetost v družbeno okolje.

Vizija

Naša vizija je, da postanemo prepoznani kot ugledna šola, ki zagotavlja visok standard izobraževanja z razvitim osebnim pristopom do dijakov, z vključenostjo starševske podpore in z visoko motiviranim profesionalnim timom, kjer prevladuje medsebojno spoštovanje in sodelovanje.

Vrednote

Naše vrednote so:

- interes dijaka je na prvem mestu,
- medsebojno sodelovanje, pomoč in timsko delo,
- prenašanje znanja in dobre prakse na sodelavce in dijake,
- konstruktivna kritika vseh deležnikov učnega procesa je prednost,
- proaktivnost in hitro odzivanje na spremembe, sami biti sprememba,
- poštenost, odprtost, prijaznost, sočutje,
- transparentnost, etičnost vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa,
- usmerjenost k ljudem,
- cenimo ustvarjalnost in inovativnost.

Ob tem, ko živimo naše vrednote, zagotavljamo, da vsak dijak živi z občutkom upanja, priložnosti in izbire.

6 STRATEŠKI CILJI IN NAČIN DELA ZA NJIHOVO REALIZACIJO

Srednja šola Črnomelj bo na vzgojno-izobraževalnem področju v skladu z vizijo, vrednotami in analitičnimi podatki sledila osmim strateškim ciljem. Pri oblikovanju strateških ciljev se upošteva izhodiščno šolsko leto (2021/22).

6.1 POVPREČNI DELEŽ VPISANIH DIJAKOV NA GENERACIJO BO V NASLEDNJIH PETIH LETIH NAJMANJ 30-ODSTOTEN

- **Opis cilja**

Zaznano je nihanje števila vpisanih dijakov med leti z opaznim trendom padanja vpisa v vse srednješolske programe na SŠ Črnomelj.

V Srednji šoli Črnomelj želimo dolgoročno doseči porast vpisa, vsaj zadovoljiv vpis v vse programe, ki jih šola razpisuje. To so programi gimnazija, strojni tehnik, ekonomski tehnik in oblikovalec kovin-orodjar. Želimo doseči, da osnovnošolci in njihovi straši prepoznajo šolo kot kvalitetno šolo v varnem lokalnem okolju, za katero se bodo prednostno odločali.

6.2 DVIG KAKOVOSTI UČENJA IN POUČEVANJA OB SPODBUDNEM OKOLJU ZA BOLJŠE DOSEŽKE VSAKEGA DIJAKA

Glavni dolgoročni in kratkoročni cilj: dvig kakovosti učenja in poučevanja ob spodbudnem okolju za boljše dosežke vsakega dijaka

Področja pristojnosti:

- krepitev večšin 21. stoletja, kot so ustvarjalnost in inovativnost, kritično mišljenje in reševanje problemov, komuniciranje in sodelovanje,
- formativno spremljanje,
- načrtovanje, priprava in analiza pisnih ocenjevanj znanja po taksonomskih stopnjah,
- mrežni plan po letnikih z učinkovitejšim načrtovanjem pouka in dejavnosti (v sodelovanju z delovno skupino OIV in ostale dejavnosti),
- osebna mapa ali E-listovnik (portfolio) učitelja in dijaka,
- strokovna izobraževanja kolektiva in prenos znanj v razred,
- nadarjeni dijaki,
- pedagoško-didaktična pomoč novim učiteljem,
- prenova razrednih ur,
- sodelovanje s komisijo za kakovost pri organizacijski klimi.

6.3 DVIG KAKOVOSTI NA PODROČJU ORGANIZACIJE IN ORGANIZACIJSKE KLIME ŠOLE

- **Opis cilja**

Predhodni cilji, ki so ključni za izvajanje poslanstva, vizije in vrednot šole, so neizvedljivi ob delovanju t. i. tradicionalne organizacijske kulture. Cilj je vzpostaviti napredno organizacijsko kulturo, kjer prevladuje timski duh, usklajevanje različnih mnenj na osnovi argumentov, delitev znanja med posamezniki, ciljna usmerjenost, nizka fluktuacija kadra, občutek zadovoljstva vseh zaposlenih itd.

V ta namen bomo za merjenje uspeha uporabili samo en kazalnik, in sicer:

- **vsakoletna anketa merjenja organizacijske klime, ki mora po tretjem letu izvajanja predmetnega strateškega načrta izražati odličnost na področju organizacije in organizacijske klime.**

6.4 INTERNACIONALIZACIJA ŠOLE

- **Opis cilja**

Šola bi lahko bila še bolj vključena v različne mednarodne programe, partnerstva in aktivnosti. Zaznana je bila pobuda staršev in želja dijakov po potovanjih ter vključevanju v mednarodne projekte.

V Srednji šoli Črnomelj se že vrsto let vključujemo v kar nekaj mednarodnih projektov, naši dijaki se tudi razmeroma pogosto uvrščajo na mednarodna tekmovanja. Ker imamo kot majhna šola prednost sodelovanja s tujimi šolami in organizacijami, želimo svojim dijakom ponuditi več priložnosti za razvijanje medkulturnih spretnosti, strpnosti do drugačnosti, sodelovalne kulture, globalne ozaveščenosti ipd., tako da dijakom omogočimo čim več potovanj v tujino in druženje z vrstniki, hkrati pa tuje dijake povabimo k nam.

6.5 SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ BO VODILNA ŠOLA V SLOVENIJI NA PODROČJU SISTEMSKIH INOVACIJ POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA

- **Opis cilja**

Srednja šola Črnomelj ima najbolj razvite Šolske delavnice v Sloveniji. Skupaj z izobraževalnimi programi in v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem (RIC) se lahko vzpostavi proces, ki bo v korist dijakov, šole kot celote in lokalne skupnosti. Gre za to, da se dijake navduši k predlaganju poslovnih idej, ki se jih v okviru učnega programa v šolskih delavnicah in s pomočjo Podjetniškega inkubatorja (mentorstvo, viri financiranja, tehnična podpora, ...) implementira v praksi. Kot pomoč pri tem procesu nam bo tudi Fundacija za pospeševanje dejavnosti naše šole. Primere dobre prakse imamo v tujini.

6.6 USTANOVITEV FUNDACIJE ZA POSPEŠEVANJE DEJAVNOSTI SREDNJE ŠOLE ČRNOMELJ

- **Opis cilja**

Srednja šola Črnomelj je majhna srednja šola s šibkim gospodarskim zaledjem in podpovprečnim socialnim statusom prebivalstva. Zaradi majhnega števila udeležencev pri posamezni dejavnosti in oddaljenosti od večjih središč so stroški večine aktivnosti na dijaka, še posebej nadstandardnih, višji, kot znašajo na dijaka v šolah v večjih mestnih središčih.

Srednja šola že ima finančni sklad (Šolski sklad), s katerim pomagamo dijakom iz socialno ogroženih družin. Po potrebi se za določene dejavnosti išče tudi donatorje. A če želimo, da bo šola v ponudbi enakovredna večjim šolskim centrom tako v nadstandardu kot v ponudbi dejavnosti, je potrebno zagotoviti stalna sredstva, ki bodo to omogočala. Zato bi bilo smiselno pridobiti stalni "priliv" sredstev, ki bi šoli omogočale konkurenčno ponudbo dejavnosti in izbirnih predmetov.

6.7 SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ BO V ROKU TREH LET POSTALA ENERGETSKO NEODVISNA, TRAJNOSTNO NARAVNANA IN IMELA VSE POGOJE ZA PRIDOBITEV STANDARDA ISO 26000

- **Opis cilja**

Cilj je, da se vzpostavi zavedanje osebne in skupne odgovornosti za udejanjanje trajnostnega razvoja pri vseh notranjih deležnikih šole. To vključuje projekt investicij v fotovoltaike in samooskrbo s sončno energijo, *zero waste* princip, ekološko prehrano itd.

6.8 PRIDOBITEV NOVEGA NIŠNEGA PROGRAMA – PROGRAMIRANJE IGER,

- **Opis cilja**

Za dolgoročni obstoj SŠ Črnomelj je poleg poslovne odličnosti ekipe pomembna tudi opredelitev, na katerem področju izobraževanja smo lahko vodilni v Republiki Sloveniji. Zato je potrebno ustvariti pogoje za pridobitev t. i. nišnega programa, ki bi bil odgovor na svetovne razvojne trende.

Za realizacijo strateških ciljev je potrebno uvesti način vodenja, kjer bo zagotovljena sledljivost aktivnosti šole. Za ta namen se bo za vsak strateški cilj oblikoval **Šolski razvojni tim (ŠRT)**.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Naloga šolskih razvojnih timov bo podajanje predlogov in sprotno spremljanje izvajanja še obvladljivega števila aktivnosti na svojem področju. Vse aktivnosti bodo imele določene nosilce in roke izvedbe. Zato bo vsaka prva torkova ura namenjena sestankom ŠRT-ja.

7 ŠOLSKI RAZVOJNI TIMI (ŠRT)

Delovna skupina: KAKOVOST UČENJA IN POUČEVANJA			
Vodja skupine: Gordana Popovič Lozar			
Člani: Gregor Cindrič, Peter Jugovič, Jasmina Kolbezen, Mateja Juran Kordiš, Jakob Jurij Snoj			
Glavni cilj: dvig kakovosti učenja in poučevanja ob spodbudnem okolju za boljše dosežke vsakega dijaka			
čas izvedbe	operativni cilji	dejavnosti	kazalniki
1. tromesečje (september–n ovember)	doseči boljše počutje dijaka z enakomernejšo razporeditvijo pouka in OIV vsebin v skladu s šolskim koledarjem	oblikovanje mrežnega plana v obliki šolskega koledarja po letnikih (v povezavi s skupino OIV) spremljanje realizacije in odstopanj od mrežnega plana (obešenega v učilnicah) na razrednih urah	delež zadovoljstva dijakov (anketa)
2. tromesečje (december–fe bruar)	spodbuditi učitelja, da postane razmišljajoči praktik s prikazom učiteljevega profesionalnega dela in njegovega razmišljanja o pedagoškem delu	zunanje izobraževanje za E-listovnik za učiteljski kolektiv ustvarjanje učiteljeve osebne mape (E-listovnika ali portfolia) s predstavitvijo primera	samovrednotenje učitelja kolegialno vrednotenje
3. tromesečje (marec–maj)	razvijati ustvarjalno mišljenje in inovativnost pri dijaku	priprava internega gradiva s področja ustvarjalnosti in inovativnosti za kolektiv vključevanje ustvarjalnosti in inovativnosti v pouk z uporabo alternativnih oblik preverjanj in ocenjevanj znanja (ustvarjalni ali inovativni izdelek, nastop, večšina)	(samo)refleksija dijaka o ustvarjalnem ali inovativnem izdelku/nastopu/veščini, nastalem pri pouku, ki kakovostno odstopa od osnovnega predpisanega nivoja

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

4. tromesečje (junij–avgust)	dvigniti kakovost načrtovanja, priprave in analize pisnega ocenjevanja znanja po taksonomskih stopnjah za boljše rezultate dijaka	interno izobraževanje na temo kakovostnejšega načrtovanja, priprave in analize ocenjevanja znanja po taksonomskih stopnjah sestava pisnega ocenjevanja znanja v skladu s taksonomskimi stopnjami	delež strokovno sestavljenih pisnih ocenjevanj znanja v učiteljskem kolektivu
------------------------------	---	--	---

DELOVNA SKUPINA: PRENOVA (OB)ŠOLSКИH DEJAVNOSTI	
Vodja skupine: Člani:	Vesna Fabjan Branislav Adlešič, Alexandra Kočevar, Jelena Šikonja, Nevenka Dragovan Makovec, Rudolf Sirnik.
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • priprava tabele dejavnosti po letnikih in programih za potrebe načrtovanja • oblikovanje mrežnega plana (koledarja) dejavnosti po razredih in programih • delna posodobitev OIV/ID dejavnosti • prenova ekskurzij v tujino (izbirna oblika) • zbrati dejavnosti za katalog proste izbire OIV/ID • zasnova enodnevnih ekskurzij po Sloveniji • združevanje OIV/ID v sklopu prenovljenih “projektne dni” • sodelovanje z OŠ pri dejavnostih, ki lahko služijo promociji šole • načrtovanje prakse za dijake program ST in OK • sodelovanje in usklajevanje vsebin s skupino za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja
Cilji	<ul style="list-style-type: none"> • sprememba organizacijske in časovno-lokacijske strukture ekskurzij, projektne dni, OIV/ID dejavnosti • pocenitev in vsebinska obogatitev ekskurzij • večja ponudba izbirnih vsebin • v skladu z načrtom izpeljati AD v tretjih letnikih • čim manjša razdrobljenost pouka zaradi dejavnosti, združevanje letih v okviru OIV/ID dni • večje vključevanje OIV/ID v projektne dneve in ekskurzije • obogatitev športne dni z drugimi dejavnostmi • realizacija prakse za dijake OK in ST • vključevanje staršev in bivših dijakov v OIV/ID dejavnosti • dogovoriti sodelovanje/izmenjavo s SŠ Hvar
Kazalci	<ul style="list-style-type: none"> • število udeležencev dijakov šole na izbirnih ekskurzijah in drugih

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

	<p>dejavnostih za prosto izbiro</p> <ul style="list-style-type: none"> • katalog izbirnih vsebin OIV/ID • delež uresničitve načrtovanih dejavnosti in mrežnega plana • učinkovitost združevanja dejavnosti • realizacija prakse za dijake ST in OK • manjša obremenitev dijakov in učiteljev v juniju • manj izmikanj popravljanju/izboljševanju • vpis devetošolcev v našo šolo v naslednjem šolskem letu, ki so sodelovali v aktivnostih šole • boljši rezultati in večje zadovoljstvo pri dijakih in starših
--	---

DELOVNA SKUPINA: Internacionalizacija	
Vodja skupine: Člani:	Alexandra Kočvar Marta Strmec, Rosana Vukojević, Irene Francisca Iglíč
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • mednarodni sestanki Erasmus+ • iskanje novih (mednarodnih) projektov • vključevanje v mednarodna tekmovanja • razmislek o pobratenju in izmenjavi dijakov • izbirne mednarodne ekskurzije • nadstandardne dejavnosti • sodelovanje z RIC/TIC Bela krajina • sodelovanje s SŠ Hvar • sodelovanje z Dugo Reso (Dan odprtih vrat) • mednarodno sodelovanje na Evropskem dnevu jezikov, 26. 9. 2022 • mednarodno tekmovanje Iuvenes translatores • aktivna udeležba na mednarodnih konferencah
Cilji	<p>razvijanje medkulturnih spretnosti, tolerance do drugačnosti, strpnosti, sodelovalne kulture, globalne ozaveščenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • več potovanj v tujino in druženje z vrstniki • izmenjava tujih dijakov <p>večje vključevanje v mednarodne projektne obogatitev jezikovne in IKT-kompetenc</p> <p>vključevanje dijakov vseh programov</p> <p>dogovoriti sodelovanje/izmenjavo s SŠ Hvar</p> <ul style="list-style-type: none"> • zbuditi zanimanje za naravno in kulturno dediščino, zlasti v Evropi. • spodbujati ustvarjalnost in podjetništvo v smeri promocije in vrednotenja okolja ter materialne in nematerialne kulturne dediščine.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

	<ul style="list-style-type: none"> • spodbujati razvoj lokalnih območij, kjer se nahajajo, tako na družbeni kot na ekonomski ravni. • izmenjava znanja na mednarodnih srečanjih • vključevanje osnovnošolcev
Kazalci	<p>večje število udeleženih dijakov šole v mednarodnih projektih realizacija načrtovanih mednarodnih sestankov sodelovanje z zunanjimi institucijami primer dobre prakse spremljanje uspešnosti projektov mreženje z drugimi šolami v tujini kreativnost projektni rezultati</p>

DELOVNA SKUPINA: PROGRAM EKONOMSKI TEHNIK	
Vodja skupine: Člani:	Anica Željeznjak Brigita Grahek Šolar, Miha Movrin, Elizabeta Prus, Marta Strmec
Aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> • prenova odprtega kurikula v programu ekonomski tehnik glede na potrebe gospodarstva • organizacija tematskega dneva ali ekskurzije na temo podjetništva (vključiti OŠ) • vključevanje osnovnošolcev (8. in 9. razred) v podjetniške aktivnosti na SŠ • uvedba podjetniškega krožka na šoli (če bo interes med dijaki in osnovnošolci) • sodelovanje in mreženje na podjetniškem vikendu

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

	<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje na informativnem dnevu • sodelovanje na Poklicijadi • sodelovanje z lokalnim okoljem • prenova gradiva in zgibanke • sodelovanje z OŠ v okviru projekta LUNNI
Cilji	<p>zbuditi zanimanje in posledično vpis v program ekonomski tehnik</p> <p>pripraviti spremembo programa glede na potrebe lokalnega okolja</p> <p>razvijanje podjetniških kompetenc</p> <p>druženje in vključevanje osnovnošolcev</p> <p>sodelovanje z lokalnim okoljem</p> <p>vključevanje dijakov vseh programov</p> <p>večja prepoznavnost šole in programa ekonomski tehnik v okolju in predvsem pri devetošolcih</p>
Kazalci	<p>večje število osnovnošolcev, ki bi se (se bodo) vpisali v program ekonomski tehnik</p> <p>sodelovanje z vsaj 2 lokalnima organizacijama</p> <p>udeležba naših dijakov in osnovnošolcev na podjetniškem vikendu – število udeležencev</p> <p>izpeljati 1–2 aktivnosti za osnovnošolce na temo promocije programa ekonomski tehnik</p> <p>priprava strokovnih modulov za program ekonomski tehnik (v odprtem kurikulumu)</p> <p>zgibanka in ostali promocijski material</p>

Delovna skupina: TRAJNOSTNI RAZVOJ		
Vodja skupine: Nevenka Dragovan-Makovec		
Člani: Nejc Gorše, Andrej Čufer, Vesna Fabjan, Irene Francisca Iglič, Samo Kavčič		
CILJI	AKTIVNOSTI	KAZALNIKI
kA/ Ohranitev zelene Ekozastave	<p>– izpeljati 3 obvezne projekte in ostale aktivnosti po programu Ekošole/7 korakov:</p> <p style="padding-left: 20px;">ekoodbor – ekopredstavniki</p> <p style="padding-left: 20px;">okoljski pregled</p> <p style="padding-left: 20px;">ekoakcijski načrt</p> <p style="padding-left: 20px;">nadzor in ocenjevanje</p> <p style="padding-left: 20px;">kurikulum – delo po učnem načrtu</p> <p style="padding-left: 20px;">obveščanje, ozaveščanje, vključevanje</p>	– pridobitev/ohranitev zelene zastave

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

	Ekolistina	
kA/ Vključevanje vsebin trajnostnega razvoja/ekovsebin v pouk	vključevanje/izvedba ekovsebine/ekološke teme v pouk pri (vseh) predmetih.	– izpeljati 2 aktivnosti (uri, temi, ...)/predmet
kA/ Vključevanje vsebin trajnostnega razvoja/ekovsebin v razredne ure	čiščenje okolice šole po razporedu (vsi razredi) ozaveščanje (na osnovi konkretnih vsebin) predavanje predavatelja črnomaljske komunale na izbrano temo	– vzdrževana in čistejša okolica šole – obveščanje – izpeljana predavanja in pridobljena nova znanja
kB/ Sodelovanje pri projektu Komunale in RIC-a	ekskurzija na Vrhniko (skupina aktivno državljanstvo iz 3. let. + maturanti pri GEO), izvedba predavanj na izbrano ekološko temo izdelava ali popravilo izdelkov iz odpadnih materialov v sodelovanju s Centrom ponovne uporabe, CPU	– število, nabor, pestrost/unikatnost izdelkov
kB/ sodelovanje z (eko) društvi (ekološko društvo Proteus, ribiči, lovci, gasilci)	navezovanje stikov z omenjenimi društvi, ki delujejo na družbeni odgovornosti (npr. gasilci) in ekološki osnovi	– stiki in skupno sodelovanje
kC/ Navezati stik z OŠ v Beli krajini in jim ponuditi program za ekološki dan in izpeljati v sodelovanju s Komunalo vsaj 1 delavnico	priprava programa za ekološki dan na OŠ v sodelovanju s Komunalo skupna izvedba ekološkega dne na OŠ	– število izvedb delavnic na OŠ
kD/ Izpeljati ekološki dan na naši šoli	pripravili bomo ustrezen program/nabor aktivnosti (v glavnem so že navedene v tem dokumentu), ki s jih bodo dijaki udeležili	– realizacija ekološkega dne
kE/ Postavitev	pridobiti preliminarne	– so enaki realizirani

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

sončne elektrarne in zagon do 31. 12. 2023	ponudbe in ostale potrebne informacije odločitev, katero izvedbo/varianto bomo realizirali izvedba javnega naročila postavitve elektrarne zagon	aktivnosti
--	---	------------

Delovna skupina: SISTEMSKE INOVACIJE – DIGITALIZACIJA, NOV PROGRAM		
Vodja skupine: Tajana Špundak Franko		
Člani: Matija Absec, Brigita Šolar, Gragor Cindrič, Nejc Gorše, Elizabeta Prus		
CILJI	AKTIVNOSTI	KAZALNIKI
Organizacija krožka Ustvarjanje videoigre	Promocija predstavitve krožka Promocija prijave na krožek Obisk krožka za učitelje	Število prijav in obiskovalcev na predstavitvi Število prijav na krožek (poudarek na osnovnošolcih)
Strojni tehnik – odprti kurikulum Robotika	Oblikovanje učnega načrta Usposabljanje učiteljev Unity – ROS (simulacije)	Narejen učni načrt Robotika Usposobljeni najmanj trije učitelji
Prepoznavnost novih programov šole v lokalnem okolju	Sodelovanje pri vsebinski pripravi gradiv za promocijo prenovljenih programov	Pripravljena kakovostna gradiva za promocijo
Načrtovanje novega programa	Odvisno od potrjevanja novega poklicnega standarda	
Aktivnosti za ustanovitev fundacije za pospeševanje inovativne dejavnosti naše šole v sodelovanju z RIC Novo mesto	Priprava dokumentacije in oddaja vloge	Oddana vloga za ustanovitev fundacije

PROMOCIJA ŠOLE IN MEDIJI

Skupino za medije sestavljajo: Jelena Šikonja, Brigita Grahek Šolar, Anica Željeznjak, Nejc Gorše, Mateja Juran Kordiš, Jasmina Kolbezen, Vlasta Pezdirc, po potrebi Tajana Špundak Franko in v. d. ravnatelja Zvonko Ivanušič. Vodja skupine je Jelena Šikonja.

Skupina na sestankih načrtuje delo za promocijo šole na področju medijev, spletne strani in spletnih platform, družbenih medijev in lokalnih časopisov. Novice o tekočih dogodkih in uspešnih dijakih naše šole bomo objavljali na spletni strani šole, v tiskanih in elektronskih medijih ter družabnih omrežjih (Facebook, Instagram).

Sodelovali bomo pri organizaciji in izvedbi tehniških dni, informativnega dneva ter odprtega dneva, ki bodo namenjeni učencem osnovnih šol v Beli krajini ter širši javnosti. V tiskanih medijih bomo objavljali članke s področja delovanja in dejavnosti na šoli.

8 IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI IN SMERI

Zavod je organiziran kot enovita organizacija, v kateri izvajamo naslednje programe:

- gimnazija: 4 oddelki,
- strojni tehnik: 4 oddelki,
- oblikovalec kovin-orodjar: 3 oddelki
- ekonomski tehnik bomo razpisali za naslednje šolsko leto

Na šoli je tako skupaj 11 oddelkov v 3 izobraževalnih programih.

8.1 PRIZADEVANJA ZA VPIS

Prizadevanje za vpis bo prednostna naloga v naslednjem šolskem letu. Za ta namen bomo izvajali naslednje aktivnosti:

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

- V mesecu septembru bomo začeli izvajati animacijske delavnice na vseh osnovnih šolah Bele krajine, kjer bomo promovirali krožke programiranja iger. V te krožke, ki bodo izvajani v obsegu dveh šolskih ur tedensko, bodo vključeni dijaki naše šole in osmošolci ter devetošolci belokranjskih šol. Krožki se bodo izvajali od 1. 10. 2022.
- Vsa nesoglasja oz. različna mnenja bomo jemali kot prednost šole, katerih rezultat bo višja kvaliteta dela. Nesoglasja oz. različna mnenja se bodo reševala interno na kulturnen način. Morebitni problemi se ne prenašajo med dijake, starše in zunanjo javnost, dokler so odprte možnosti za reševanje.
- V neposrednem stiku z osnovnimi šolami na nivoju ravnateljev in svetovalnih delavcev bomo promovirali prednosti naše šole.
- Intenzivno bomo delali na promociji šole (objave na spletni strani, družabnih omrežjih šole – Facebook, Instagram, TIK-TOK, drugi mediji).

Posebno pozornost bomo namenili **informativnemu dnevu** kot tisti promocijski dejavnosti, s katero bomo starše in njihove otroke poskušali prepričati, da smo zaupanja vredna šola.

Na vsaki OŠ bomo predstavili naše programe učencem 9. razredov po predhodnem dogovoru z vodstvom šol.

Po dogovoru z OŠ bomo izvedli roditeljske sestanke za starše učencev 9. razredov.

Posebna oblika predstavitve šole in sodelovanj z OŠ bodo **tematski dnevi za posamezni program**. Koordinator je Skupina za promocijo. Pri izvedbi sodelujejo aktivni oz. posamezni učitelji. V sklopu izbranih delavnic bomo učencem OŠ predstavili šolo. Na izvedbeni ravni bomo zadevo naredili tako, da bodo po potrebi zaradi ukrepov ob epidemiji Covid-19 naši učitelji in naši dijaki obiskali posamezno šolo in delavnice izvedli na OŠ.

Prav tako sodelujemo z mnogimi lokalnimi ustanovami in inštitucijami ravno zato, da poudarimo pomen Srednje šole Črnomelj za Belo krajino (opis pod točko Sodelovanje z okoljem).

9 PREDMETNIKI

9.1 GIMNAZIJA

Gimnazijski program traja štiri leta, konča se z maturo. Predmetnik je oblikovan tako, da zagotavlja splošnoizobraževalni značaj programa in ustvarja pogoje za nadaljevanje študija. **Predmetnik velja za generacije, vpisane 1. septembra 2019, 2020, 2021, 2022.**

PREDMETI/LETNIK	1.	2.	3.	4.	Skupno	Maturitetni standard
Obvezni 4-letni predmeti						
Slovenščina	4	4	4	4	560	560
Matematika	4	4	4	4	560	560
Prvi tuji jezik	3	3	3	3	420	420

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Drugi tuji jezik	3	2	3	3	420	420
Zgodovina	2	2	2	2	280	280
Športna vzgoja	3	3	3	3	420	
Obvezni predmeti						
Glasba	1,5	/	/	/	52 + 18*	
Likovna umetnost	1,5	/	/	/	52 + 18*	
Geografija	2	2	2	/	210	280
Biologija	2	2	2	/	210	315
Kemija	2	2	2	/	210	315
Fizika	2	2	2	/	210	315
Psihologija	/	2	/	/	70	280
Sociologija	/	/	2	/	70	280
Filozofija	/	/	/	2	70	280
Informatika	2	/	/	/	70	
Ure za ITS in izbirne predmete v 4. letniku	/	3	3	8–12	490–630	
SKUPAJ	32	32	32	29–33	3884	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	*90	30	300	

*Opomba k predmetniku: **aktivno državljanstvo** se bo za generacijo, vpisano 2019/20, v obsegu 35 ur izvajalo v 3. letniku. Temu ustrezno se bo zmanjšalo število OIV ur na 55 ur z 90 ur. Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop gimnazijskih programov v okviru kategorije druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Izvaja se v okviru obveznih izbirnih vsebin.

Predmetnik obsega:

- **obvezne štiriletne predmete:**

slovenščina, matematika, prvi tuji jezik, drugi tuji jezik, zgodovina in športna vzgoja

- **obvezne predmete:**

glasba, likovna umetnost, geografija, biologija, kemija, fizika, psihologija, sociologija, filozofija, informatika,

- **Izbirne ure:**

- V 2. letniku bomo izvajali 2 ITS: LUL 1 (likovna umetnost in lepota), KP (kreativno podjetništvo in raziskovanje)
- V 3. letniku bomo izvajali 1 ITS: LUL 2 (likovna umetnost in lepota) in izbirni predmet ekonomija
- V 4. letniku po eno uro dodamo k slovenščini, matematiki in prvemu tujemu jeziku, ki so namenjene pripravam na maturo.
- V 4. letniku izvajamo tudi 1 uro tedensko višjega nivoja pri matematiki in pri angleščini.

9.2 STROJNI TEHNIK

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Zaradi združevanj pri posameznih modulih oziroma predmetih po vertikali je prikazana le masa ur za posamezni modul in število kreditnih točk.

Predmetnik velja za generacije, vpisane 1. septembra 2019, 2020, 2021.

PREDMETI	SKUPAJ UR	KREDITNE TOČKE
A – Splošnoizobraževalni predmeti		
Slovenščina	487	24
Matematika	383	19
Tuji jezik	417	20
Umetnost	68	3
Zgodovina	102	5
Geografija	68	3
Sociologija/Psihologija	68	3
Fizika	140	6
Kemija	70	3
Športna vzgoja	340	14
Skupaj A	2143	100
B – strokovni moduli		
M1 – Tehniško komuniciranje	140	7
M2 – Načrtovanje konstrukcij	140	6
M3 – Poslovanje in organizacija	70	3
M4 – Učinkovita raba energije	140	6
M5 – Lastnosti mater., primar. oblik. in preoblikovanje	70	3
M6 – Delovanje krmilnih in električnih komponent	140	7
M7 – Obdelava gradiv	140	6
M8 – Spajanje gradiv in toplotna obdelava	105	5
M9 – Prostorsko modeliranje in priprava dokument.	158	8
M10 – Računalniško podprte tehnologije	158	8
M14 – Energetski sistemi	158	8
M12 – Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu	158	8
Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli	454	19
Č – Praktično usposabljanje z delom	304	14
D – Interesne dejavnosti	352	14
E – Odprti kurikulum	595	33
Uporabna informatika	68	4
Konstrukcije in energetika	64	3
CAD1	68	5
CAM 1	96	5
CAM 2	66	4

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Izdelava tehnoloških projektov		64	4
Poslovno komuniciranje in informatika		33	2
Strokovna nemščina		128	6

*Opomba k predmetniku: **aktivno državljanstvo** se bo za generacijo, vpisano 2019/20, v obsegu 35 ur izvajalo v 3. letniku. Temu ustrezno se bo zmanjšalo število ur ID s 352 ur na 317 ur, od tega je 43 ur proste izbire. Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop strokovnih programov v okviru kategorije druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

Predmetnik velja za generacije, vpisane od 1. septembra 2022.

PREDMETI		SKUPAJ UR	KREDITNE TOČKE
A – Splošnoizobraževalni predmeti			
Slovenščina		487	24
Matematika		383	19
Tuji jezik		417	20
Umetnost		68	3
Zgodovina		102	5
Geografija		68	3
Sociologija/Psihologija		68	3
Fizika		140	6
Kemija		70	3
Športna vzgoja		340	14
Skupaj A		2143	100
B – strokovni moduli			
M1 – Tehniško komuniciranje		140	7
M2 – Načrtovanje konstrukcij		140	6
M3 – Poslovanje in organizacija		70	3
M4 – Učinkovita raba energije		140	6
M5 – Lastnosti mater., primar. oblik. in preoblikovanje		70	3
M6 – Delovanje krmilnih in električnih komponent		140	7
M7 – Obdelava gradiv		140	6
M8 – Spajanje gradiv in toplotna obdelava		105	5
M9 – Prostorsko modeliranje in priprava dokument.		158	8
M10 – Računalniško podprte tehnologije		158	8
M14 – Energetski sistemi		158	8
M12 – Načrtovanje proizvodnih procesov v strojništvu		158	8
Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli		454	19
Č – Praktično usposabljanje z delom		304	14

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

D – Interesne dejavnosti		352	14
E – Odprti kurikulum		595	33
Uporabna informatika		68	4
Konstrukcije in energetika		65	3
CAD		68	4
CAM		34	2
Robotika		66	3
Mehanika		66	4
Programiranje		66	3
Izdelava tehnoloških projektov		64	4
Poslovno komuniciranje in informatika		34	2
Strokovna nemščina		64	3

*Opomba k predmetniku: **aktivno državljanstvo** se bo za generacijo, vpisano 2019/20, v obsegu 35 ur izvajalo v 3. letniku. Temu ustrezno se bo zmanjšalo število ur ID s 352 ur na 317 ur, od tega je 43 ur proste izbire. Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop strokovnih programov v okviru kategorije druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

9.3 OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR

PREDMETI oz. moduli	UR	SKUPAJ	Kreditne točke
A – Splošnoizobraževalni predmeti			
Slovenščina		213	12
Matematika		213	12
Tuji jezik		164	9
Umetnost		33	2
Naravoslovje		132	6
Družboslovje		132	6
Športna vzgoja		164	7
Skupaj A		1051	54
B – strokovni moduli			
M1 – Tehniško komuniciranje v poklicu		99	4
M2 – Materiali in obdelave v poklicu		66	3
M3 – Elementi konstrukcij		66	3
M4 – Organizacija in poslovanje		66	3
M5 – Osnove oblikovanja materialov		99	5
M6 – CNC programiranje		99	5
M7 – Avtomatizacija strojev in naprav		99	5
M8 – Oblikovanje materialov		235	12
M10 – Orodja in priprave za množično proizvodnjo		235	12
Skupaj B		1064	52
Skupaj A + B		2115	106
Od tega: C – Praktično izobraževanje v šoli		655	30
Č – Praktično usposabljanje z delom		912	40
D – Interesne dejavnosti		160	6
E – Odprti kurikulum		591	26
Gradiva in primarna tehnologija		96	4
Tehnološka dokumentacija		96	4
Prostorsko modeliranje		64	3
Dimenzioniranje strojnih elementov		64	3
Tehnologija obdelave		64	3
Dimenzioniranje strojnih sklopov		79	4
Tehnologija preoblikovanja		64	3
CAM		64	2

*Opomba k predmetniku: **aktivno državljanstvo** se bo za generacijo, vpisano 2019/20, v obsegu 30 ur izvajalo v 3. letniku. Temu ustrezno se bo zmanjšalo število ur ID ur na skupno 130 ur v vseh treh letnikih. Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop poklicnih programov v okviru kategorije druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela.

9.4 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (PUD)

Praktično usposabljanje z delom je sestavni del učnega procesa, v katerem dijaki utrdijo in obogatijo pri pouku pridobljena znanja ter z aktivnim vključevanjem v delovni proces spoznavajo delo, organizacijo dela in vlogo zaposlenih v podjetju. Dijakom omogoča, da si z neposrednim delom v podjetju pridobijo strokovna in praktična znanja ter spretnosti za delo.

Dijaki v sodelovanju s šolo poiščejo ustrezna podjetja in ustanove za opravljanje praktičnega usposabljanja in delovne prakse. Šola sklene kolektivno pogodbo o izvajanju in pripravi program izvedbe. Dijaki lahko sklenejo tudi individualno pogodbo z delodajalci o opravljanju praktičnega usposabljanja z delom.

PUD v programu strojništvo SPI in strojni tehnik SSI

Dijaki imajo v programu oblikovalec kovin-orodjar po tri tedne PUD-a v prvem in drugem letniku ter 18 tednov v tretjem letniku.

V programu strojni tehnik (SSI) imajo dijaki po 4 tedne PUD-a v drugem in tretjem letniku. PUD se bo po navodilih MIZŠ izvajal v skladu z navodili in pogoji delodajalcev.

Vodja praktičnega usposabljanja z delom je Rudolf Sirnik za vse oddelke.

Datumi PUD v šol. l. 2022/23:

Program	Letnik	Tednov	PUD
Oblikovalec kovin-orodjar (SPI)	1.	3	22. 5. 2023–9. 6. 2023
	2.	3	22. 5. 2023–9. 6. 2023
	3.	18	3. 1. 2023–17. 5. 2023
Strojni tehnik (SSI)	2.	4	6. 2. 2023–6. 3. 2023
	3.	4	7. 11. 2022–2. 12. 2022

Sodelovali bomo z Javnim štipendijskim razvojnim invalidskim in preživninskim skladom RS v okviru razpisa za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje PUD.

9.5 PODATKI O DIJAKIH IN RAZREDNIKIH

GIMNAZIJA

Razred	Razrednik	moški	ženske	skupaj
1. aG	Alexandra Kočever	12	10	22
2. aG	Gordana Popovič Lozar	11	14	25
3. aG	Vesna Fabjan	5	10	15
4. aG	Vlasta Pezdirc	6	16	22
	SKUPAJ	34	50	84

STROJNI TEHNIK (SSI)

Razred	Razrednik	moški	ženske	skupaj
1. ST	Gregor Cindrič	11	0	11
2. ST	Marta Strmec	11	0	11
3. ST	Nejc Gorše	18	0	18
4. ST	Miha Movrin	12	1	13
	SKUPAJ	52	1	53

OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR (SPI)

Razred	Razrednik	moški	ženske	skupaj
1. OK	Branislav Adlešič	2	0	2
2. OK	Rudolf Sirnik	2	0	2
3. OK	Mateja Juran Kordiš	11	1	12
	SKUPAJ	15	1	16

PROGRAM	M	Ž	SKUPAJ
GIMNAZIJA	34	50	84
STROJNI TEHNIK – SSI	52	1	53
OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR – SPI	15	1	16
SKUPAJ NA ŠOLI	101	52	153

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

9.6 PREDMETNIKI PO ODDELKIH

PREDMETNIK ZASEDBA ZA 2022/23

PROGRAM: Gimnazija

RAZRED: 1. aG

RAZREDNIK: Alexandra Kočevar

predmet	kratic a	letno št. ur	dodatno št. ur + delitve	tedensko število ur za dijake	Učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	140		4	Jelena Šikonja	
Matematika	MAT	140		4	Tajana Špundak Franko	
Prvi tuji jezik	ANG	105		3	Marta Strmec	
Drugi tuji jezik	NEM ŠPA	105 105		3 3	Alexandra Kočevar Rosana Vukojević	
Zgodovina	ZGO	70		2	Gordana Popovič Lozar	
Športna vzgoja	ŠVZ-D ŠVZ-F	105 105		3 3	Vlasta Pezdirc Branislav Adlešič	
Glasba	GLA	52 + 18 OIV		2	Anželika Mitrović	
Likovna umetnost	LUM	52 + 18 OIV		2	Gordana Popovič Lozar	
Geografija	GEO	70		2	Vesna Fabjan	
Biologija Laborant	BIO	70	14 32	2	Andrej Čufer Marko Špringer	
Kemija Laborantka	KEM	70	10 32	2	Darja Bremec Nevenka Dragovan Makovec	
Fizika Laborant	FIZ	70	10 32	2	Ana Logar Marko Špringer	
Informatika	INF	70	52	2	Tajana Špundak Franko	
Obvezne izbirne vsebine		90				

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PROGRAM: Gimnazija

RAZRED: 2. aG

RAZREDNIČARKA: Gordana Popovič Lozar

predmet	kratica	letno št. ur	dodatno št. ur + delitve	tedensko število ur za dijake	Učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	140		4	Elizabeta Prus	
Matematika	MAT	140		4	Jurij Jakob Snoj	
Prvi tuji jezik	ANG	105		3	Marta Strmec	
Drugi tuji jezik	NEM ŠPA	105 105		3 3	Alexandra Kočevar Rosana Vukojević	
Zgodovina	ZGO	70		2	Gordana Popovič Lozar	
Športna vzgoja	ŠVZ-D ŠVZ-F	105 105		3 3	Vlasta Pezdirc Miha Movrin	
Geografija	GEO	70		2	Vesna Fabjan	
Biologija Laborant	BIO	70	14 32	2	Andrej Čufer Marko Špringer	
Kemija Laborantka	KEM	70	10 32	2	Darja Bremec Nevenka Dragovan Makovec	
Fizika Laborant	FIZ	70	10 32	2	Samo Kavčič Marko Špringer	
Psihologija	PSI	70		2	Brigita Grahek Šolar	
Interdisciplinarni tematski sklop	ITS	210		3	Jelena Šikonja Anica Željeznjak Gordana Popovič Lozar Jasmina Kolbezen	
Obvezne izbirne vsebine		90				

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PROGRAM: Gimnazija

RAZRED: 3. aG

RAZREDNIČARKA: Vesna Fabjan

predmet	kratica	letn o št. ur	dodatno št. ur + delitve	tedensko število ur za dijake	učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	140		4	Mateja Juran- Kordiš	
Matematika	MAT	140		4	Jurij Jakob Snoj	
Prvi tuji jezik	ANG	105		3	Marta Strmec	
Drugi tuji jezik	NEM	105		3	Alexandra Kočever	
Zgodovina	ZGO	70		2	Gordana Popovič Lozar	
Športna vzgoja	ŠVZ-D ŠVZ-F	105		3	Vlasta Pezdirc	
		105		3	Branislav Adlešič	
Geografija	GEO	70		2	Vesna Fabjan	
Biologija Laborant	BIO	70	32	2	Andrej Čufer Marko Špringer	
Kemija Laborantka	KEM	70	32	2	Darja Bremec Nevenka Dragovan Makovec	
Fizika Laborant	FIZ	70	32	2	Samo Kavčič Marko Špringer	
Sociologija	SOC	70		2	Jelena Šikonja	
Ekonomija	EKN	70		3	Anica Željeznjak	
Interdisciplinarn i tematski sklop	ITS	210		3	Gordana Popovič Lozar Jasmina Kolbezen	
Aktivno državljanstvo	AD	35			Vesna Fabjan Jasmina Kolbezen	
Obvezne izbirne vsebine		55				

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PROGRAM: Gimnazija

RAZRED: 4. aG

RAZREDNIČARKA: Vlasta Pezdirc

predmet	kratica	letno št. Ur	dodatno št. ur + delitve	tedensko število ur za dijake	Učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	140	35	4 + 1	Mateja Juran-Kordiš Elizabeta Prus	
Matematika	MAT	140	35	4 + 1	Jurij Jakob Snoj	
Matematika V	MAT		35	1	Jurij Jakob Snoj	
Prvi tuji jezik	ANG	105	35	3 + 1	Marta Strmec	
Angleščina V	ANG		35	1	Marta Strmec	
Drugi tuji jezik	NEM ŠPA	105 105		3 3	Alexandra Kočever Rosana Vukojević	
Zgodovina	ZGO	70		2	Gordana Popovič Lozar	
Športna vzgoja	ŠVZ-D ŠVZ-F	105 105		3 3	Vlasta Pezdirc Branislav Adlešič	
Filozofija	FIL	70		2	Jasmina Kolbezen	
Geografija	GEO	140		4	Vesna Fabjan	
Biologija Laborantka	BIO	140 56		4	Andrej Čufer Nevenka Dragovan Makovec	
Kemija Laborantka	KEM	140 56		4	Jure Kuhar Nevenka Dragovan Makovec	
Psihologija	PSI	210		4	Brigita Grahek Šolar	
Sociologija	SOC	210		4	Jelena Šikonja	
Ekonomija	EKN	140		6	Anica Želježnjak	
Zgodovina matura	ZGO	140		4	Gordana Popovič Lozar	
Obvezne izbirne vsebine		30				

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PROGRAM: Strojni tehnik

RAZRED: 1. ST

RAZREDNIK: Gregor Cindrič

Predmeti	kratica	letno ur	tedensko ur	učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	136	4	Mateja Juran-Kordiš	
Matematika	MAT	102	3	Matija Absec	
Tuji jezik	ANG	136	4	Marta Strmec	
Umetnost	UME	68	2	Gordana Popovič Lozar	
Zgodovina	ZGO	102	3	Vesna Fabjan	
Geografija	GEO	/			
Fizika	FIZ	68	2	Ana Logar	
Kemija	KEM	68	2	Nevenka Dragovan Makovec	
Športna vzgoja	ŠVZ	102	3	Branislav Adlešič	
Strokovni moduli					
M1 – Tehniško komuniciranje	M1 – TK	102 34	3 1 p	Gregor Cindrič Rudolf Širnik	
M5 – Lastnosti mater., primar. oblik. in preoblik.	M5 – LMP	34 34	1 1 p	Nejc Gorše Matija Absec	
Odprti kurikul					
Uporabna informatika	UIN	68	2	Tajana Špundak Franko	
CAD	CAD	68	2	Gregor Cindrič	
ID		90			

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PROGRAM: Strojni tehnik

RAZRED: 2. ST

RAZREDNIK: Marta Strmec

Predmeti	kratica	letno ur	tedensko ur	učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	128	4	Elizabeta Prus	
Matematika	MAT	96	3	Jurij Jakob Snoj	
Tuji jezik	ANG	96	3	Marta Strmec	
Geografija	GEO	64	2	Vesna Fabjan	
Fizika	FIZ	64	2	Samo Kavčič	
Športna vzgoja	ŠVZ	96	3	Vlasta Pezdirc	
Strokovni moduli					
M6 – Delovanje krmilnih in električnih komponent	M6 – DKE	64 64	2 2	Gregor Cindrič 1 Rudolf Sirnik 1 Rudolf Sirnik	
M7 – Obdelava gradiv	M7 – OG	96 32	3 1	Nejc Gorše Rudolf Sirnik	
M8 – Spajanje gradiv in toplotna obdelava	M8 – SG	32 64	1 2	Peter Jugovič Peter Jugovič	1. poll. 2 2. poll. 4
Odprti kurikul					
Konstrukcije in energetika	KE	64	2	Nejc Gorše	1. poll. 3 2. poll. 1
CAM 1	CAM 1	32	1	Matija Absec	
Strokovna nemščina	NEM	64	2	Alexandra Kočevar	
Interesne dejavnosti		90			

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PROGRAM: Strojni tehnik

RAZRED: 3. ST

RAZREDNIK: Nejc Gorše

Predmeti	kratica	letno ur	tedensko ur	učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	96	3	Elizabeta Prus	
Matematika	MAT	96	3	Jurij Jakob Snoj	
Tuji jezik	ANG	96	3	Irene Francisca Iglič	
Sociologija	SOC	64	2	Jelena Šikonja	
Športna vzgoja	ŠVZ	64	2	Vlasta Pezdirc	
M2 – Načrtovanje konstrukcij	M2 – NK	96 32	3 1	Gregor Cindrič Peter Jugovič Rudolf Sirnik	2 skupini
M3 – Poslovanje in organizac.	M3 – PO	64	2	Anica Željeznjak	
M4 – Učinkovita raba energije	M4 – URE	96 32	3 1	Nejc Gorše Peter Jugovič Rudolf Sirnik	2 skupini
M9 – Prost. modeliranje in priprava dokumentacije	M9 – PM	128 32	4 1	Gregor Cindrič Peter Jugovič Rudolf Sirnik	2 skupini 2 skupini
CAM 1	CAM 1	64	2	Rudolf Sirnik	2 skupini
Poslovno komuniciranje in informatika	PKI	32	1	Anica Željeznjak	
Strokovna nemščina	NEM	64	2	Alexandra Kočever	
Aktivno državljanstvo	AD	35		Vesna Fabjan Jasmina Kolbezen	
Interesne dejavnosti		55			

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PROGRAM: Strojni tehnik

RAZRED: 4. ST

RAZREDNIK: Miha Movrin

Predmeti	kratica	letno ur	tedensko ur	učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	132	4	Mateja Juran-Kordiš	
Matematika	MAT	99	3	Jurij Jakob Snoj	
Tuji jezik	ANG	99	3	Irene Francisca Igljč	
Športna vzgoja	ŠVZ	82,5	2,5	Miha Movrin	
M10 – Računalniško podprte tehnologije	M10 – RPT	99 66	3 2	Gregor Cindrič Peter Jugovič Rudolf Sirknik	1. p. 4; 2. p. 2 1. p. 1; 2. p. 3 2 skupini
M12 – Načrtovanje proizv. procesov v strojništvu	M12 – NPP	132 33	4 1	Matija Absec Peter Jugovič Rudolf Sirknik	2 skupini
M14 – Energetski sistemi	M14 – ES	132 33	4 1	Nejc Gorše Peter Jugovič Rudolf Sirknik	2 skupini
CAM 2	CAM 2	66	2	Matija Absec	
Izdelava tehnoloških projektov – PM	ITP	66	2	Nejc Gorše	
Vadba za zdravje	VZD	16	0,5	Miha Movrin	
Interesne dejavnosti		30			

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PROGRAM: Oblikovalec kovin-orodjar

RAZRED: 1. OK

RAZREDNIK: Branislav Adlešič

predmet	kratica	letno ur	tedensko ur	Učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	99	3	Elizabeta Prus	
Matematika	MAT	99	3	Nevenka Dragovan Makovec	
Tuj jezik	ANG	66	2	Irene Francisca Iglič	
Umetnost**	UME	33	1	Gordana Popovič Lozar	1. pol. 2 uri
Družboslovje	DRU	66	2	Jelena Šikonja	
Naravoslovje	NAR	66	2	Andrej Čufer	
Športna vzgoja	ŠVZ	66	2	Branislav Adlešič	Z 2. OK
Strokovni moduli					
M1 – Tehn. komuniciranje v poklicu	M1 – TKP	66 33	2 1	Rudolf Sirnik	
M2 – Materiali in obdelave	M2 – MO	66	2 p	Peter Jugovič	Z 2. OK
M3 – Elementi ** konstrukcij	M3 – EK	33 33	1 t 1 p	Gregor Cindrič Rudolf Sirnik	
M4 – Organizacija in poslovanje	M4 – OP	66	2	Anica Željeznjak	
M5 – Osnove oblikovanja materialov	M5 – OOM	99	3 p	Peter Jugovič	Z 2. OK
M7 – Avtomatizacija strojev in naprav	M7 – ASN	66 33	2 1 p	Peter Jugovič	2. poll. 2
Odprti kurikulum					
Gradiva in primarna tehnologija	GPT	99	3	Nejc Gorše	
Interesne dejavnosti		55			

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PROGRAM: Oblikovalec kovin-orodjar

RAZRED: 2. OK

RAZREDNIK: Rudolf Sirnik

Predmet	kratica	letno ur	tedensko ur	učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	66	2	Jelena Šikonja	
Matematika	MAT	66	2	Anica Željeznjak	
Tuj jezik	ANG	66	2	Irene Francisca Igljč	
Družboslovje	DRU	66	2	Jelena Šikonja	
Naravoslovje	NAR	66	2	Andrej Čufer	
Športna vzgoja	ŠVZ	66	2	Branislav Adlešič	s 1. OK
Strokovni moduli					
M6 – CNC programiranje	M6 – CNC	33 66	1 t 2 p	Rudolf Sirnik	
M8 – Oblikovanje materialov	M8 – OM	132	4 p	Peter Jugovič	1. poll. 3 2. poll. 5
M10 – Orodja in priprave za množično proizvodnjo	M10 – OPM	132	4 p	Peter Jugovič	1. poll. 3 2. poll. 5
Odprti kurikul					
Prostorsko modeliranje	PMO	66	2	Nejc Gorše	
Tehnološka dokumentacija	TDO	99	3	Gregor Cindrič	1. poll. 4 2. poll. 2
Dimenzioniranje strojnih elementov	DSE	66	2 t	Matija Absec	
Tehnologija obdelave	TO	66	2 t	Nejc Gorše	1. poll. 3, 2. poll. 1
CAM	CAM	33	1 t	Matija Absec	
Interesne dejavnosti					

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PROGRAM: Oblikovalec kovin-orodjar

RAZRED: 3. OK

RAZREDNIČARKA: Mateja Juran-Kordiš

predmet	kratica	letno ur	tedensko ur	učitelj	Opombe
Slovenščina	SLO	48	3	Mateja Juran-Kordiš	
Matematika	MAT	48	3	Jurij Jakob Snoj	
Tuj jezik	ANG	32	2	Irene Francisca Iglič	
Športna vzgoja	ŠVZ	32	2	Vlasta Pezdirc	
Strokovni moduli					
M8 – Oblikovanje materialov	M8 – OM	96	6 p	Rudolf Sirnik	2 skupini
M10 – Orodja in priprave za množično proizvodnjo	M10 – OPM	96	6 p	Peter Jugovič	2 skupini
Odprti kurikul					
CAM	CAM	32	2 t	Peter Jugovič	
Dimenzioniranje strojnih sklopov	DSS	80	8 t	Matija Absec	
Tehnologija preoblikovanja	TP	64	4 t	Peter Jugovič	
Aktivno državljanstvo	AD	30		Vesna Fabjan Jasmina Kolbezen	
Interesne dejavnosti					

10 PROJEKTI NA ŠOLI

Osnovno poslanstvo srednje šole je izobraževanje mladine po predpisanih kurikulumih s ciljem, da dijaki čim bolj uspešno zaključijo izobraževanje. V srednji šoli pa si v skladu s hitrim tehnološkim razvojem prizadevamo, da bi dijaki pridobili tudi čim več neformalnega znanja. Ena od možnosti, da poskušamo dati dijakom vseživljenjske kompetence in socialne veščine, je vključevanje v razne projekte. Tako učitelji kot dijaki na zanimiv način pridobivajo nova znanja in spoznanja. Različni projekti (tudi mednarodni) in sodelovanje v njih predstavljajo velik izziv za šolo. S projekti vnašamo v šolsko kulturo sodelovalno in raziskovalno delo.

Vključevanje v projekte je vsekakor ena od razvojnih prioritete šole.

10.1 DSD I – NEMŠKA JEZIKOVNA DIPLOMA

V šolskem letu 2022/23 bomo desetič samostojno izvajali projekt "Nemška jezikovna diploma - DSD I", ki je financiran s strani nemškega ministrstva za šolstvo. Izpit DSD I je na nivoju A2–B1 in je dostopen večjemu številu dijakov. Temeljni cilj projekta je dvig kakovosti poučevanja in učenja nemškega jezika, kar pomeni razvijanje medkulturne zmožnosti, usposabljanje domačih in tujih učiteljev za inovativno poučevanje tujega jezika, vpeljevanje novosti v poučevanje tujega jezika ter sodelovalno, še zlasti interaktivno timsko poučevanje v medkulturnih timih.

Pisni del izpita se opravlja 9. marca 2023 na Srednji šoli Črnomelj, ustni del pa od 20. februarja do 1. aprila 2023.

Kot mentorica bom v tem šolskem letu pripravila dijake 3. letnikov programa gimnazije SŠ Črnomelj na izpit za NJD I (nemška jezikovna diploma) pri rednem in dodatnem pouku. Skupaj z aktivom tujega jezika na Srednji šoli Črnomelj bomo načrtovale timsko poučevanje, projektne dneve in v začetku decembra 2022 bom organizirala jezikovni tabor s pripravo na NJD za dijake 3. letnikov.

V oktobru bomo pripravili podelitev nemške jezikovne diplome, ki so jo dijaki osvojili v šolskem letu 2021/2022.

Mentorica: Alexandra Kočevar

10.2 MEDNARODNI PROJEKT ERASMUS

1. KA229 ŠOLSKA PARTNERSTVA: LET'S UNITE! NATURE – NATIONAL IDENTITY – INTERNATIONAL HERITAGE

V šolskem letu 2022/23 bomo nadaljevali triletni mednarodni projekt Erasmus+ KA229 Šolska partnerstva: **Let's Unite! Nature – National Identity – International Heritage 2020–2023**.

Poleg naše šole sodelujejo še:

- **Nemčija** – Christian Gottfried-Ehrenberg Gymnasium, Delitzsch (koordinatorica projekta)
- **Turčija** – Halit Ozpirinc Anadolu lisesi, Izmir (partnerska šola)
- **Portugalska** – Escola 1.2.3 Bartolomeu Perestrelo (partnerska šola)
- **Italija** – Istituto di Istruzione Secondaria Superiore »De Rogatis Fioritto« (partnerska šola)

V projektu se želimo posebej osredotočiti na tiste elemente, ki jih danes naš sodobni način življenja ne obravnava tako pogosto: kulturna in naravna dediščina.

Cilji projekta so:

- Zbuditi zanimanje za naravno in kulturno dediščino, zlasti v Evropi.
- Poudariti pomen okolja kot bistvenega elementa našega življenja.
- Uresničiti nova metodološka orodja, ki temeljijo na dejavnostih na prostem na lokalnih naravnih, kulturnih virih s celostnim in multidisciplinarnim pristopom.
- Spodbujati ustvarjalnost in podjetništvo v smeri promocije in vrednotenja okolja ter materialne in nematerialne kulturne dediščine.
- Spodbujati razvoj lokalnih območij, kjer se nahajajo, tako na družbeni kot na ekonomski ravni.
- Spoznavanje in raziskovanje lokalnih virov dediščine in izmenjava tega znanja na mednarodnih srečanjih.

Vse projektne dejavnosti bodo temeljile na projektnem učenju z multidisciplinarnim pristopom.

Mednarodni sestanki v šolskem letu 2022/23:

- **Italija:** San Nicandro Garganico (1.–7. 10. 2022)
- **Portugalska:** Madeira (27. 11.–3. 12. 2022)
- **Nemčija:** Delitzsch (15.–21. 3. 2022)
- **Slovenija:** Črnomelj (6.–12. 5. 2022)

V letošnjem šolskem letu je zaključek mednarodnega sestanka na naši šoli. Gostili bomo 8 učiteljev in 16 dijakov.

Rezultati, ki bodo nastali: Mascotov dnevnik, CLIL, zbirka besednih iger, ilustrirane legende, zbirka fotografij/risb, tradicionalna kuharska knjiga, zbirka ilustriranih tradicionalnih pesmi iz vsake države ter predstavitev slavnih umetnikov, športnikov in nobelovcev, glasbenikov. V letošnjem šolskem letu bo o poteku evropskega projekta projektne tim obvestili dijake in širšo javnost, na šolski spletni strani in oglasni deski, starše na roditeljskem sestanku.

Koordinatorica: Alexandra Kočever

10.3 UMETNA INTELIGENCA ZA IN Z UČITELJI (AI4T – AI FOR AND BY TEACHERS)

V šolskem letu 2022/2023 se bomo vključili v Erasmus+ projekt Umetna inteligenca za in z učitelji (AI4T – AI for and by teachers), ki ozavešča in krepi metode poučevanja s pomočjo umetne inteligence v Sloveniji, Franciji, Irski, Italiji in Luksemburgu.

V eksperimentalni del projekta, ki bo potekal od oktobra 2022 do marca 2023, se bosta aktivno vključili Marta Strmec (koordinatorica) in Tajana Špundak Franko, ki se bosta udeležili usposabljanja v zvezi z umetno inteligenco v povezavi z vsakodneвно prakso poučevanja, sodelovali pri anketiranju, uporabili spletno gradivo v izbranih razredih, obveščali ter posredovali koristne informacije in materiale učiteljskemu zboru.

Koordinatorica: Marta Strmec

10.4 EKOŠOLA

Kot že vrsto let, smo tudi v preteklem šolskem letu pridobili in ohranili zeleno zastavo Ekošole. V šol. l. 2022/23 bomo z delom v projektu nadaljevali.

Mentorstvu se bo pridružila še Irene Francisca Iglíč.

Ekošola je največja mednarodna mreža otrok in vzgojiteljev ter učiteljev, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Temelji na metodologiji 7 korakov, ki je primerljiv z okoljskim standardom kakovosti ISO 14001. V skladu s smernicami projekta bomo izpeljali vseh 7 korakov za pridobitev zelene zastave in se trudili za ohranjanje našega planeta in primarno delovali na področju osveščanja, zato bomo še naprej:

- ločeno zbirali odpadne predmete (stari papir, tonerje in kartuše, plastične zamaške, tetrapak embalažo, oblačila, plastične steklenice, baterije, rabljene električne aparate, ...),
- urejali okolico šole,
- skrbeli za manjšo porabo energije (računalniki, luči, voda, ...),
- organizirali čistilno akcijo in
- seveda ozaveščali.

Z dijaki programa strojni tehnik (po možnosti za celo šolo) bomo pripravili Ekodan.

Vključili se bomo v skupni projekt s Komunalno Črnomelj, Komunalno, ekološkim društvom in RIC. Tema bo ločeno zbiranje odpadkov in njihova ponovna uporaba. Na osnovi omenjenega projekta bomo izpeljali Ekodan v vsaj eni belokranjski OŠ.

Mentorici:
Nevenka Dragovan Makovec,
Irene Francisca Iglíč

10.5 KULTURNI TEDEN

Prešernov dan, slovenski kulturni praznik, praznujemo na naši šoli z različnimi dejavnostmi, ki se odvijajo februarja. V tem šolskem letu bodo le-te potekale od 6. do 10. februarja. V aktivu načrtujemo proslavo/radijsko uro ob kulturnem prazniku, dijaki programa gimnazija se bodo odpravili v gledališče na ogled predstave Nora, s Kulturnim domom Črnomelj se dogovarjamo za ogled filmske predstave.

Aktiv slovenistik

10.6 USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ 21. STOLETJA

V šolskem letu 2020/21 smo se vključili v projekt Ustvarjanje učnih okolij 21. stoletja preko Zavoda RS za šolstvo. V razvojni nalogi bodo strokovni delavci razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka/učenca/dijaka, ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega. V njej bodo učitelji/vzgojitelji spodbujali aktivno vlogo otrok/učencev/dijakov pri učenju, učeče se vključevali v sooblikovanje učnega procesa ter jim omogočali medvrstniško sodelovalno učenje. Ravnatelji bodo podprli širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativnega spremljanja med učitelje ter vzgojitelje v svojih kolektivih.

V ta namen je na šoli oblikovana **delovna skupina: Gregor Cindrič – vodja, Marta Strmec, Jelena Šikonja, Jure Kuhar, Alexandra Kočevar.**

V projekt smo vključeni, ker formativno spremljanje poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenem znanju (pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo in nastopi učencev), ki jim omogočajo, da lahko znanje pokažejo tudi na način, ki jim najbolj ustreza, pri čemer ne pokažejo le, kaj vedo, ampak tudi, kako snov razumejo in kaj znajo narediti (uporabo znanja, spretnosti, reševanje problemov, ustvarjalnost, ...).

Cilji razvojne naloge:

- praksa, ki upošteva **individualne potrebe, posebnosti, zmožnosti dijaka**,
- širi **spoznanja o dobri praksi** in učinkih formativnega spremljanja,
- **vključuje dijake v sooblikovanje** vzgojno-izobraževalnega procesa,
- spodbuja **medsebojno sodelovanje**,
- zagotavlja spodbudno **učno okolje**.

Razvojna naloga je naravnana tudi na profesionalni razvoj strokovnih delavcev:

UČITELJ UČITELJU UČITELJ ali KOLEGIALNE HOSPITACIJE.

Če želimo spremeniti svojo prakso, potem se učimo skupaj z dijaki, tako da:

- razmišljamo o VIZ procesu, ki ga izvajamo, kako bi ga lahko spremenili/izboljšali/naredili bolj privlačnega,
- razpravljamo, se posvetujemo, izmenjujemo izkušnje in načrtujemo skupaj s kolegi,
- skrbimo za osebno dobrobit.

V preteklih letih so člani delovne skupine opravili seminar, pripravili operativni (akcijski) načrt za UOO (uvajanje učinkovitega učnega okolja), predstavili projekt učiteljskemu zboru in poročali o delu na skupnem srečanju UOO.

V letošnjem letu je skupini cilj povečati število kolegialnih hospitacij.

Koordinator: Gregor Cindrič

10.7 PRIDOBIVANJE TEMELJNIH IN POKLICNIH KOMPETENC

Projekt Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018–2022 se bo zaključil v mesecu novembru 2022. V septembru bomo na ZIK-u vsi konzorcijski partnerji pripravili zaključno konferenco projekta TPK 2. Če bo objavljen nov razpis, se bomo, če bo to v interesu vodstva šole, v okviru konzorcija, ki ga vodi ZIK Črnomelj, skušali ponovno prijaviti za naslednje 4-letno obdobje.

Koordinatorica izobraževanja:
Anica Željeznjak

10.8 PROJEKT NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Naša šola je vpisana v register zunanjih izvajalcev pri Zavodu RS za zaposlovanje za program aktivne politike zaposlovanja, aktivnost neformalno izobraževanje in usposabljanje. Registrirani smo za izvajanje programov TIG varilec v avtomobilski industriji, Oblikovalec kovin, CNC operater, Tečaj slepega tipkanja in Računalniška pismenost. Če nas bo Zavod RS za zaposlovanje povabil k oddaji ponudb, jih bomo v šolskem letu 2022/23 oddali.

V kolikor bo Zavod RS za zaposlovanje objavil javni razpis za nove programe, se bomo prijavili, če bodo primerni za našo šolo.

V septembru 2022 smo na poziv Zavoda za zaposlovanje oddali ponudbe za programe TIG varilec v avtomobilski industriji, CNC operater, za Računalniško pismenost za odrasle pa ponudbe nismo oddali, ker trenutno nimamo kadra za poučevanje.

Koordinatorica izobraževanja:
Anica Željeznjak

10.9 PROJEKT JP MLADI V SODELOVANJU S SPIRIT SLOVENIJA

V mesecu juniju 2022 smo se v okviru konzorcija, ustanovljenega za namen razpisa, prijavili na Razpis Javne agencije SPIRIT Slovenija JP mladi.

Cilj projekta je SPODBUJANJE USTVARJALNOSTI, PODJETNOSTI in INOVATIVNOSTI med mladimi v šol. letu 2022/23.

Vodja konzorcija bo OŠ Belokranjskega odreda Semič, poleg nas pa so v konzorcij vključene še OŠ Podzemelj in OŠ Mirana Jarca Črnomelj. Konzorcij bo v sodelovanju z RIC Bela krajina oz. njihovim Podjetniškim inkubatorjem izvedel (predvidoma oktobra) vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih. Na šoli bosta mentorici Jelena Šikonja in Anica Željeznjak, vključeni pa bodo predvsem dijaki pri ITS Kreativno podjetništvo in raziskovanje. Projekt je v celoti financiran s strani Agencije SPIRIT Slovenija. Pri dijakih bomo v sodelovanju s Podjetniškim inkubatorjem razvijali kompetenco podjetnosti in krepili medsebojno sodelovanje z OŠ.

Koordinatorica projekta na šoli:
Anica Željeznjak

10.10 SODELOVANJE S SREDNJO ŠOLO HVAR

Ker že od nastanka samostojnih držav Slovenije in Hrvaške gojimo prijateljske odnose med prebivalci mest Črnomelj in Hvar – predvsem s sodelovanjem na športnem področju (rokomet, nogomet) – in ker sta mesti Hvar in Črnomelj pobrateni, bomo v šolskem letu 2022/23 skušali razviti sodelovanje tudi med našo šolo in Srednjo šolo Hvar. V ta namen se bo na Hvaru 30. 9. 2022 odvil delovni sestanek s predstavniki šol in županoma občin Hvar in Črnomelj.

Za prvo srečanje bomo predlagali obisk skupine dijakov s Hvara na našo šolo in udeležbo na našem tradicionalnem zimovanju v Cerknem (januar 2023). Dne 14. 10. 2022 bo Branislav Adlešič na SŠ Hvar predstavil program obiska na naši šoli in zimovanja v Cerknem.

Na drugih srečanjih jim bomo ponudili kakšen izlet (Ljubljana, Bela krajina, hribi, gorska tura, veslanje), predmetno sodelovanje, izmenjavo učiteljev, medpredmetno izmenjavo med dijaki, sodelovanje v Erasmusu. Dijaki bi lahko bili nastanjeni pri dijakih.

Če se bo vzpostavilo sodelovanje s SŠ Hvar, se bo imenoval tim za koordiniranje. Vodjo tima bo imenoval ravnatelj.

Brane Adlešič

11 NAČRT TIMSKEGA POUKA V SREDNJI ŠOLI ČRNOMELJ ZA ŠOLSKO LETO 2022/23

Glede na število dijakov smo v šolskem letu 2022/23 upravičeni do skupno 89,1 ur za izvedbo timskega pouka. Od tega je za gimnazijski program predvidenih 54,6 ur, za program strojni tehnik 26,5 ur in za program oblikovalec kovin 8 ur (0,65 ure na gimnazijca (84 dijakov), 0,5 ure na strojnega tehnika (53 dijakov) in 0,5 ure na oblikovalca kovin-orodjarja (16 dijakov)).

Na šoli izvajamo različne oblike timskega pouka:

- **Diferencirana oblika timskega pouka**

Pri predmetih angleščina in matematika se bodo učitelji znotraj aktivov dogovorili o organizaciji ur timskega pouka. Ure bodo delno namenjene izravnavi nivoja znanja, s katerim dijaki vstopajo v srednjo šolo. Prav tako pa naj bi bile timske ure namenjene za izboljšanje znanja dijakov v zaključnih letnikih.

- **Timski pouk, kjer gre za povezovanje različnih predmetov**

Projektne dnevi, ki jih izvajamo v posameznih letnikih srednje šole, potekajo večinoma v obliki timskega pouka, pri katerem hkrati sodelujeta najmanj dva učitelja.

Del ur pa je namenjen timskim oblikam pouka pri rednem poučevanju.

Pričakujemo nekatere ponovitve že obstoječih timskih povezav in dopolnitve z novimi primeri. Načrtovanih je že 40 ur timskega pouka, nekaj pa bo tudi takšnih, ki se bodo načrtovale med letom. Nekaj ur timskega pouka bomo namenili tudi izvedbi zahtevnejših in praktičnih delavnic pri novem vsebinskem sklopu aktivno državljanstvo, in sicer v obsegu 15 ur za gimnazijce, 10 za strojno tehnike in 8 za oblikovalce kovin-orodjarje.

Načrtovane ure timskega pouka so prikazane v spodnji tabeli.

Koordinatorica timskega pouka: Rosana Vukojević

Vsebina	Datum izvedbe	Raz-red	Skup-ne ure	Predmeti, učitelji	Št. ur/posameznika
Kolaborativna oblika					

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Logika – filozofska disciplina	februar 2022	4. aG	MAT, FIL	Jakob Jurij Snoj, Jasmina Kolbezen	1
Evropski dan jezikov	september 2022	2. aG 2. ST 3. aG 3. ST 1. aG 1. ST	ANG, NEM, SLO, ŠPA	Marta Strmec Alexandra Kočevar Jelena Šikonja, Rosana Vukojević, Irene Iglič, Mateja J. Kordiš, Elizabeta Prus	2 2 2 2 2 2
Pnevmatične vezave	januar 2022	2. ST	DKE, DKE V	Gregor Cindrič Rudolf Sirmik	1 1
Življenjepis, Europass	oktober 2022	4. aG	NEM EKN	Alexandra Kočevar, Anica Željeznjak	1 1
Hišni ljubljenci	oktober 2022	2. aG	ANG NEM ŠPA	Marta Strmec, Alexandra Kočevar, Rosana Vukojević	1 1 1
Prazniki in običaji	december 2022	3. aG	ANG, NEM ŠPA	Marta Strmec, Alexandra Kočevar, Rosana Vukojević	2 2 2
Nemščina v strojništvu 1	junij 2023	2. ST	M7- OG, NEM	Nejc Gorše, Alexandra Kočevar	2 2
Nemščina v strojništvu 2	junij 2023	3. ST	M7- OG, NEM	Nejc Gorše, Alexandra Kočevar	2 2
Življenjepis, Europass	maj 2023	3. ST	NEM PKI	Alexandra Kočevar, Anica Željeznjak	2 2
SKUPAJ	40 ur				

12 NAČRT INFORMATIZACIJE ŠOLE

- Ažuriranje in vzdrževanje šolske spletne strani.
- Sodelovanje z Arnesom kot ponudnikom storitev (spletne učilnice, Eduroam, SIO-MDM, AAI, o365).

- Administratorsko delo na spletnih učilnicah.
- Podpora administratorskemu delu na spletni strani (<http://www.sscrnomelj.si>).
- Urejanje e-identitet za dijake in zaposlene v sistemu SIO-MDM in vključitev v federacijo AAI.
- Administracija dostopa do sistema Office365.
- Posodobitev računalniškega omrežja.
Sodelovanje v projektu "Posodobitev računalniških omrežij na VIZ & IROptika 2.
Projekt financirata EU in MIZŠ v okviru Načrta za okrevanje in odpornost –
NextGenerationEU

Marko Špringer

13 KAKOVOST IN SAMOEVALVACIJA

Na Srednji šoli Črnomelj deluje komisija za kakovost, ki jo sestavljajo predstavniki zaposlenih, dijakov, staršev in delodajalcev. Na predlog vršilca dolžnosti ravnatelja jo je imenoval svet šole za obdobje od 27. 1. 2022 do 27. 1. 2026.

Pri delu jo vodijo: vizija, poslanstvo, vrednote organizacije in program razvoja ter letni delovni načrt. Komisija za kakovost spremlja in ugotavlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s strokovnimi usmeritvami. Skrbi za vzpostavitev in nemoteno ter učinkovito delovanje notranjega sistema kakovosti ter razvija kazalnike kakovosti in inštrumente za vrednotenje letne.

Člani komisije za kakovost:

- Jasmina Kolbezen – predsednica, predstavnica zaposlenih,
- Gordana Popovič Lozar – članica, predstavnica zaposlenih,
- Rudolf Sirnik – član, predstavnik zaposlenih,
- Matija Absec – član, predstavnik zaposlenih,
- Daša Planinc – članica, predstavnica dijakov,
- Nataša Hudelja – članica, predstavnica staršev,
- Samo Kavčič – član, predstavnik delodajalcev.

Komisija za kakovost deluje na rednih srečanjih, ki jih sklicuje predsednica komisije. Sestanki bodo sklicani glede na potrebe dela komisije, načrtujemo 4 sestanke: oktober 2022, januar 2023, april 2023, junij 2023.

Komisija bo postavila kazalnike kakovosti ter dolgoročne in kratkoročne cilje. Skrbela bo za izvajanje strateškega načrta šole. Zastavila bo načrt aktivnosti za izboljšanje kakovosti dela, ki bo predstavljen UZ na pedagoški konferenci.

Komisija za kakovost zagotavlja javnost svojega delovanja, zlasti o načrtih dela, posameznih procesih, ki jih načrtuje in izvaja ter o rezultatih dela. Poroča tudi o svojih srečanjih.

Komisija za kakovost bo pripravila letno poročilo o delu na področju kakovosti.

14 KADRI

Zaradi neustrezne zasedenosti, nadomeščanja in novih potreb bomo za šolsko leto 2022/23 sklenili nove pogodbe:

- 1 učitelj praktičnega pouka in strokovno-teoretičnih predmetov za program strojništvo s 100-odstotno delovno obveznostjo (NDČ),
- 1 učitelj angleščine (50 %) (NDČ),
- 1 učitelj matematike, s 100-odstotno obveznostjo (DDČ),
- 1 učiteljica filozofije in aktivnega državljanstva, s 35-odstotno obveznostjo, ter nadomeščanje delavke na porodniškem dopustu v tajništvu 65 % (DDČ),
- 1 učitelj informatike, s 50-odstotno obveznostjo (DDČ),
- 1 učitelj strokovnih predmetov v strojništvu, z 62-odstotno obveznostjo (DDČ),
- 1 spremljevalec gibalno oviranih dijakov, s 100-odstotno obveznostjo (NDČ).

Naslednji delavci svojo obveznost dopolnjujejo na drugih šolah, in sicer:

- učiteljica nemščine dopolnjuje 36,36 % obveznosti v OŠ Mirana Jarca,
- učitelj športne vzgoje dopolnjuje 18,18 % obveznosti na OŠ Loka,
- učitelj športne vzgoje dopolnjuje 18,18 % obveznosti na OŠ Stari trg in 40 % obveznosti na OŠ Mirana Jarca,
- učiteljica geografije in zgodovine dopolnjuje 18,18 % obveznosti na OŠ MŠN,
- knjižničarka dopolnjuje 16 % obveznosti na OŠ MŠN,
- učiteljica slovenščine dopolnjuje 20 % obveznosti na GSŠ Kočevje.

Pri nas dopolnjuje obveznost:

- učiteljica glasbe dopolnjuje 10 % obveznosti iz OŠ Semič,
- dodatna strokovna pomoč dopolnjuje 10 % obveznosti,
- učitelj kemije dopolnjuje 20 % obveznosti iz Gimnazije NM,
- učiteljica fizike dopolnjuje 21,14 % obveznosti iz OŠ Metlika,
- učiteljica kemije dopolnjuje 32,8 % obveznosti iz OŠ Semič.

Učitelj fizike pogodbeno opravlja 30,5 % obveznosti.

14.1 ZAPOSLENI DELAVCI NA DAN 1. 9. 2022

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Št.	Delavec		Delovno mesto
1.	Matija	ABSEC	učitelj
2.	Branislav	ADLEŠIČ	učitelj
3.	Darinka	BAHOR	čistilka
4.	Darinka	BERDEN	čistilka
5.	Janez	BUTALA	učitelj praktičnega pouka
6.	Gregor	CINDRIČ	Učitelj
7.	Andrej	ČUFER	učitelj
8.	Nevenka	DRAGOVAN MAKOVEC	laborantka, knjižničarka, učiteljica
9.	Vesna	FABJAN	učiteljica
10.	Edo	FERK	tehnični delavec
11.	Nejc	GORŠE	učitelj
12.	Brigita	GRAHEK ŠOLAR	učiteljica, svetovalna delavka
13.	Irene Francisca	IGLIČ	Učiteljica
14.	Zvonko	IVANUŠIČ	v. d. ravnatelja
15.	Irena	JAKOBČIČ	čistilka
16.	Peter	JUGOVIČ	učitelj praktičnega pouka
17.	Mateja	JURAN KORDIŠ	Učiteljica
18.	Alexandra	KOČEVAR	učiteljica
19.	Jasmina	KOLBEZEN	učiteljica, tajnica VIZ
20.	Stanko	KOSTELAC	vodja šolskih delavnic – pomočnik ravnatelja
21.	Zarfa	KURTIČ	čistilka
22.	Branko	MAJERLE	predelavec
23.	Dušan	MAJERLE	učitelj praktičnega pouka
24.	Boštjan	MALEŠIČ	Predelavec
25.	Nenad	MIKUNOVIČ	tehnični delavec
26.	Miha	MOVRIN	učitelj
27.	Maja	PEZDIRC	Čistilka
28.	Vlasta	PEZDIRC	učiteljica
29.	Gordana	POPOVIČ LOZAR	učiteljica
30.	Elizabeta	PRUS	učiteljica
31.	Igor	SATOŠEK	tehnični delavec
32.	Rudolf	SIRNIK	učitelj praktičnega pouka
33.	Jasmina	SKOLIBER	strokovna sodelavka (administrativno- računovodska delavka)

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

	Sebastjan	SLEMENŠEK	spremljevalec gibalno oviranih dijakov
35.	Jakob Jurij	SNOJ	Učitelj
36.	Mitja	SPAHIĆ	tehnični delavec
37.	Mario	STARAŠINIČ	tehnični delavec
38.	Marta	STRMEC	učiteljica
39.	Bojan	ŠIKONJA	Hišnik
40.	Jelena	ŠIKONJA	Učiteljica
41.	Marko	ŠPRINGER	laborant, vzdrževalec učne tehnologije
42.	Tajana	ŠPUNDAK FRANKO	Učiteljica
43.	Sebastijan	VARDIJAN	tehnični delavec
44.	Petra	VESELIČ	tajnica VIZ (porodniški dopust)
45.	Rosana	VUKOJEVIĆ	učiteljica
46.	Tatjana	WEISS	računovodkinja, poslovna sekretarka
47.	Anica	ŽELJEŽNJAK	učiteljica, pomočnica ravnatelja, org. izobraževanja odraslih
48.	Robert	ŽUNIČ	tehnični delavec

Na šoli še poučujejo:

Anželika	MITROVIĆ	učiteljica
Nina	BAHOR	strokovna pomoč
Jure	KUHAR	Učitelj
Ana	LOGAR	Učiteljica
Samo	KAVČIČ	Učitelj
Darja	BREMEC	Učiteljica

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

14.2 IZOBRAŽEVANJE IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH

Organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje se šteje v II. steber, za posamezno izobraževanje se priznajo ure v skladu s programom izobraževanja (okrožnica MIZŠ z dne 2. 7. 2018).

Ime in priimek	Delovno mesto	Izobraževanje (seminarji, študijske skupine ...)	Planirana izpeljava
MATIJA ABSEC	učitelj	Izobraževanja v sklopu šole	šolsko leto 2022/23
BRANISLAV ADLEŠIČ	učitelj športne vzgoje	Študijske skupine Alpska šola smučanja Ultimate frizbi	med letom december
JANEZ BUTALA	učitelj praktičnega pouka	Izobraževanje znotraj stroke	med šolskim letom 2022/23
GREGOR CINDRIČ	učitelj	Študijske skupine Izobraževanja v sklopu šole	šolsko leto 2022/23
ANDREJ ČUFER	učitelj	Študijska skupina Izobraževanje v okviru šole Izobraževanje za splošno maturo 2023	med šolskim letom 2022/2023
NEVENKA DRAGOVAN MAKOVEC	učiteljica laborantka knjižničarka	Študijska skupina Ekošola Izobraževanje na področju Cobiss Želja: tečaj Mixedmedia /dekorativni krožek/ Izobraževanje v organizaciji šole	med šol. letom 2022/23
EDO FERK	tehnični delavec	Izobraževanje znotraj stroke	med šolskim letom 2022/23
VESNA FABJAN	učiteljica	Geografski tabor Izobraževanje v sklopu	september 2022 april 2023

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

		mednarodnih tekmovanj	
NEJC GORŠE	Učitelj	Izobraževanja v okviru študijskih skupin Izobraževanja v sklopu šole Izobraževanja s strani RIC-a Izobraževanja v stroki s strani CPI-ja	v šolskem letu 2022/23
BRIGITA GRAHEK ŠOLAR	učiteljica svetovalna delavka	Študijska skupina Izobraževanja v sklopu šole Izobraževanja za šolske svetovalne delavce MIZŠ, NIJZ in druga	med letom
IRENE FRANCISCA IGLIČ	učiteljica	Seminar poklicna matura – ocenjevanje pri angleščini na poklicni maturi OUP Konferenca za učitelje angleščine Študijska skupina	Šolsko leto 2022/23
PETER JUGOVIČ	učitelj	Izobraževanje v okviru šole Študijske skupine	Šolsko leto 2022/23
MATEJA JURAN KORDIŠ	učiteljica	Študijske skupine Novosti iz stroke 2 – Splošna matura slovenščina Književnost na splošni maturi iz slovenščine Razredna debata kot inovativni pristop za razvoj kritičnega mišljenja Spodbudna učna klima Izobraževanja v sklopu šole	Šolsko leto 2022/23

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

ALEXANDRA KOČEVAR	učiteljica	Študijske skupine Izobraževanje v sklopu šole Izobraževanje DSD1 Izobraževanje SDUNJ Izobraževanje v okviru mednarodnega projekta Erasmus+ Izobraževanje za SM iz nemščine 2023	šolsko leto 2022/23
JASMINA KOLBEZEN	učiteljica	Študijska skupina za filozofijo Razredna debata kot inovativni pristop za razvoj kritičnega mišljenja E-listovnik Ustvarjalno mišljenje Izobraževanje v sklopu šole	šolsko leto 2022/23
STANKO KOSTELAC	pomočnik ravnatelja – vodja šolskih delavnic	Izobraževanje znotraj stroke	med šolskim letom 2022/23
DUŠAN MAJERLE	učitelj praktičnega pouka	Izobraževanje znotraj stroke	med šolskim letom 2022/23
BRANKO MAJERLE	predelavec	Izobraževanje znotraj stroke	med šolskim letom 2022/23
BOŠTJAN MALEŠIČ	predelavec	Izobraževanje znotraj stroke	med šolskim letom 2022/23
NENAD MIKUNOVIČ	tehnični delavec I	Izobraževanje znotraj stroke	med šolskim letom 2022/23
MIHA MOVRIN	učitelj	Študijske skupine Alpska šola smučanja Badminton Ultimate frizbi	med letom december
VLASTA PEZDIRC	učiteljica	Sindikalni zaupnik Izobraževanja v okviru šole	med šolskim letom 2022/23

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

GORDANA POPOVIČ LOZAR	učiteljica	izobraževanja v okviru študijskih skupin za zgodovino in umetnostno zgodovino, izobraževanja na strokovnih področjih v okviru ponudbe kataloga KATIS in drugih razpisov, izobraževanja v okviru šole, izobraževanja v okviru MK	med šolskim letom 2022/23
ELIZABETA PRUS	učiteljica	Študijske skupine Izobraževanja po razpisu ZRSS in KATIS Izobraževanja za maturo 2023 Izobraževanja v organizaciji šole ter glede na aktualne razpise znotraj stroke	med šolskim letom 2022/23
IGOR SATOŠEK	tehnični delavec I	Izobraževanje znotraj stroke	v šolskem letu 2022/23
RUDOLF SIRNIK	učitelj praktičnega pouka	Izobraževanje v okviru šole Študijske skupine	v šolskem letu 2022/23
JASMINA SKOLIBER	strokovna delavka – administrativno računovodska delavka	Izobraževanje znotraj stroke	v šolskem letu 2022/23
MARIO STARAŠINIČ	tehnični delavec I	Izobraževanje znotraj stroke	v šolskem letu 2022/23
JURIJ JAKOB SNOJ	učitelj	Študijska skupina Izobraževanja v okviru šole	šolsko leto 2022/23
MARTA STRMEC	učiteljica	Študijska skupina za angleščino Izobraževanje za zunanje ocenjevalce na SM	v šolskem letu 2022/23

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

		Izobraževanja v okviru šole	
JELENA ŠIKONJA	učiteljica	Izobraževanja za zunanje ocenjevalce na SM Izobraževanja znotraj stroke – izbor na podlagi ponudbe v katalogu KATIS Izobraževanja v okviru šole	v šol. letu 2022/23
MARKO ŠPRINGER	vzdrževalec učne tehnologije, laborant	Izobraževanja znotraj stroke Izobraževanja v okviru šole	v šol. letu 2022/23
TAJANA ŠPUNDAK FRANKO	učiteljica	Izobraževanja znotraj stroke Izobraževanja v okviru šole Študijska skupina	v šolskem letu 2022/23
ROSANA VUKOJEVIĆ	učiteljica	Izobraževanja znotraj stroke – izbor na podlagi ponudbe v katalogu KATIS Študijska skupina Slavistični kongres Izobraževanja v okviru šole	v šolskem letu 2022/23
PETRA VESELIČ	tajnik VIZ	Porodniški dopust	
TATJANA WEISS	računovodja VII poslovni sekretar	Priprave na zaključni račun Novosti v računovodstvu Saop, izobraževanja	v šolskem letu 2022/23
ANICA ŽELJEŽNJAK	učiteljica	Izobraževanje v okviru študijskih skupin, za maturo ter na Banki Slovenije in na Statističnem uradu Izobraževanje v okviru šole	v šolskem letu 2022/23

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

		Aktualna izobraževanja s področja stroke	
ROBERT ŽUNIČ	tehnični delavec I	Izobraževanje znotraj stroke	v šolskem letu 2022/23

15 ORGANI ŠOLE

15.1 SVET ŠOLE

Svet Srednje šole Črnomelj je bil konstituiran dne 13. 5. 2021 in je sestavljen v skladu s Sklepom o ustanovitvi javne vzgojno-izobraževalnega zavoda »Srednja šola Črnomelj«, ki ga je potrdila Vlada RS 2. avgusta 2012.

Pristojnosti sveta so zapisane v Zakonu o zavodih, Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet Srednje šole Črnomelj sestavlja 13 članov.

Predstavnika ustanovitelja – Vlade RS	Andrej Fabjan Stanislav Malerič
Predstavnika ustanovitelja – Občine Črnomelj	Janez Stepan – predsednik
Predstavniki zaposlenih	Branislav Adlešič Nevenka Dragovan Makovec Vesna Fabjan Nenad Mikunovič Rosana Vukojević
Predstavniki staršev dijakov	Jana Jerman Robert Lozar potrebno imenovati novega člana
Predstavnika dijakov	Aljaž Skušek potrebno imenovati novega člana

Načrt sestankov sveta šole

oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">• potrditev dnevnega reda• pregled zapisnikov• zaprosila za mnenje učiteljskega zbora, sveta staršev, lokalne skupnosti, dijaške skupnosti o kandidatih za ravnatelja• sprejem Pravilnika o tržni dejavnosti• obravnava in sprejem poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/22• obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2022/23• oblikovanje sklepa o razpisu izobraževalnih programov za šolsko leto 2023/2024• oblikovanje sklepa o razpisu izbirnih maturitetnih predmetov
--------------	--

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

	<p>za maturo 2027</p> <ul style="list-style-type: none">• tekoče informacije• pobude in predlogi
november 2022	<ul style="list-style-type: none">• potrditev dnevnega reda• pregled zapisnikov• predstavitev kandidatov za ravnatelja Srednje šole Črnomelj• pregled mnenj o kandidatih za ravnatelja• glasovanje o kandidatih za ravnatelja• tekoče informacije
december 2022	<ul style="list-style-type: none">• potrditev dnevnega reda• pregled zapisnikov• imenovanje ravnatelja• tekoče informacije
februar 2023	<ul style="list-style-type: none">• potrditev dnevnega reda• pregled zapisnika prejšnje seje• zaključni račun za leto 2022 in finančno poročilo• ocena uspešnosti ravnatelja• tekoča problematika• razno
maj 2023	<ul style="list-style-type: none">• potrditev dnevnega reda• pregled zapisnika prejšnje seje• stanje vpisa za novo šolsko leto• priprava na maturo, poklicno maturo in zaključni izpit ter zaključek šolskega leta• pobude in predlogi

15.2 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev (66. člen ZOFVI)

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Člani sveta staršev

ODDELE K	PREDSTAVNI K	NAMESTNI K
1. aG	Krunoslav Bošnjak	Vesna Müller
2. aG	Nataša Hudelja	Brigita Jugovič
3. aG	Robert Lozar	Romana Šegina
4. aG	Tatjana Kmetič Škof	Suzana Šajatovič in Erika Matotek
1. ST	Mojca Brus	Petra Kralj Schweiger
2. ST	Tatjana Ferfolja	Silvija Kralj Kurtić
3. ST	Andreja Jurajevčič	Renata Adlešič
4. ST	Jana Jerman	/
1. OK	Mehdi Preshtreshi	Snežena Dojčinov
2. OK	Simon Kralj	Goran Rosić
3. OK	Patrik Golubić	/

Načrtovani so 3 sestanki sveta staršev ter ena korespondenčna seja.

oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">• pregled zapisnika prejšnje seje• potrditev dnevnega reda• konstituiranje sveta staršev• analiza učnega uspeha in rezultatov zaključkov izobraževanja• oblikovanje mnenja o LDN• izvolitev predstavnika v svetu zavoda• pobude in predlogi
november 2022	<ul style="list-style-type: none">• pregled zapisnika prejšnje seje• potrditev dnevnega reda• predstavitev kandidatov za ravnatelja SŠ Črnomelj• glasovanje o primernosti kandidatov za ravnatelja in oblikovanje mnenja• pobude in predlogi
marec 2023	<ul style="list-style-type: none">• pregled zapisnika prejšnje seje• potrditev dnevnega reda

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

	<ul style="list-style-type: none">• učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju• obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki• tekoča problematika• pobude in predlogi
junij 2023	<ul style="list-style-type: none">• potrditev učbenikov in delovnih zvezkov za novo šolsko leto

15.3 RODITELJSKI SESTANKI IN GOVORILNE URE

Govorilne ure bodo **vsak tretji torek** vsak drugi mesec **od 16.30 do 18.00** oziroma po roditeljskem sestanku. V mesecih, ko ni rednih govorilnih ur, se lahko starši dogovorijo za pogovor v času dopoldanskih govorilnih ur ali za komunikacijo po e-pošti. V času popoldanskih govorilnih ur smo na šoli prisotni vsi učitelji, svetovalna delavka in ravnatelj.

Govorilne ure lahko starši opravijo tudi po telefonu v dopoldanskem času. Po razporedu so takrat učitelji v zbornici. Razpored je objavljen na spletni strani šole.

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Mesec	Razred	Ura in prostor	Vsebina
20. 9. 2022	Skupni rodit. za 1. letnike – ravnatelj in svet. delavka Oddelčni rodit. sest. – razredniki	16.30	Predstavitev šole in programa, šolski koledar. Seznanitev staršev z značilnostmi izobraževalnih programov, pravicami in dolžnostmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole. Predstavitev dela in organizacija dela oddelčne skupnosti, dejavnosti oddelka, ...
18. 10. 2022	Roditeljski sestanek za 2. in 3. letnike – B. Adlešič (vodja) in razredniki	Jedilnica 16.30	Zimovanje Cerkno, prisotni tudi dijaki.
22. 11. 2022	Govorilne ure	16. 30 Matične učilnice	

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

20. 12. 2022	Zaključni letniki – ravnatelj in tajnica ŠM in POM Svetovalna delavka	Predavalnica 16.30	Matura, poklicna matura, vpis na nadaljnji študij, prisotni tudi dijaki.
14. 3. 2023	Oddelčni roditeljski sestanki Govorilne ure	16. 30 Matične učilnice	Uspeh, realizacija OIV oz. ID, predstavitev opravljenih dejavnosti (dijaki), problematika.
18. 5. 2023	Govorilne ure	16.30	

Oktober, decembra, februarja in aprila ni popoldanskih govorilnih ur.

15.4 RAVNATELJ

Ravnatelj šole opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja šolo,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela šole in njenih organov,
- zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo šole,
- vodi delo učiteljskega zbora šole,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta šole, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu zavoda ter o samoevalvaciji šole,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj šole,
- pripravi predlog nadstandardnih storitev izobraževalnih programov šole,
- določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov šole,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu,
- odloča o napredovanju delavcev šole v plačilne razrede,
- odloča o kršitvah pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja delavcev šole in o njihovi odškodninski odgovornosti,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- skrbi za dopolnjevanje delovne obveznosti strokovnih delavcev v šoli,
- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev šole,
- skrbi za sodelovanje šole z delodajalci, socialnimi in drugimi poslovnimi partnerji,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje ter spodbuja njihovo strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- skrbi za varnost in zdravje pri delu v šoli v skladu s predpisi in ukrepi zavoda,
- skrbi za sodelovanje šole s starši dijakov in jih obvešča o delu šole ter pravicah in obveznostih dijakov,
- spodbuja in spremlja delo dijakov in udeležencev izobraževanja odraslih,
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti dijakov in drugih udeležencev izobraževanja,
- podpisuje javne listine šole, ki jih izdaja šola, in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Načrt hospitacij (opazovanje pouka)

V. d. ravnatelja bo hospitaliral po potrebi na pobudo dijakov ali staršev v zvezi s tekočo problematiko; plan hospitacij si bo pripravil nov ravnatelj.

15.5 VODJA ŠOLSKIH DELAVNIC

Vodja šolskih delavnic je Stanko Kostelac.

Naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šolskih delavnic,
- odgovarja za strokovno vodenje šolskih delavnic,
- pripravlja razvojni program šolskih delavnic in odgovarja za njegovo uresničevanje,
- podpisuje javne listine šolskih delavnic, vezane na proizvodnjo,
- odloča o hrambi in uporabi pečatov za potrebe šolskih delavnic,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta šolskih delavnic, vključno s finančnim načrtom, in odgovarja za njegovo uresničevanje,
- odgovarja za namensko porabo sredstev v šolskih delavnicah,
- skrbi za uresničevanje pravic dijakov v delavnicah,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev šolskih delavnic,
- organizira mentorstvo pripravnikom,
- koordinira proizvodnjo in praktični pouk, spremlja delo in svetuje,
- predlaga napredovanje delavcev,
- zastopa in predstavlja šolske delavnice,
- ravnatelju predlaga zaposlovanje v skladu s potrebami proizvodnje,
- ravnatelju predlaga uvedbo postopkov za ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev šolskih delavnic,

- odgovarja za varstvo pri delu,
- pripravi predlog izračuna plač delavcev delavnic,
- predlaga imenovanje sodelavcev za potrebe proizvodnje,
- odobri službeno pot za potrebe šolskih delavnic,
- odloča o nadurnem delu v šolskih delavnicah,
- sodeluje pri delu kolegija in
- opravlja druge naloge, ki mu jih nalagajo zakoni in ravnatelj.

Vodja šolskih delavnic je tudi pomočnik ravnatelja in v skladu s tem opravlja naloge po dogovoru z njim.

15.6 UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča o priznanjih, pohvalah in nagradah,
- spremlja in predlaga program dela z nadarjenimi dijaki in dijaki, ki imajo sklenjene pedagoške pogodbe ali status dijaka,
- obravnava učno-vzgojno problematiko dijakov, ki težje napredujejo oziroma imajo drugačne težave.

Učiteljski zbor šole:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- razpravlja o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih, priznanjih in nagradah,
- odloča o sklepanju pedagoških pogodb.

Učiteljske konference bodo skupne, predvidoma enkrat na mesec, in sicer ob torkih ali četrkih.

V okviru ŠRT (šolski razvojni tim) bodo sestanki po potrebi.

Dežurstvo strokovnih delavcev

Dežurstvo strokovnih delavcev je organizirano od 7.15 do 10.25 ure.

Dnevno je dežuren en učitelj, raspored dežurstev je objavljen na oglasni deski v zbornici.

Prav tako dežurni učitelj okvare, ki jih opazi, vpiše v knjigo okvar v zbornici ali pa takoj obvesti hišnika.

Dežurni učitelj preverja, če so garderobe zaprte, če se v njih zadržujejo dijaki, o vsem obvešča razrednika. V primeru kraj ali nasilja obvesti vodstvo šole, razrednika in po potrebi pokliče policijo.

Raspored dežurstev določi ravnatelj, ki nadzira delo dežurnih učiteljev.

15.7 DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaško skupnost sestavljajo predstavniki (predsedniki) vseh oddelkov šole. Mentorica DS je Rosana Vukojević.

Na prvem sestanku v septembru bo konstitutivna seja dijaške skupnosti. Na njej bomo izvolili predsednika/-co DS in podpredsednika/-co.

Dijaška skupnost bo, kot do sedaj, sodelovala pri raznih prireditvah na šoli (informativni dan, pustovanje ipd.). Preko predsednika/-ce DS se bo povezala s Klubom belokranjskih študentov in sodelovala v okviru dijaške sekcije KBŠ na njihovih prireditvah. Prav tako bo predsednik/-ca DS dijake zastopala v parlamentu Dijaške organizacije Slovenije.

Predstavnik dijakov v Svetu šole bosta DS tvorno sodelovala pri posameznih odločitvah oziroma ukrepih, povezanih z dijaki. O delu Sveta zavoda bosta poročala na sestankih DS.

GIMNAZIJA	
1. aG	Rok Domitrovič
2. aG	Ema Kavčič
3. aG	Leon Pavlinič
4. aG	Zala Pezdirc Burazer
STROJNI TEHNIK	
1. ST	Dominik Virant
2. ST	Žan Štukelj
3. ST	Rok Jože Mavsar
4. ST	Marko Mikunovič
OBLIKOVALEC KOVIN-ORODJAR	
1. OK	Midjan Preshtreshi
2. OK	Leonardo Rosić
3. OK	Klemen Malnarič

15.8 ŠOLSKI STROKOVNI AKTIVI

Aktiv učiteljev	Vodja aktiva	Ostali člani
SLOVENŠČINE	Jelena Šikonja	Mateja Juran Kordiš Elizabeta Prus
MATEMATIKE	Tajana Špundak Franko	Jakob Jurij Snoj Matija Absec Tajana Špundak Franko Nevenka Dragovan Makovec Anica Željeznjak
TUJIH JEZIKOV	Rosana Vukojević	Marta Strmec Alexandra Kočevar Irene Francisca Igljč
DRUŽBOSLOVNI	Jasmina Kolbezen	Gordana Popovič Lozar Vesna Fabjan Anželika Mitrović Brigita Grahek Šolar Jelena Šikonja Anica Željeznjak
NARAVOSLOVJA	Andrej Čufer	Andrej Čufer Samo Kavčič Darja Bremec Ana Logar Nevenka Dragovan Makovec Marko Špringer Jure Kuhar
ŠPORTNE VZGOJE	Vlasta Pezdirc	Miha Movrin Branislav Adlešič
STROJNIŠTVO	Rudolf Sirmik	Nejc Gorše Matija Absec Gregor Cindrič Peter Jugovič

15.8.1 AKTIV UČITELJEV SLOVENŠČINE

Aktiv učiteljev slovenščine (vodja aktiva: Jelena Šikonja)

Vsebine dela:

- oblikovanje skupnih kriterijev ocenjevanja znanja,
- udeležba na sestankih aktiva, kjer bomo obravnavale aktualno problematiko predmeta, načrtovale delo aktiva, razpravljale o strokovnih vprašanjih,
- udeležba na izbranih seminarjih in študijskih skupinah,
- priprava dijakov na tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- izvedba šolskega tekmovanja za bronasto Cankarjevo tekmovanje,
- priprava in izvedba programov ob podelitvi spričeval in najvišjih pohval ter obeležbi dneva državnosti, podelitvi spričeval poklicne in splošne mature,
- Izvedba recitatorskega krožka (mentorice slovenistke),
- izvedba šolskega radia (mentorica Mateja Juran Kordiš),
- sodelovanje pri šolskem časopisu,
- organizacija in izvedba kulturnega tedna (vodja: Jelena Šikonja),
- izbira in soorganizacija gledaliških, filmskih predstav,
- sodelovanje pri nabavi učbenikov in druge strokovne literature,
- sodelovanje delavnicah za vedoželjne osnovnošolce,
- vključevanje v šolske projekte, priprava in sodelovanje pri projektih dnevih in medpredmetnih ekskurzijah.

15.8.2 AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE

Vodja aktiva bo izvoljen naknadno, delovne naloge pa si bomo, kot običajno, kar se da sorazmerno razporedili. Ob rednem šolskem delu v razredu in drugih sprotih zadolžitvah skrbimo tudi za:

1. **pripravo na tekmovanja in izvedbo oz. udeležbo na njih:**
mentorji bodo določeni naknadno:
 - tekmovanje iz znanja logike (v organizaciji ZOTKS),
 - tekmovanje v razvedrilni matematiki (v organizaciji DMFA),
 - tekmovanje srednješolcev v znanju matematike za Vegova priznanja (v organizaciji DMFA),
 - tekmovanje dijakov srednjih tehniških in strokovnih šol v znanju matematike (v organizaciji DMFA),
 - tekmovanje dijakov srednjih poklicnih šol v znanju matematike (v organizaciji DMFA);
2. **matematični krožek**, ki bo v prvi vrsti namenjen pripravam na tekmovanja, če bo zanimanje, pa tudi poglobljanju redne učne snovi;
3. **izobraževanje:** udeležbo na seminarjih bomo izbirali glede na sprotno ponudbo organizatorjev ter si posredovali tam pridobljeno znanje ter tudi druga lastna znanja;

4. **individualno učno pomoč**, ki jo bomo v skladu z odločbami o usmeritvah nudili dijaku s posebnimi potrebami, glede na razpoložljive zmožnosti pa tudi drugemu dijaku, pri katerih se bodo pojavile učne težave.

Na formalnih in neformalnih srečanjih aktiva bomo obravnavali vprašanja po navodilih vodstva ter ostalo sprotno problematiko, ki se bo pojavljala pri našem delu. Dijaku bomo gradiva za pripravo na tekmovanja ter vaje za utrjevanje in poglobljanje učne snovi posredovali v začetku pouka.

15.8.3 AKTIV UČITELJEV TUJIH JEZIKOV

Aktiv učiteljev tujih jezikov (vodja aktiva: Rosana Vukojević)

Pouk in izpiti:

- oblikovanje in usklajevanje kriterijev ocenjevanja,
- oblikovanje vprašanj za popravne izpite,
- obravnavanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- dajanje predlogov učiteljskemu zboru,
- obravnavanje pripomb staršev in dijakov,
- obravnavanje problematike predmeta,

Seminarji:

- udeležba na seminarjih in študijskih skupinah,
- udeležba na zboru učiteljev nemškega jezika SDUNJ, DSD,
- poročanje članom aktiva, ki se ne udeležijo seminarjev.

Projektne dnevi in ekskurzije:

- priprava in sodelovanje pri projektnih dnevih in medpredmetnih ekskurzijah
- organizacija jezikovnega tabora v okviru NJD (december 2022),
- organizacija prostoizbirne tridnevne ekskurzije v Nemčijo in enodnevno ekskurzijo v Avstrijo v povezavi z OŠ Mirana Jarca,
- prijava na evropski dan jezikov in Erasmus dan v okviru OIV.

Tekmovanja:

- priprava dijakov na tekmovanja (šolsko, regijsko in državno),
- priprava nalog za šolsko tekmovanje iz nemščine, angleščine, španščine,
- prijava na tekmovanje Iuvenes translatores (sodelovanje je odvisno od žreba)
- bralna značka.

Timski pouk in medpredmetno sodelovanje:

- sodelovanje pri timskem pouku ter medpredmetnih povezavah,
- medpredmetno sodelovanje ob Evropskem dnevu jezikov, 26. 9. 2022.

Projekti:

- priprava na Nemško jezikovno diplomo DSD I.
- sodelovanje z MC BIT, s Podjetniškim Inkubatorjem Bela krajina, RIC BK
- sodelovanje pri informativnem in odprtem dnevu šole ter pri ostalih dejavnostih šole,
- organizacija in izvedba podelitve nemške jezikovne diplome DSD 1,
- sodelovanje v Erasmus KA 229 – LUNNI Let's Unite Nature!, v okviru katerega na šoli organiziramo zaključno srečanje v maju 2023.

15.8.4 AKTIV UČITELJEV ŠPORTNE VZGOJE

Aktiv učiteljev športne vzgoje (vodja aktiva: Vlasta Pezdirc)

Plan dela:

- izdelava letnih priprav,
- organiziranje in izvedba šolskih tekmovanj (ob sobotah),
- organiziranje in izvedba področnih in državnih tekmovanj,
- organiziranje in izvedba športnih dejavnosti v okviru OIV in ID (pohodi, veslanje, kolesarjenje, 4-dnevno zimovanje, ...),
- organiziranje in izvedba rednih krožkov,
- aktivno delo v okviru Društva športnih pedagogov Dolenjske in Posavja,
- sodelovanje na posvetih v okviru združenja športnih pedagogov Slovenije,
- sodelovanje s klubi v belokranjskih občinah,
- sodelovanje v projektnih dnevih, informativnem dnevu, tehniških dnevih,
- medpredmetno sodelovanje,
- udeležba na seminarjih,
- skrb za nemoten potek tekmovanj za naj športni razred, naj športnika in naj športnico šole.

V okviru aktiva bo tudi to šolsko leto delovalo **Šolsko športno društvo**. Mentor bo določen naknadno.

REDNI KROŽKI	MENTOR	TERMIN
odbojka	Branislav Adlešič	četrtek, 17.30
nogomet	Miha Movrin	pred poukom
badminton/plezanje	Branislav Adlešič	torek, 18.30
Ultimate frizbi	Branislav Adlešič	po dogovoru

15.8.5 AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVNIH PREDMETOV

Aktiv naravoslovnih predmetov sestavljajo učitelji in laboranta predmetov kemije, biologije in fizike.

Vodja aktiva: bo izvoljen naknadno

Plan dela:

- izdelava letnih priprav, kriterijev ocenjevanja znanja in izročkov za dijake,
- analiza učnega uspeha dijakov v ocenjevalnih obdobjih,
- priprava dijakov na šolska tekmovanja,
- organiziranje in izvedba šolskih tekmovanj,
- priprava in spremstvo dijakov na področna in državna tekmovanja,
- organiziranje in izvedba krožkov,
- sodelovanje na projektnih dnevih in ekskurzijah, tehniških dnevih, na informativnem in odprtem dnevu šole,
- sodelovanje z učitelji v okviru medpredmetnega povezovanja in timskega pouka,
- mentorstvo dijakom pri raziskovalnih nalogah,
- udeležba na seminarjih, študijskih skupinah,
- aktivna udeležba na mednarodnih konferencah,
- obravnava problematike na ravni aktiva (pripombe dijakov, staršev).

15.8.6 AKTIV UČITELJEV DRUŽBOSLOVNIH PREDMETOV

Družboslovni aktiv sestavljajo učitelji, ki poučujejo naslednje predmete: zgodovino, geografijo, filozofijo, sociologijo, likovno umetnost, umetnostno zgodovino, psihologijo, glasbo, ekonomijo, ITS.

Vodja aktiva: Jasmina Kolbezen

Načrt dela:

- srečevali se bomo po potrebi, ko bomo ugotavljali korelacijo med predmeti in na osnovi tega načrtovali svoje delo pri pouku,
- udeleževali se bomo študijskih skupin in seminarjev in o vsebini poročali na sestankih aktiva,
- izmenjali si bomo gradivo, izkušnje, mnenja in dajali predloge za doseganje boljših rezultatov,
- sodelovali bomo pri načrtovanju ekskurzij, OIV, projektnih dni in razstav,
- seznanjali se bomo z novostmi v dosegljivi strokovni literaturi,
- pogovarjali se bomo o učilih in učnih sredstvih, ki so potrebna za uspešen pouk,

- po potrebi bomo organizirali strokovna predavanja na šoli,
- nudili bomo pomoč pri oblikovanju kulturnega programa,
- organizirali bomo nekatere krožke,
- organizirali bomo šolska in druga tekmovanja,
- sodelovali bomo z osnovnošolskimi učitelji,
- pomagali bomo pri promociji šole,
- sodelovali bomo pri informativnih dnevih in odprtem dnevu šole,
- sodelovali bomo pri timskem pouku in medpredmetnih povezavah ter projektih,
- organizirali in sodelovali bomo pri tehniških dnevih, delavnicah za vedoželjne in v drugih projektih za promocijo šole,
- organizirali in sodelovali bomo pri projektnih dnevih in ekskurzijah po Sloveniji,
- izvajali bomo raziskovalno delo z dijaki,
- sodelovali bomo z založbo Mladinska knjiga,
- sodelovali bomo na mednarodni konferenci ICYS,
- sodelovali bomo pri pripravi ITS s področja družboslovja,
- sodelovali bomo v delovnih skupinah.

15.8.7 AKTIV UČITELJEV STROKOVNIH PREDMETOV V PROGRAMU STROJNIŠTVO

Vodja aktiva: Rudolf Sirk

Cilj aktiva na strokovnem področju v programu strojni tehnik je, da se dijaki čim bolj izobrazijo na področju strojništva s poudarkom na CNC tehnologiji (določanje obdelav parametrov odrezovanja in generiranje NC kode s pomočjo programa Qapt-2.5D in SolidCAM) in prostorskem modeliranju (spoznavanje in obvladovanje orodij za prostorsko modeliranje – SolidWorks). Splošno znanje strojništva si nadgrajujejo s pomočjo matematičnih orodij, z iskanjem literature in branjem priročnikov.

V programu oblikovalec kovin-orodjar je cilj aktiva pri strokovnih predmetih izobraziti dijaka v splošnih teoretičnih znanjih strojništva na nižjem nivoju. Poudarek je na pridobivanju praktičnih izkušenj in znanj, ki jih dijak pridobi v šolskih delavnicah. Praktična znanja, ki jih pridobi:

- varjenje,
- razrez,
- ročne spretnosti,
- delo s CNC stroji,
- delo na klasični stružnici oziroma frezalnem stroju,
- branje delavniške risbe, merjenje.

Poleg izvajanja rednega pouka bo aktiv:

- izvajal delavnice na tehničnih dnevih za osnovnošolce,

- sodeloval na predstavitvi programov strojni tehnik in oblikovalec kovin-orodjar na informativnih dnevih,
- sodeloval na predstavitvi programa strojni tehnik v OŠ Metlika,
- sodeloval na Srečanju strojnih šol Slovenije,
- sodeloval na študijski skupinah, strokovnih izobraževanjih,
- sodeloval na tekmovanjih povezanih s stroko,
- izvajal krožke za dijake,
- sodeloval pri projektnih dnevih,
- organiziral strokovne ekskurzije,
- sodeloval na poklicni maturi in zaključnem izpitu,
- izvajal izobraževanja za odrasle.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

16 PRIREDITVE NA ŠOLI

Prireditev	Čas	Opis	Mentor
Proslava ob dnevu samostojnosti	22. december 2022	Obeležba dneva samostojnosti in enotnosti	Aktiv slovenistk
Informativni dan	17. in 18. 2. 2023	Uvodni kulturni program je namenjen vsem učencem in staršem, ki se udeležijo inf. dne.	
Erasmus+ LUNNI Mednarodni večer	11. maj 2023	Zaključek mednarodnega projekta s prireditvijo in pogostitvijo	Alexandra Kočever
Podelitev spričeval zaključnim letnikom	22. maj 2023	Kulturni program in podelitev	
Svečana podelitev spričeval in proslava ob dnevu državnosti	23. junij 2023	Kulturni program in podelitev visokih pohval in priznanj odličnim	Aktiv slovenistk
Kulturni program in svečana podelitev spričeval POM	5. julij 2023	Podelitev spričeval POM s kulturnim programom	Mateja Juran Kordiš
Kulturni program in svečana podelitev spričeval SM	10. julij 2023	Podelitev spričeval SM s kulturnim programom	Jelena Šikonja

17 SPLOŠNA MATURA 2023

Notranji nadzor

V skladu z 2. in 3. členom Pravilnika o notranjem nadzoru nad izvajanjem določb, ki se nanašajo na varovanje izpitne tajnosti, ravnatelj imenuje nadzorno komisijo za redni notranji nadzor. V komisijo so imenovani:

- Vlasta Pezdirc, predsednica komisije
- Alexandra Kočevar, članica
- Gordana Popovič Lozar, članica

Komisija bo opravila nadzor nad:

- ustreznostjo varovanja,
- zagotavljanjem in izvajanjem tehničnih, fizičnih in organizacijskih ukrepov in postopkov, ki so povezani z varovanjem tajnih podatkov,
- poslovanjem z gradivi in dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke,
- podpisih izjav oseb, ki imajo dostop do tajnih podatkov,
- pri pisnem izpitu iz matematike.

Komisija pripravi predhodno poročilo v roku določenem v sklepu ter končno poročilo s predlogi in ga posreduje ravnatelju. Na podlagi končnega poročila ravnatelj izvede ustrezne ukrepe.

Spomladanski izpitni rok

15. 11. 2022	zadnji rok za oddajo predprijave na šoli
7. 3. 2023	predmaturitetni preizkus SLO (ESEJ)
28. 3. 2023	zadnji rok za prijavo k SM,POM
13. 4. 2023	zadnji rok za oddajo internih delov na šoli
4. 5. 2023	slovenščina – (esej)
15. 5. 2023	seznanitev s točkami praktičnega dela
22. 5. 2023	seja ŠMK
23. 5. 2023	zadnji dan za pisno odjavo od SM
27. 5. 2023	začetek spomladanskega izpitnega roka SM – angleščina
29. 5. 2023	slovenščina
30. 5. 2023	filozofija, psihologija, sociologija

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

31. 5. 2023	kemija
1. 6. 2023	geografija
2. 6. 2023	ekonomija
3. 6. 2023	matematika
6. 6. 2023	nemščina
7. 6. 2023	zgodovina
9. 6. 2023	biologija
13. 6. 2023	španščina
14. 6. 2023	fizika
12. 6. do 21. 6. 2023	obdobje ustnih izpitov
10. 7. 2023	seznanitev z rezultati
11. 7. 2023	zadnji rok za prijavo na JR na šoli
19. 8. 2023	zadnji rok za odjavo od JR na šoli

V marcu načrtujemo izvedbo predmaturitetnih preizkusov iz vseh maturitetnih predmetov.

Jesenski izpitni rok

23. 8. 2023	slovenščina
24. 8. 2023	matematika
25. 8.–30. 8. 2023	tuji jeziki in izbirni predmeti
23. 8.–1. 9. 2023	obdobje ustnih izpitov
1. 9. 2023	seznanitev s točkami praktičnega dela na šoli
15. 9. 2023	seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

Dijaki bodo opravljali maturo iz naslednjih predmetov:

Obvezni predmeti:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz matematike ter

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika I ali II.

Neobvezni predmeti: kemija, biologija, psihologija, geografija, ekonomija, sociologija, tuji jeziki, zgodovina.

Maturitetni organi

Šolska maturitetna komisija

Predsednik ŠMK	Ravnatelj (do 31. 12. 2022 mag. Zvonko Ivanušič, v. d. ravnatelja)
Namestnica predsednika ŠMK	Vlasta Pezdirc
Zunanji član	Bo (mogoče) imenovan naknadno s strani DK za SM
Tajnica	Anica Željeznjak

Šolske izpitne komisije

Predmet	Komisija
Slovenščina	Elizabeta Prus, Mateja. J. Kordiš, Vlasta Pezdirc – p.
Matematika	Zunanji član, Tajana Š. Franko, Andrej Čufer – p.
Angleščina	Marta Strmec, Irene F. Iglíč, Alexandra Kočever – p.
Nemščina	Alexandra Kočever, zunanji član, Jasmina Kolbezen – p.
Španščina	Rosana Vukojević, Irene F. Iglíč, Alexandra Kočever – p.

Korektorji seminarskih nalog, internega dela, ocenjevalci laboratorijskih in terenskih vaj	biologija	Andrej Čufer
	psihologija	Brigita Grahek Šolar
	geografija	Vesna Fabjan
	kemija	Jure Kuhar
	ekonomija	Anica Željeznjak
	sociologija	Jelena Šikonja
	fizika	Samo Kavčič

	zgodovina	Gordana Popovič Lozar
--	-----------	-----------------------

18 POKLICNA MATURA 2023

Notranji nadzor

V skladu z 2. in 3. členom Pravilnika o notranjem nadzoru nad izvajanjem določb, ki se nanašajo na varovanje izpitne tajnosti, ravnatelj imenuje nadzorno komisijo za redni notranji nadzor. V komisijo so imenovani:

- Branislav Adlešič, predsednik
- Nejc Gorše, član
- Peter Jugovič, član

Komisija bo opravila nadzor nad:

- ustreznostjo varovanja izpitnega gradiva;
- vsebino seznamov in objavo na oglasni deski in izpitnem prostoru;
- ustreznostjo ravnanja tajnice ŠMK (zapisniki, hranjenje gradiva za pisni in ustni izpit, izjave o tajnosti);
- zagotavljanjem in izvajanjem tehničnih, fizičnih in organizacijskih ukrepov in postopkov, ki so povezani z varovanjem tajnih podatkov;
- poslovanjem z gradivi in dokumenti, ki vsebujejo tajne podatke;
- podpisih izjav oseb, ki imajo dostop do tajnih podatkov, pri pisnem izpitu iz strojništva.

Komisija pripravi predhodno poročilo v roku, ki je določen v sklepu, ter končno poročilo s predlogi in ga posreduje ravnatelju. Na podlagi končnega poročila ravnatelj izvede ustrezne ukrepe.

Predmeti na POM

	Strojni tehnik (ST)
1. predmet	pisni in ustni izpit iz slovenščine
2. predmet	pisni in ustni izpit iz strojništva
3. predmet	pisni in ustni izpit iz tujega jezika I ali matematike
4. predmet	izdelek oziroma storitev in zagovor

Zimski izpitni rok 2022

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

14. 12. 2022	zadnji rok za prijavo na zimski rok
13. 2. 2023	začetek POM v zimskem izpitnem roku – pisno SLO
14. 2. 2023	matematika ali angleščina
15. 2. 2023	2. predmet (strojništvo)
16.–25. 2. 2023	4. predmet in ustni izpiti
13. 3. 2023	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM

Spomladanski izpitni rok 2023

15. 11. 2022	zadnji rok za predprijavo k POM
27. 3. 2023	zadnji rok za prijavo k POM
23. 5. 2023	zadnji dan za pisno odjavo
27. 5. 2023	začetek PM v spomladanskem izpitnem roku – pisno angleščina
29. 5. 2023	slovenščina
3. 6. 2023	matematika
8. 6. 2023	2. predmet
12.–21. 6. 2023	ustni izpiti in 4. predmet
5. 7. 2023	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM
6. 7. 2023	zadnji rok za prijavo na JR
19. 8. 2023	zadnji rok za odjavo od PM

Jesenski izpitni rok 2023

23. 8. 2023	začetek SM, POM v jesenskem izpitnem roku – pisno slovenščina
24. 8. 2023	matematika
57. 8. 2023	angleščina
30. 8. 2023	2. predmet
23. 8.–1. 9. 2023	ustni izpiti in 4. predmet

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

8. 9. 2023	seznanitev kandidatov z uspehom pri POM
------------	---

4. PREDMET

Spomladanski izpitni rok	
do 14. oktobra	izbor tem, potrditev tem na strokovnem aktivu
21. oktober	objava tem na oglasni deski
do 4. novembra	prijave kandidatov
13. januar	prva konzultacija – oddaja osnutkov mentorju
26. februar	druga konzultacija
do 7. aprila	oddaja neprečiščene projektne naloge
do 12. maja	oddaja projektne naloge mentorju – končna izvedba
po koledarju POM	zagovor izdelka oz. storitve

Jesenski izpitni rok	
do 3. maja	izbor tem, potrditev tem na strokovnem aktivu
do 12. maja	objava tem na oglasni deski
do 26. maja	prijave kandidatov
9. junij	prva konzultacija
7. julij	druga konzultacija
do 18. avgusta	oddaja izdelka oz. storitve mentorju
po koledarju POM	zagovor izdelka oz. storitve

Zimski izpitni rok	
do 13. oktobra	izbor tem, potrditev tem na strokovnem aktivu
do 20. oktobra	objava tem na oglasni deski
do 27. oktobra	prijave kandidatov
8. december	prva konzultacija
12. januar	druga konzultacija
do 26. januarja	oddaja izdelka oz. storitve mentorju
po koledarju POM	zagovor izdelka oz. storitve

Šolska maturitetna komisija (ŠMK) in šolske izpitne komisije (ŠIK)

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Predsednik	Ravnatelj (do 31. 12. 2022 mag. Zvonko Ivanušič, v. d. ravnatelja)
Namestnik	Miha Movrin
Tajnica	Anica Željeznjak
Zunanji član	Bo imenovan naknadno
	Strojni tehnik
1. predmet Slovenščina	Mateja J. Kordiš, Jelena Šikonja, Miha Movrin – p.
2. predmet Strojništvo	Nejc Gorše, Gregor Cindrič, Matija Absec – p.
3. predmet Angleščina	Marta Strmec, Irene Igljč, Alexandra Kočevar – p.
3. predmet Matematika	Zunanji član, Jakob J. Snoj, Branislav Adlešič – p.
4. predmet Izdelek oziroma storitev in zagovor	Nejc Gorše, Gregor Cindrič, Matija Absec, Peter Jugovič, Rudolf Sirnik

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

19 ZAKLJUČNI IZPIT 2023

Roki za opravljanje zaključnega izpita

Do 7. 10. 2022	razpis tem za zaključne naloge
Do 21. 10. 2022	prijava dijakov na razpisane naloge
Dokončanje naloge	januar 2023
Dokončna oddaja naloge	19. maj 2023

Dijaki se prijavijo na zaključni izpit najkasneje do 19. maja 2023.

ZIMSKI IZPITNI ROK – ne bomo izvajali			
SPOMLADANSKI IZPITNI ROK			
6. 6. 2023		7.30	seja z nadzornimi učitelji
6. 6. 2023		8.00	pisni del izpita iz slovenščine
7. 6. 2023		7.30	seja ŠIK za slovenščino
7. 6. 2023		8.00	ustni del izpita iz slovenščine
8. 6. 2023		7.30	seja ŠIK za zaključno delo
8. 6. 2023		8.00	zaključno delo – zagovor
23. 6. 2023		9. 00	razdelitev spričeval
JESENSKI IZPITNI ROK			
23. 8. 2023		7.30	seja šolske komisije za zaključni izpit
		8.00	pisni del izpita iz slovenščine
24. 8. 2023		8.00	ustni del izpita iz slovenščine
25. 8. 2023		7.30	seja ŠIK za zaključno delo
31. 8. 2023		12.00	razdelitev spričeval zaključnih izpitov

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZAKLJUČNI IZPIT		
Predsednik	Ravnatelj (do 31. 12. 2022, mag. Zvonko Ivanušič, v. d. ravnatelja)	
Namestnica	Mateja Juran Kordiš	
Član	Peter Jugovič	
Tajnica	Anica Željeznjak	
Zunanji član	Bo imenovan naknadno	
	ČLANI IZPITNIH KOMISIJ	NAMESTNIKI
slovenščina	Mateja J. Kordiš Elizabeta Prus Vesna Fabjan – p.	Jelena Šikonja Irene Iglič Peter Jugovič – p.
zaključno delo	Rudi Sirnik Peter Jugovič Matija Absec – p.	Matija Absec Gregor Cindrič Nejc Gorše – p.

20 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

1. Aktivnosti ob vpisu

- Sodelovala bom s svetovalnimi delavci osnovnih šol pri karierni orientaciji. Tudi v šolskem letu 2022/23 načrtujemo skupni delovni srečanja (septembra, pred vpisom). Z ravnateljem, učitelji in dijaki bomo še naprej obiskovali osnovne šole in učencem ter učiteljem in staršem predstavljali naše programe in dejavnosti.
- Sodelovala bom pri aktivnostih, povezanih s promocijo šole (roditeljski sestanki po OŠ, informativni dnevi, tematski popoldnevi, priprava promocijskih gradiv, ...).
- Sprejemala bom prijave za vpis na Srednjo šolo Črnomelj ter skrbela za njihov vnos v program na portalu MŠŠ.
- Pomoč pri prijavljanju v drugi krog (če bo omejitvev).
- Obveščala bom bodoče dijake in starše (učbeniki, malica, prevozi, ...).
- V juniju bom v skladu z rokovnikom izvedla vpis devetošolcev.
- Izdajanje potrdil o vpisu za prve letnike.

2. Svetovanje o študijski usmeritvi; poklicna orientacija

- Večina aktivnosti bo potekala od sredine oktobra do začetka marca, ko poteka vpis na fakultete.
- V vseh 3. letnikih gimnazije in strojnega programa bom predstavila sistem nadaljnega izobraževanja, študijske programe, ki so na voljo v Sloveniji. Vsi 3. letniki bodo reševali vprašalnik za odkrivanje interesnih področij, po želji še dodatne vprašalnike na individualni ravni.
- V zaključnih letnikih gimnazijskega in strojnega programa bodo dijaki reševali test SDS za ugotavljanje specifičnih študijskih in poklicnih interesov, nadaljnje poklicno svetovanje pa bo potekalo individualno.
- Za dijake 3. in 4. letnika bom uporabila aktualne pripomočke za ugotavljanje težav pri kariernem odločanju.
- Sodelovali bomo na virtualnem kariernem sejmu. Dijake bom obveščala in motivirala za posamezne aktivnosti.

- Dijaki bodo tekoče obveščeni glede sprememb, povezanih z vpisnim postopkom v času razrednikovih in drugih ur (gre za najmanj 4 šolske ure).

3. Svetovalno delo z dijaki

Skozi šolsko leto bom na tem področju posvečala skrb naslednjemu:

- Spremljala in svetovala bom novincem, ponavljavcem in preusmerjenim dijakom.

- Spremljala bom dijake s posebnimi potrebami in koordinirala delo s profesorji, starši in drugimi ter zunanjimi inštitucijami. Izdelala bom individualizirane programe ter navodila za posamezne učitelje, ki učijo te dijake.
- Dijake, ki potrebujejo podporo na področju kompetence učenja, bom informirala ter jim svetovala o metodah in tehnikah uspešnega učenja, jih informirala o spoznanjih s področja učenja in spoznavanja lastnih učnih stilov.
- Spremljala bom dijake, ki imajo učne, prilagoditvene in razvojne težave, ter sodelovala z njihovimi starši.
- Svetovala bom dijakom, ki se želijo prešolati ali prekiniti izobraževanje.
- Pomagala bom pri razreševanju osebnih, situacijskih ali disciplinskih težav.
- Delala bom z vedoželjnimi dijaki: sodelovala bom v skupini za delo s temi dijaki, pomagala pri pripravi in izvedbi različnih aktivnosti na tem področju.

4. Svetovalno delo z učitelji:

- Z učitelji bom sodelovala na področju dela z dijaki s posebnimi potrebami in pri težavah, ki se pojavljajo pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Sodelovala bom na sejah oddelčnega učiteljskega zbora, na sejah celotnega učiteljskega zbora ter na strokovnih aktivih učiteljev, posebej v družboslovnem aktivu.
- Z učitelji in razredniki bom sodelovala pri reševanju različnih težav, predvsem pri popravljanju negativnih ocen in ter pri vzgojno-izobraževalnem delu.

5. Svetovalno delo s starši

- Staršem bom na voljo za razgovore v času govorilnih ur ter po dogovoru, sodelovala bom na uvodnem roditeljskem sestanku ter na sestanku za starše zaključnih letnikov glede vpisa na fakultete.

6. Splošno razvojno-preventivni programi

- Skozi šolsko leto bom spremljala učni uspeh vseh dijakov.
- Sodelovala bom pri pripravi tematskih in preventivno naravnanih razrednikovih ur.

7. Šolska dokumentacija

- Sodelovala bom pri organizaciji in izvedbi popravnih, predmetnih oziroma dopolnilnih izpitov.
- Vodila bom postopke v povezavi s priznavanjem izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja za dijake, ki prihajajo iz tujine.
- Sodelovala bom pri postopku prešolanja.
- Pripravila bom statistična poročila ob začetku in koncu šolskega leta.

- Vodila bom vpise v matično knjigo.
- Izdajala bom potrdila o vpisu in potrdila za subvencioniran prevoz.
- Evidentirala bom spremembe pri vpisu, zaključevanju šolanja in ob prehodih dijakov v ustrezne evidence in baze podatkov.
- Skrbela bom za sprotno vnašanje sprememb v program e-Asistent in CEUVIZ.

8. Karierna orientacija

- Usklajevala bom aktivnosti na področju karierne orientacije na šoli in pri tem sodelovala z učitelji v okviru razrednikovih ur, OIV/ID ter ostalih dejavnosti na šoli.

9. Ostalo

- Sodelovala bom v delovnih skupinah, in sicer: v skupini za promocijo in medije, v skupini za posodobitev programa ekonomski tehnik ter skupini za sistemske inovacije – digitalizacijo, nov program.
- Stalno bom sodelovala z ravnateljem pri načrtovanju in izvedbi vseh potrebnih aktivnosti.

Brigita Grahek Šolar
svetovalna delavka

21 ŠOLSKA KNJIŽNICA

1. Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- sistematična nabava knjižničnega gradiva (Cankarjevo tekmovanje, domače branje, podpora pouku, ...)
- vpisovanje gradiva v Cobiss: obdelava novega gradiva in obdelava obstoječe knjižne zbirke, ki zajema cca. 20.000 enot gradiva, vpisanega v WinKnj v Cobiss. Delo je obsežno in prenos lahko traja nekaj let.
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- vodenje statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- ob prehodu na Cobiss 3 se hkrati izloča in odpisuje gradivo (hkrati poteka inventura),
- Izposoja v Biblosu (če ga bo ministrstvo omogočilo),
- oblikovanje letnega delovnega načrta.

2. Pedagoško delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo,
- organiziranje in priprava knjižnih razstav,
- organiziranje srečanja z ustvarjalci,
- bralna značka za dijake in zaposlene,
- izvedba knjižnično-informacijskih znanj,
- vključitev v nacionalni projekt »Rastem s knjigo« v sodelovanju s Knjižnico Črnomelj,
- pomoč pri raziskovalnih in seminarjskih nalogah (iskanje gradiva, citiranje, ...)
- medpredmetno sodelovanje z informatiko v 1. letniku gimnazije (Cobiss, iskanje gradiva, navajanje virov, ...)

3. Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- posveti z dijaki, profesorji in vodji aktivov o nakupu novega gradiva za knjižnico,
- sodelovanje na pedagoških konferencah in seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- sodelovanje ob pripravah in izvedbi projektov, ekskurzij, kulturnih dni in na informativnih dnevih

4. Strokovno izpopolnjevanje:

- v okviru šole, strokovnih aktivov, seminarjev, ...,

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

- izobraževanje za Cobiss,
- v okviru ZRSSŠ, Narodne in univerzitetne knjižnice, Društva šolskih knjižničarjev, ...

5. Učbeniški sklad

- zbiranje naročil dijakov,
- nabava in vpis učbenikov,
- razdelitev kompletov učbenikov dijakom ob začetku šolskega leta,
- pobiranje kompletov ob zaključku šolskega leta,
- obračunavanje obrabnine učbenikov,
- vodenje evidence.

6. Druge naloge:

- po navodilu ravnatelja in v skladu z LDN

Nevenka Dragovan Makovec
knjižničarka

22 INVENTURA

Inventurne komisije opravijo inventuro v ponedeljek, 12. 12. 2022.

Popis terjatev, obveznosti, denarja in vrednostnih papirjev pa se opravi po stanju 31. 12. 2022, in sicer inventura blagajne prvi delovni dan novega leta, pregled terjatev in obveznosti pa do 31. januarja 2023.

1. Komisija za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev:

Predsednica: Vlasta Pezdirc

Članica: Gordana Popovič Lozar

Članica: Vesna Fabjan

Za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev v naslednjih prostorih:

ŠT.	PROSTOR	VARUH ZBIRKE
402	Biologija učilnica in kabinet	Nevenka Dragovan Makovec
403	Učilnica kemije	Nevenka Dragovan Makovec
201	Laboratorij in kabinet kemije	Nevenka Dragovan Makovec

2. Komisija za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev:

Predsednik: Gregor Cindrič

Član: Nejc Gorše

Član: Alexandra Kočevar

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

Za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev v naslednjih prostorih:

ŠT.	PROSTOR	VARUH ZBIRKE
425	Učilnica nemščina 3	Alexandra Kočever
424	Učilnica slovenščina 1	Vlasta Pezdirc
423	Učilnica angleščina 3	Bojan Šikonja
422	Učilnica nemščina 2	Bojan Šikonja
421	Učilnica nemščina 1	Alexandra Kočever
419	Učilnica angleščina 2	Marta Strmec
418	Učilnica filozofija	Jasmina Kolbezen
417	Učilnica matematika 2	Miha Movrin
416	Učilnica matematika 1	Rudolf Sirknik
415	Učilnica geografija	Vesna Fabjan
504	Kabinet geografija	Vesna Fabjan
414	Učilnica nemščina 4	Nevenka Dragovan Makovec
413	Učilnica zgodovina	Gordana Popovič Lozar
412	Učilnica slovenščina 2	Mateja Juran Kordiš
409	Učilnica tehnologija	Nejc Gorše
408	Učilnica strojništvo	Nejc Gorše
407	Učilnica ekonomija	Elizabeta Prus
406	Učilnica računovodstvo	Branislav Adlešič
507	Kabinet zgodovina	Gordana Popovič Lozar
510	Kabinet likovna umetnost	Gordana Popovič Lozar

3. Komisija za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev:

Predsednik: Matija Absec

Član: Peter Jugovič

Članica: Mateja Juran Kordiš

Za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev v naslednjih prostorih:

ŠT.	PROSTOR	VARUH ZBIRKE
001	Srednja šola	Bojan Šikonja
020	Fotokopirnica Iris	Bojan Šikonja
300	Tajništvo za maturo	Anica Željeznjak
301	Pisarna ravnatelj	Zvonko Ivanušič
303	Pisarna hišnik	Bojan Šikonja
304	Pisarna tajništvo za dijake	Tatjana Weiss
305	Pisarna psiholog	Brigita Šolar Grahek
306	Pisarna ravnatelj	Jelena Šikonja
307	Pisarna računovodstvo	Tatjana Weiss
308	Pisarna tajništvo	Tatjana Weiss
310	Zbornica	Bojan Šikonja
312	Sejna soba	Marko Špringer
411	Predavalnica	Bojan Šikonja
500	Toplotna postaja	Bojan Šikonja
508	Kabinet učiteljev matematike	Jakob Jurij Snoj
600	Studio	Bojan Šikonja
601	Mozaik	Bojan Šikonja
602	Jedilnica za dijake + hodnik do športne dvorane	Bojan Šikonja

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

603	Jedilnica profesorji	Bojan Šikonja
604	Hodnik pred učilnicami spodaj	Bojan Šikonja
605	Hodnik pred pisarnami	Bojan Šikonja
606	Arhiv šole + prostor pred arhivom	Tatjana Weiss
609	Medioteka + hodnik zgoraj	Bojan Šikonja
607	Arhiv knjižnice	Tatjana Weiss
030	Knjižnica	Nevenka Dragovan Makovec

4. Komisija za popis terjatev, obveznosti, denarja in vrednostnih papirjev, peletov in kurilnega olja:

- predsednica Anica Željeznjak
- članica Brigita Grahek Šolar
- članica Elizabeta Prus

5. Komisija za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev:

Predsednik: Marta Strmec

Članica: Jakob Jurij Snoj

Članica: Jasmina Kolbezen, Irene Francisca Iglič

ŠT.	PROSTOR	VARUH ZBIRKE
009	Športna dvorana	Branislav Adlešič
701	Omara za rekvizite	Branislav Adlešič
700	Sanitarije v športni dvorani	Branislav Adlešič
506	Kabinet v športni dvorani	Branislav Adlešič
427	Prostor za pogovore s starši	Bojan Šikonja
426	Pisarna učit. strojništva	Neje Gorše
	Kabinet v športni dvorani OŠ	Branislav Adlešič

6. Komisija za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev:

Predsednik: Tajana Špundak Franko

Član: Rudolf Sirnik

Član: Jelena Šikonja

Za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev v naslednjih prostorih:

ŠT.	PROSTOR	VARUH ZBIRKE
501	Projekcijska kabina	Marko Špringer
420	Računalnica 1	Tajana Špundak Franko
410	Računalnica 2 – upček	Gregor Cindrič
401	Fizika učilnica in kabinet	Marko Špringer
	reverzi	Tatjana Weiss
311	Čajna kuhinja	Bojan Šikonja
608	Temnica + prostor pred temnico	Marko Špringer
033	Kuhinja	kuharice

7. Komisija za popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja in materiala v šolskih delavnicah:

Predsednik: Dušan Majerle

Član: Nenad Mikunovič

Član: Sebastijan Vardijan

za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev v ŠOLSKIH DELAVNICAH IN PISARNI TEHNOLOGIJA

Pri popisu so prisotni varuhi zbirk.

Sestanek za inventuro za člane komisije in varuhe zbirk bo v ponedeljek, 12. 12. 2022, ob 8.00

V sestavi komisij lahko pride do sprememb zaradi prilagoditev v organizaciji dela.

23 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Povezujemo se s sledečimi vzgojno-izobraževalnimi in drugimi ustanovami ter organizacijami:

- z osnovnimi šolami Bele krajine (vpis, oddajanje prostorov), OŠ Milke Šobar Nataše in Glasbeno šolo Črnomelj,
- z Zavodom za izobraževanje in kulturo Črnomelj,
- s srednjimi šolami (mreža šol, kadrovske probleme),
- z RIC Bela krajina,
- z Zavodom za turizem, kulturo, šport in mladino Metlika,
- s Podjetniškim inkubatorjem Bela krajina,
- s Policijsko postajo Črnomelj,
- z Občino Črnomelj, Metlika in Semič,
- s podjetji in organizacijami, v katerih naši dijaki opravljajo praktično usposabljanje z delom (PUD),
- na športnem področju bomo sodelovali na tekmovanjih na občinskem in regijskem nivoju,
- na tekmovanjih v znanju na regijski in državni ravni,
- izmenjava kulturnih prireditev z društvi in zavodi iz Bele krajine in širše,
- nadaljevali bomo s predstavitvijo šole na internetu (Facebook, Instagram, spletna stran šole, Vaš kanal, ...),
- šola se bo predstavila s posebno publikacijo ob informativnem dnevu,
- najbolj zanimive raziskovalne naloge ter delo krožkov oziroma dejavnosti in projekte bomo predstavili staršem, sponzorjem in javnosti,

- vključevanje v razne projekte na nivoju občin Bele krajne,
- prostovoljci sodelujejo z Domom starejših občanov in DSO Metlika in Črnomelj, VDC Črnomelj, Veterinarska postaja Črnomelj, Knjižnica Črnomelj, RK Črnomelj, Karitas Črnomelj, Vrtec Črnomelj in Metlika,
- z Zdravstvenim domom in njihovim Centrom za krepitev zdravja Črnomelj sodelujemo pri izvajanju zdravniških pregledov, pri izvajanju zdravstvene vzgoje za dijake in pri promociji zdravega načina življenja za zaposlene,
- Splošno knjižnico Črnomelj (npr. Rastem s knjigo, izmenjava/izposoja gradiva, ...)
- OO RK Črnomelj,
- Društvo Ozara Črnomelj,
- KBŠ in MCBIT,
- CSD,
- Društvo prijateljev mladine,
- JSKD,
- SŠ Hvar (HR),
- in drugi.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

24 FINANČNA IZVEDLJIVOST LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Vključeni smo v projekt MoFAS, zato Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport financira predpisan program na osnovi pogodbe, sklenjene za koledarsko leto glede na število vpisanih dijakov.

V financiranje so všteti materialni stroški, stroški dela ter stroški prehrane in prevoza.

V financiranje MIZŠ (po pogodbi) pa niso zajeta naslednja delovna mesta:

Delovno mesto	Število delovnih mest	Vir financiranja
pomočnik ravnatelja – vodja šolskih delavnic	1	tržna dejavnost šolskih delavnic
Tehnični delavci in predelavci	10	tržna dejavnost šolskih delavnic
strokovna sodelavka (administrativno-računovodski delavec)	1	tržna dejavnost šolskih delavnic
Učitelji praktičnega pouka	2	tržna dejavnost šolskih delavnic
Tajnik VIZ	0,3	tržna dejavnost
Računovodja	0,2	tržna dejavnost
Pomočnik ravnatelja	0,27	tržna dejavnost
Plača ravnatelja/v. d. ravnatelja	1	MIZŠ
Dopolnjevanje na OŠ in SŠ	1,64	MIZŠ
Vzdrževalec učne tehnologije	0,25	tržna dejavnost šolskih delavnic
Tehnični delavec (nadzor v športni dvorani in čiščenje)	1	tržna dejavnost
Spremljevalec gibalno oviranih dijakov	1	MIZŠ
Tehnološki viški	0,27	MIZŠ

Šolske delavnice s svojo proizvodnjo pokrivajo razliko do osebnih dohodkov, ki jih ne financira MIZŠ. Prav tako s prodajo izdelkov pokrivajo del materialnih stroškov. Preostali delež dohodka delavnic se uporabi za izboljšanje materialnih pogojev na šoli, predvsem pa v šolskih delavnicah. Sredstva iz tržne dejavnosti na šoli pridobivamo tudi z oddajo prostorov, predvsem športne dvorane Osnovi šoli Loka, klubom in posameznikom.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

24.1 PLAN PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM NAČELU ZA LETO 2022

Prihodki/odhodki	Izobraževalni programi financirani po metodologiji na dijaka	Drugi nameni / dejavnost SŠ in DD (ki niso v metodologiji financiranja)	Javna služba zavoda	Tržna dejavnost	Javni zavod - skupaj
I. CELOTNI PRIHODKI	1.076.947	264.954	1.341.901	880.000	2.221.901
II.CELOTNI ODHODKI	1.076.947	264.954	1.341.901	837.082	2.178.983
1. Stroški materiala	94.962	13.000	107.962	182.000	289.962
2. Stroški storitev	44.280	120.000	164.280	136.800	301.080
3. Stroški dela	937.705	131.954	1.069.659	466.868	1.536.527
4. Amortizacija			0	45.000	45.000
5. Rezervacije			0		0
6. Davek od dobička			0	1.414	1.414
7. Ostali drugi stroški				5.000	5.000
III. Prihodki minus odhodki	0	0	0	42.918	42.918

Izvedljivost Letnega delovnega načrta je razvidna iz Finančnega plana za leto 2022 in bo natančno planirana v letu 2023.

25 POSLOVANJE V ŠOLSKIH DELAVNICAH

V šolskih delavnicah je zaposlenih 13 delavcev. Namen imamo zaposliti še enega CNC operaterja. Verificirani smo kot delavnica za praktično usposabljanje z delom za poklica strojni tehnik in oblikovalec kovin-orodjar. V delavnicah poteka proizvodnja za trg, praktični pouk v programih IV. stopnje, vaje v programu strojni tehnik in praktično usposabljanje v obeh programih.

Letno pridobimo od 35 do 45 % celotnih prihodkov zavoda. Večino pridobljenih sredstev na trgu (razvidno v finančnem poročilu) porabimo za plače zaposlenih, poplačilo dobaviteljem in vzdrževanje objekta in opreme. Zagotavljamo amortizacijo za opremo, ki smo jo nakupili v preteklih letih. V šolskem letu 2022/2023 imamo namen nabaviti:

- manjši viličar za notranjo manipulacijo,
- CNC stružnico.

Glede na potrebe lokalnega trga izvajamo program TIG varjenja.

Prepoznavni smo v lokalnem in širšem okolju, kjer sodelujemo posredno in neposredno z različnimi podjetji:

Kupci:

- Kure & Co, d. o. o, Ljubljana,
- ITAS CAS Kočevje,
- Lams, d. o. o., Podzemelj,
- BTS Company, d. o. o.,
- YASKAWA Ribnica,
- ESOL Črnomelj,
- EKI, d. o. o., Črnomelj,
- KOLPA, d. d., Metlika,
- MODELARSTVO MIKETIČ, d. o. o., Črnomelj,
- HIRTZ,
- SEK, d. o. o.,
- SILGAN, d. o. o.

Dobavitelji:

- Franc Pauman, s. p., Maribor,
- PROFIS, d. o. o., Grosuplje,
- Kovintrade, d. d., Celje,
- Beni tehning, d. o. o., Štore,
- INPOS, d. o. o., Celje,
- MESSER, d. o. o., Kranj
- TERMEH Naklo,
- Krokcar, d. o. o., Kranj,
- Ex mega, d. o. o., Ljubljana,
- Ingvar, d. o. o.,
- Amari, d. o. o., Ljubljana.

26 PRILOGE K LETNEMU DELOVNEMU NAČRTU

Sestavni del LDN so tudi priloge:

- Cenik najemnin in storitev.
- Katalog OIV/ID.
- Katalog proste izbire.
- Dejavnosti 2022/23 (medpredmetne ekskurzije, enodnevne strokovne ekskurzije, program gledaliških predstav, načrt športnih dni, načrt ID za ST in OK (strokovno področje).

27 MNENJE UČITELJSKEGA ZBORA, SPREJEM IN SPREMLJANJE LDN

V skladu z 2. alinejo 61. člena ZOFVI je bil učiteljskemu zboru na konferenci 29. 9. 2022 obravnaval predlog LDN, **dne 6. 10. 2022** je učiteljski zbor na korespondenčni seji podal mnenje, da se Letni delovni načrt Srednje šole Črnomelj za šolsko leto 2022/2023 sprejme v predlagani obliki.

V skladu s 3. alinejo 66. člena ZOFVI je Svet staršev SŠ Črnomelj **14. 10. 2022** podal pozitivno mnenje k predlaganemu Letnemu delovnemu načrtu Srednje šole Črnomelj za šolsko leto 2022/2023.

Letni delovni načrt Srednje šole Črnomelj za šolsko leto 2022/2023 je Svet zavoda Srednje šole Črnomelj sprejel dne **14. 10. 2022**.

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali:

- v predmetnih aktivih,
- na rednih sestankih učiteljskega zbora,
- na rednih sestankih s skupnostjo dijakov,
- na rednih pedagoških konferencah.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023

PRILOGA

CENIK

V cenah ni upoštevan DDV.

Najemnine prostorov za leto 2023

ŠPORTNA DVORANA

ura vadbe	ligaško tekmovanje (na tekmo)	turnir (na uro)	1/3 dvorane (na uro)	mala dvorana (na uro)	igrišče za badminton
30 €	87 €	39 €	18 €	18 €	6,5 €

Za komercialne prireditve velja cena 581 EUR na prireditiv.

V ceni dvorane ni vštet fitness kabinet (FK).

FITNES KABINET

		EUR
Posamezniki	enkratni obisk FK	6
	enomesečno strnjeno obiskovanje FK	25
	dvomesečno strnjeno obiskovanje FK	48
	trimesečno strnjeno obiskovanje FK	62
	celoletno obiskovanje FK (september–maj)	132
	premium enomesečno obiskovanje FK	36,5 cena velja od 1.10.2022
Skupinska vadba	Najem FK za eno uro	18
	Najem FK strnjeno za dve uri	27

V ceni je najem prostora brez strokovnega nadzora. Vsi uporabniki morajo upoštevati navodila dežurnega v športni dvorani.

ŠOLSKI PROSTORI

UČILNICA	Cena/uro v EUR
Predavalnica	24
Računalnica	30
Navadna učilnica	12
Specialne učilnice KEM, BIO, FIZ	30
Medioteka	18
Medioteka, če gre za prireditve	60
Najem jedilnice za prireditve	
– s čiščenjem in	60
– brez čiščenja	48

ZEMLJIŠČE

- Odškodnina oziroma nadomestilo za uporabo oziroma obremenitev zemljišča
9 € na m².

PLAČILO STORITEV

Izpiti:

- izpiti za kandidate, ki niso dijaki SŠ Črnomelj: **60 EUR.**

Izpiti na poklicni maturi:

- posamezna izpitna enota v celoti **60 EUR,**
- poklicna matura v celoti **240 EUR.**

Izpiti na zaključnem izpitu:

- ustni izpit **34 EUR,**
- pisni izpit **25 EUR.**

Opravljanje izpitov za splošno maturo: **20 €**

Kandidati s slabšim socialnim položajem, ki prinesejo potrdilo CSD, so opravičeni plačila poklicne mature, zaključnega izpita ter 5. predmeta.

Izpis iz evidence: **15 € brez DDV**

50-urni tečaj tujega jezika: 250 € po kandidatu.

50-urni tečaj TIG varjenja: 1000 € po kandidatu.

30-urni tečaj TIG varjenja: 440 € po kandidatu.