



SREDNJA ŠOLA ČRNOMELJ  
Kidričeva 18a  
ČRNOMELJ

Srednja šola  
Črnomelj

---

# ŠOLSKA PRAVILA

## Srednje šole Črnomelj

Črnomelj, 1. 12. 2018

V skladu z 11. odstavkom 18. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 68/17, v nadaljevanju: ZPSI-1A), 11. odstavkom 27. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1, v nadaljevanju: ZGim) in na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18), ravnateljica Srednje šole Črnomelj po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev določa

## **ŠOLSKA PRAVILA** **Srednje šole Črnomelj**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

*(vsebina pravil)*

Ravnateljica s šolskimi pravili določa:

- merila in postopek za podeljevanja pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom,
- hišni red,
- način sodelovanja s starši,
- pravila obveščanja in opravičevanja odsotnosti,
- opravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
- opravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
- kršitve šolskih pravil in vzgojno delovanje šole,
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem,
- druge pravice, odgovornosti, dolžnosti, prepovedi, kršitev, alternativne ukrepe ter pravila o varnosti in zdravju, ki niso določene s Pravilnikom o šolskem redu.

### **II. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJA POHVAL, NAGRAD IN DRUGIH PRIZNANJ DIJAKOM**

#### **2. člen**

*(predlagatelj)*

Pohvalo, nagrado ali priznanje dijaku lahko predlaga:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnateljica,
- drugi strokovni delavci šole,
- oddelčna skupnost ali skupnost dijakov,
- starši.

Predlagatelji oddajo najmanj tri dni pred zaključno konferenco razredniku predlog pohvale, ki vsebuje opis in višino pohvale za posamezno dejavnost oz. dosežek.

**3. člen***(izrekanje in podeljevanje pohval)*

Pohvale, nagrade in priznanja se izrekajo praviloma ob koncu pouka v šolskem letu na zaključni ocenjevalni konferenci. Pohvale razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora podeli razrednik skupaj s spričevali v razredu, pohvalo ravnateljice, pohvalo učiteljskega zbora šole, priznanje šole ter knjižno nagrado za štirileten odličen uspeh pa podelita ravnateljica in razrednik na skupni slovesnosti ob podelitvi spričeval. Pohvala razrednika se lahko podeli tudi med šolskim letom.

Pohvala se izreče posamezniku ali skupini za dosežke na različnih področjih. Predlaga in utemelji razrednik ali mentor.

**4. člen***(tekmovanje za najboljši športni razred)*

Na šoli poteka tekmovanje za najboljši športni razred in najboljšega športnika in športnico šole. Pravila tekmovanj in pridobivanja točk so opredeljena v Pravilniku tekmovanj za najboljši športni razred. Zmagovalci tekmovanja si prislužijo nagradni izlet.

**5. člen***(pohvala razrednika)*

Se praviloma prejme za vestno opravljanje blagajniških, tajniških ali predsedniških del v razredu, za pomoč sošolcem, urejanje učilnice, za vestno opravljanje šolskih obveznosti, za sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah kot predstavnik šole, za aktivno delovanje s predstavitvijo na kulturnem, športnem in drugih področjih, za predstavitev raziskovalne naloge na občinskem nivoju.

**6. člen***(pohvala oddelčnega učiteljskega zbora)*

Se praviloma prejme za uvrstitev med tretjino na področnih in državnih tekmovanjih, za nastopanje na javnih prireditvah kot predstavnik šole, za uspešno vodenje dijaške skupnosti, kulturnega ali športnega društva, za predstavitev raziskovalne naloge na regijskem nivoju, za bronasta priznanja na državnem nivoju.

O pohvali oddelčnega učiteljskega zbora odloča oddelčni učiteljski zbor.

**7. člen***(pohvala ravnateljice)*

Se praviloma prejme za uvrstitev med prve tri ekipe oz. tekmovalce na državnem tekmovanju, za samostojno razstavo ali samostojen nastop na šoli, nastopanje na prireditvi za javnost, ki prispeva k ugledu šole in vključevanju šole v okolje, za srebrna priznanja na državnem nivoju.

O pohvali ravnateljice odloča učiteljski zbor šole.

### 8. člen

*(pohvala učiteljskega zbora)*

Se praviloma prejme za zlata priznanja na državnem nivoju ter za izjemno visoke dosežke posameznika ali ekipe na kulturnem, športnem in raziskovalnem področju na državnem nivoju. O pohvali učiteljskega zbora odloča učiteljski zbor šole.

### 9. člen

*(znižanje pohvale)*

Dijaku se pohvala lahko zniža v naslednjih primerih:

- kadar svojih osnovnih obveznosti v razredu ne izpolnjuje vestno,
- kadar krši Šolska pravila SŠ Črnomelj.

O znižanju pohvale odloča učiteljski zbor.

### 10. člen

*(priznanje šole)*

Priznanje šole lahko prejme dijak za izjemno delo ali izjemen dosežek. Dijak/inja prejme knjižno nagrado. O priznanju šole odloča učiteljski zbor.

Knjižno nagrado prejme dijak, ki je imel vsa štiri leta odličen uspeh.

### 11. člen

*(priznanja in nagrade)*

Za odličen uspeh v razredu prejme dijak priznanje. **Knjižno nagrado** prejme dijak, ki je dosegel izreden uspeh pri maturi, zaključnem izpitu ali poklicni maturi.

Dijaki, ki so na državnem nivoju dosegli zlato priznanje ali prvo, drugo ali tretje mesto v državi na tekmovanjih se udeležijo sprejema pri ravnateljici in prejmejo knjižno nagrado.

Ravnateljica lahko predlaga **nagradni izlet** za dijake, ki so dobili pohvalo učiteljskega zbora, ravnateljice, za odličnjake in za najšportni oddelek, najšportnika in najšportnico šole ter dijake, ki so prispevali k ugledu šole in vse šolsko leto vestno sodelovali na večini šolskih prireditvev (vodenje, snemanje, tehnična podpora ...).

Na nagradni izlet ne gre:

- dijak, ki ima 7 ali več neopravičenih izostankov,
- ki je prejel vzgojni ukrep,
- ki ima negativen uspeh ob koncu pouka.

O nagradnem izletu odloča učiteljski zbor.

### III. HIŠNI RED

#### 12. člen

(*potek pouka*)

Pričetek pouka: ob **7. 30.**

1. ura: 7.30 – 8.15	*Dijaki, ki imajo malico ob 9.55, imajo tretjo uro od 10.25 do 11.10, dijaki, ki imajo malico ob 10.45, pa imajo tretjo uro od 10.00 do 10.45.
2. ura: 8.20 – 9.05	
3. ura: 9.10 – 9.55	
4. ura: 10.00 – 10.45*	
10.25 – 11.10*	* <b>Malica:</b> 1. skupina 9. 55 – 10. 25
5. ura: 11.15 – 12.00	2. skupina 10. 45 – 11. 15
6. ura: 12.05 – 12.50	
7. ura: 12.55 – 13.40	
8. ura: 13.45 – <b>14.30</b>	

#### 13. člen

(*vstop v šolo*)

Vstop v šolo je dovoljen v platnenih copatih, torej se dijaki morajo preobuvati. Učitelj dijaku, ki je neprimerno obut, ne dovoli vstopiti v razred. Dijaki ne smejo vstopati in izstopati skozi vhod Osnovne šole Loka in vhod športne dvorane.

Drugi zunanji obiskovalci šole, starši dijakov oziroma njihovi zakoniti zastopniki, delavci, ki pogodbeno opravljajo dela ali storitve za šolo, imajo dostop v šolske prostore, ko dežurnemu dijaku, učitelju oziroma drugi osebi, ki jo določi vodstvo šole, povedo namen obiska oziroma sporočijo osebo, ki jo želijo obiskati.

#### 14. člen

(*dežurstvo dijakov*)

Dežurstvo dijakov je obvezno. Dijaki dežurajo ob vhodu v šolo in v športni dvorani. Pravila dežurstva dijak prejme skupaj s knjigo dežurstev. V primeru odsotnosti zaradi pisnega ocenjevanja mora dežurni dijak poiskati zamenjavo v paralelki ali drugem razredu. Odsotnost zaradi pisnih izdelkov mora dijak napovedati dežurnemu učitelju že zjutraj. Dežurstvo traja od 7.30 do 14.30 ure, v petek pa od 7.30 do 13.30.

#### 15. člen

(*naloge dežurnih dijakov*)

**Naloge dežurnega dijaka so, da:**

- pride v šolo pravočasno, se javi pri dežurnem učitelju ob 7.15 in prevzame knjigo dežurstva,
- spremlja prihode dijakov in drugih oseb v šolo, zunanje obiskovalce zaustavi z vljudnim pozdravom, jih evidentirata in po potrebi pospremi v tajništvo, zbornico, kabinete ali k delavcu šole, h kateremu so namenjeni,
- starše dijaka ali zunanje obiskovalce, ki so namenjeni k dijaku, napotita v tajništvo,
- pozorno spremlja dogajanje v avli,
- o dogodkih, ki niso v skladu s šolskimi pravili, takoj obvestita dežurnega učitelja ali vodstvo šole,
- pomaga pri malici in po njej (pri vračanju pladnjev, nepovratne embalaže, brisanju miz),

- skrbi za lepljenje plakatov in reklamnih gradiv po navodilih vodstva šole,
- vodi evidenčni list, na katerega beleži dogajanje v času dežurstva in ga ob koncu dežurstva izpolnjenega odda dežurnemu učitelju,
- prostor za dežurne dijake zapusti urejen.

#### **16. člen**

*(dežurstvo v športni dvorani)*

Dežurstvo v športni dvorani je namenjeno varovanju dragocenih predmetov (ure, verižice ...) ter kontroli vstopa v športno dvorano – dvorana je med poukom zaklenjena. Natančnejša navodila so v knjigi dežurtev, ki jo dijaku preda dežurni učitelj.

#### **17. člen**

*(garderobe)*

Praviloma ima vsak razred svojo garderobo in jo je dolžan zaklepati. V primeru poškodbe so dijaki takoj dolžni obvestiti razrednika. Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno. V primeru poškodbe garderobe (vrata, zidovi, garderobne klopi), kjer se ne da ugotoviti storilca, stroške popravila nosijo vsi dijaki oddelka.

#### **18. člen**

*(zaklepanje učilnic)*

Učilnice se med vsemi odmori zaklepajo. Ravnateljica lahko dovoli dijakom s posebnimi potrebami, da ostanejo v učilnici skupaj s spremljevalcem.

#### **19. člen**

*(kajenje)*

Kajenje je prepovedano v šolski stavbi, pred športno dvorano, pred vhodom v šolo in na drugih šolskih površinah. Kajenje je prepovedano tudi na obisku kulturnih prireditev, na športnih dnevih in na ekskurzijah, torej vseh dejavnostih, ki jih organizira šola.

#### **20. člen**

*(uživanje drog in alkohola)*

Uživanje drog in alkohola je prepovedano v šolski stavbi, pred športno dvorano, pred vhodom v šolo in na drugih šolskih površinah. Enako velja na obisku kulturnih prireditev, na športnih dnevih in na ekskurzijah, torej vseh dejavnostih, ki jih organizira šola.

#### **21. člen**

*(objava obvestil in nadomeščanj učiteljev)*

Uradna obvestila, pomembna za dijake, objavljamo po šolskem radiu, na oglasni deski in spletni strani šole. Urniki nadomeščanj manjkajočih učiteljev in zamenjave učilnic so objavljeni na oglasni deski in v eAsistentu.

#### IV. NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

##### 22. člen

*(nosilci sodelovanja s starši)*

S starši praviloma sodeluje razrednik. Poleg njega s starši sodelujejo še ravnateljica, svetovalna delavka in drugi strokovni delavci šole.

##### 23. člen

*(govorilne ure in roditeljski sestanki)*

Govorilne ure so praviloma vsak tretji torek vsak drugi mesec od 16.30 do 18.00 oziroma po roditeljskem sestanku. V času govorilnih ur so na šoli prisotni vsi učitelji, svetovalna delavka in ravnateljica. Vsi učitelji imajo po razporedu enkrat tedensko dopoldanske govorilne ure. Takrat so dosegljivi v zbornici. Letni razpored govorilnih ur in roditeljskih sestankov je v LDN.

Starši imajo možnost dostopa do podatkov oz. obveščanja tudi preko spletne aplikacije eAsistent in na način, za katerega se dogovorijo z razrednikom.

Šola s starši sodeluje tudi prek sveta staršev. V svetu staršev so predstavniki staršev posameznega oddelka. Predstavniki staršev so tudi v svetu šole.

#### V. PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

##### 24. člen

*(obveščanje o odsotnosti)*

Če dijak ne more prisostvovati pri šolskih obveznostih, morajo starši ali skrbnik dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) oziroma polnoletni dijak razrednika ali drugega delavca šole čim prej, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prvega dne dijakove odsotnosti, obvestiti o vzroku odsotnosti.

Če tega ne storijo, razrednik naslednji dan obvesti starše mladoletnega dijaka o dijakovi odsotnosti, starše polnoletnega dijaka pa samo z njegovim soglasjem.

##### 25. člen

*(opravičevanje odsotnosti)*

Dijakovo odsotnost (tudi za dovoljene odhode od pouka) so starši oz. polnoletni dijaki dolžni razredniku opravičiti v treh delovnih dneh po vrnitvi dijaka v šolo. Starši lahko dijakovo odsotnost opravičijo v predpisanem roku osebno na govorilih urah ali pisno.

V opravičilu morajo biti jasno navedeni vzroki in čas odsotnosti.

Starši opravičijo odsotnost mladoletnemu dijaku, polnoletnemu pa samo z njegovim soglasjem.

Če polnoletni dijak staršem ne da soglasja za opravičevanje njegove odsotnosti, mora razredniku v predpisanem roku sam predložiti uradna dokazila o upravičenih razlogih za svojo odsotnost (npr. potrdilo zdravnika za odsotnost zaradi bolezni, potrdilo prevoznika o zamudi avtobusa ipd.).

Razrednik v treh delovnih dneh po prejemu opravičila odloči o opravičeni odsotnosti. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, staršem oziroma izdajatelju opravičila sporoči svoj dvom in preveri verodostojnost.

Če razrednik v predpisanem roku (3 dneh po prihodu dijaka v šolo) ne prejme opravičila oziroma, če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Priprava na voziški izpit (opravljanje ur vožnje) ni opravičljiv razlog za odsotnost dijaka od pouka. Dijak je lahko v tem primeru opravičeno odsoten od pouka samo za čas opravljanja voziškega izpita (izpitne vožnje).

Razrednik lahko upošteva pisno opravičilo, ki ga starši oz. polnoletni dijak iz upravičenih razlogov predložijo po izteku roka. Če gre za opravičilo za daljšo odsotnost (strnjeno pet ali več dni), lahko razrednik starše pokliče na pogovor v šolo, lahko pa zahteva tudi zdravniško opravičilo.

Napovedano odsotnost do treh dni pouka dovoli razrednik na osnovi pisne vloge staršev oz. polnoletnega dijaka, ki mora biti predložena šoli vsaj tri dni pred napovedano odsotnostjo.

O napovedani (**več kot 3 dni**) odsotnosti od pouka dijaka na podlagi pisne prošnje staršev dijaka, polnoletnega dijaka, klubov, društev ... odloči ravnateljica. Prošnja mora biti posredovana najmanj tri dni pred napovedano odsotnostjo. Napovedana odsotnost ni dovoljena dijaku v času, ko bi moral pridobiti oceno.

Pisni vlogi športne, kulturne oz. druge organizacije za napovedano odsotnost od pouka mora biti obvezno priloženo pisno soglasje staršev. Pisno soglasje staršev razrednik upošteva kot opravičilo.

Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj in to zabeleži v dnevnik z oznako »z dov.«. Brez soglasja učitelja predmeta je odsotnost od posamezne ure neopravičena.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena ne more naenkrat izrabiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena četrtina dijakov oddelka. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

## **VI. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA ZAMUJANJE ALI PREDČASNO ODHAJANJE DIJAKA OD POUKA**

### **26. člen**

*(razlogi za upravičeno zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)*

Starši, skrbniki oz. polnoletni dijaki lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka. Ob pisni prošnji priložijo tudi ustrezna dokazila. Dijaku se zaradi utemeljenih razlogov lahko dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka, v kolikor se s tem strinja razrednik in učitelj, pri katerem bo dijak zamujal oz. predčasno odhajal. V kolikor je dijaku to dovoljeno, razrednik to evidentira v dnevnik.

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor, če je ne dovoli, pa o tem obvesti le dijaka in starše.

Dijaki, ki jim je dovoljeno zamujanje oz. predčasen odhod, morajo priti oz. zapustiti učilnico tako, da ne motijo pouka.



## VII. UPRAVIČENI RAZLOGI ZA OPROSTITEV PRISOTNOSTI DIJAKA PRI POUKU IN NAČIN NJEGOVE VKLJUČITVE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU OPROSTITVE

### 27. člen

*(oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov)*

Starši oz. polnoletni dijak lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnateljica.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela. O načinu vključitve odloča oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika ter s soglasjem dijaka in njegovih staršev.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

## VIII. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL IN VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Temeljno vodilo naše šole so »znanje in vrednote naših dijakov«. V skladu s tem vodilom želimo zagotoviti vsakemu dijaku možnost, da osebnostno raste in se razvija v vzpodbudnem, urejenem in varnem okolju. Na naši šoli izvajamo kulturo nenasilja. V primeru kršitev bomo ukrepali v skladu s temi pravili in veljavno zakonodajo.

Šola z vzgojnim delovanjem ozavešča dijake predvsem o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- o pravicah in dolžnostih,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola vzpodbuja dijake k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot.

### 28. člen

*(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)*

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri uri pouka oz. pri pouku določenega dne (tudi udeležba na ekskurziji ali drugih dejavnostih), če ogroža svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo. Prepoved traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Tudi če dijak drugim udeležencem pouka oziroma šolskih dejavnosti s svojim vedenjem krati pravico do kakovostnega pouka, se lahko dijaku izreče prepoved prisotnosti pri pouku.

Strokovni delavec, ki vodi pouk oziroma drugo šolsko dejavnost, o prepovedi prisotnosti pri pouku oziroma drugi šolski dejavnosti izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

Šola lahko dijaku zaseže predmet, s katerim dijak ogroža svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo. Tudi o tem delavec, ki je predmet zasegel, izda sklep najpozneje do konca delovnega dne.

### 29. člen

*(začasna prepoved prisotnosti pri pouku – postopek)*

Učitelj pred prepovedjo prisostvovanja pri uri pouka opozori dijaka in ga jasno obvesti, da mu bo v primeru nadaljnjih kršitev izrečena prepoved prisostvovanja pri uri pouka.

Dijaka, ki mu je izrečena prepoved prisostvovanja pri uri pouka, učitelj napoti v knjižnico, jedilnico ali v svetovalno službo, kjer mora dijak opraviti zadolžitve, ki mu jih je dal učitelj (reševanje nalog iz učbenika, delovnega zvezka, učnih listov ipd.). Po zaključku ure učitelj preveri, ali je dijak opravil svoje zadolžitve. Učno snov dijak predela samostojno.

Izrečena prepoved prisostvovanja pri uri pouka mora biti evidentirana v dnevniku, učitelj je dolžan obvestiti razrednika, ki obvesti tudi starše, če gre za mladoletnega dijaka oziroma s soglasjem polnoletnega dijaka. Takšna ura je neopravičena.

Če se dijaku prepove udeležba na ekskurziji ali drugi dejavnosti izven šole, se mora dijak vključiti v delo v drugem oddelku oz. skupini.

Če se dijaku prepove nadaljnja prisotnost na ekskurziji ali drugi večdnevni dejavnosti izven šole, se o tem obvesti starše, ki poskrbijo, da se dijak varno vrne domov in naslednji dan vključi v delo v drugem oddelku.

### 30. člen

*(lažje kršitve)*

#### **Lažje kršitve so:**

- neprimeren odnos do pouka (zamujevanje pouka, motenje izvajanja pouka in drugih dejavnosti kljub opozorilu učitelja, neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil za delo, neprinašanje potrebnih pripomočkov za delo pri pouku, nedovoljena uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav med poukom, posedovanje nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja ipd.),
- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (objestno in nespodobno vedenje, nespoštovanje tuje lastnine, prikrivanje dijaka/dijakov, ki krši/-jo šolska pravila ipd.),
- neprimeren odnos do šole, šolskega in drugega premoženja (kršenje hišnega reda, neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole),
- kajenje na šolskih površinah,
- uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem v nasprotju z določili šolskih pravil,
- neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja,
- neopravičena odsotnost, ki znaša 7 ur.

### 31. člen

*(težje kršitve)*

#### **Težje kršitve so:**

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil dijaku izrečen opomin,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu (neupoštevanje učiteljevih navodil za varno delo, neupoštevanje navodil spremljevalcev na ekskurzijah in drugih dejavnostih izven šole),

- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,
- snemanje pouka in drugih šolskih dejavnosti brez dovoljenja učitelja oz. mentorja dejavnosti,
- snemanje in objavlanje avdio- in videoposnetkov v elektronski obliki brez predhodnega dovoljenja akterjev na posnetku in izvajalcev dejavnosti (pouk, OIV ...),
- neopravičena odsotnost, ki znaša 15 ur.

### 32. člen

*(najtežje kršitve)*

**Zaradi najtežjih kršitev se dijaka lahko izključi iz šole. Te kršitve so:**

- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- uživanje oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog,
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola oziroma prepovedanih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje,
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda,
- neopravičena odsotnost od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.

### 33. člen

*(vrste ukrepov za kršitve)*

Za kršitve, določene s tem pravilnikom in s šolskimi pravili, se izrekajo vzgojni ukrepi ali določajo alternativni ukrepi.

Vzgojni ukrepi so:

- opomin,
- ukor razrednika,
- ukor ravnateljice,
- izključitev.

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava spora,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- premestitev v drug oddelek istega izobraževalnega programa.

### 34. člen

*(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)*

Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo do izključitve.

Opomin se dijaku lahko izreče za lažje kršitve.

Ukor razrednika in ukor ravnateljice se dijaku lahko izreče za težje kršitve.

Izključitev se lahko izreče le zaradi najtežjih kršitev, ki so opredeljene v 33. členu tega pravilnika.

**35. člen***( uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja )*

Postopek vzgojnega ukrepanja se uvede in vodi v šoli, v katero je dijak vpisan v času storjene kršitve.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek opomina in ukora razrednika, je pristojen razrednik.

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek ukora ravnateljice in izključitev, je pristojna ravnateljica.

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

**36. člen***( razgovor in zagovor )*

Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom.

Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor, ob prisotnosti staršev, opravi pred osebo, ki je pristojna za vodenje vzgojnega ukrepanja. V primeru, da je to ravnateljica, je na zagovoru prisoten tudi razrednik dijaka.

Pri zagovoru polnoletnega dijaka pa starši lahko sodelujejo, če dijak s tem soglaša.

Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka opravi brez prisotnosti staršev. V tem primeru lahko na predlog dijaka zagovoru prisostvuje strokovni delavec.

Na zagovoru je lahko prisotna tudi šolska svetovalna delavka, če oseba, ki vodi postopek vzgojnega ukrepanja, tako presodi.

**37. člen***( okoliščine, ki se upoštevajo pri izbiri ukrepa )*

Pri izbiri ukrepa šola upošteva težo kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostno zrelost dijaka, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje, postopnost pri ukrepanju in možne posledice ukrepanja.

Če se po proučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oz. svetovanje, lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

**38. člen***( odločanje o ukrepu )*

O alternativnem ukrepu odloči razrednik, razen v primeru premestitve v drug oddelek istega izobraževalnega programa, o katerem odloči ravnateljica po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora.

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik.

O ukoru ravnateljice odloči ravnateljica.

O izključitvi odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

**39. člen***( alternativni vzgojni ukrepi )*

Alternativni ukrepi se v soglasju z dijakom lahko dijaku določijo namesto vzgojnega ukrepa. Ti ukrepi so:

- ukrep, ki ga predlaga dijak ali njegovi starši,

- pobotanje oziroma poravnava,
- popravilo škodljivih posledic ravnanja,
- pomoč pri hišnikovih opravilih, čiščenju, administrativnih in knjižničnih opravilih,
- opravljanje dobrih del,
- opravljanje nalog in obveznosti izven delovnega časa,
- vključitev dijaka v strokovno verificiran program pomoči.

Pri izreku alternativnega ukrepa razrednik po posvetovanju s svetovalno službo pisno določi način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa, ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznanijo dijaki in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

#### **40. člen**

*(aktivnosti pred izrekom izključitve)*

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

Postopek izključitve natančneje opredeljuje 27a. člen Zakona o gimnazijah (Ur. L. 68/2017).

#### **41. člen**

*(izrek vzgojnega ukrepa)*

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu.

Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

#### **42. člen**

*(zadržanje ukrepanja)*

Ravnateljica zaradi kršitve pri vodenju postopka ali zaradi drugih utemeljenih razlogov lahko zadrži ukrepanje in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

**43. člen**

*(veljavnost vzgojnega ukrepa in izbris ukrepa)*

Vzgojni ukrepi veljajo do konca šolskega leta, razen izključitve, če je bil ta ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem. V tem primeru izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Če se med trajanjem ukrepa, razen izključitve, ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, odloči o izbrisu ukrepa in o tem obvesti dijaka in starše.

**44. člen**

*(dokumentacija)*

O aktivnostih v postopku ukrepanja je potrebno voditi pisno dokumentacijo v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

**45. člen**

*(pritožba zoper vzgojni ukrep)*

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

O pritožbi odloči pristojni organ, določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe tako, da se:

- pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

O pritožbi zoper izrečene vzgojne ukrepe (opomin in ukor) odloča pristojna pritožbena komisija oziroma komisija za varstvo pravic, razen zoper izključitev in pogojno izključitev, o kateri odloča svet šole.

Pritožbeno komisijo imenuje svet šole na predlog ravnateljice za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

**46. člen**

*(sprememba ukrepa)*

Če se po ukrepanju ugotovi, da je bila v postopku ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka oziroma starše mladoletnega dijaka priporočeno s povratnico.

## IX. NAČIN VKLJUČITVE DIJAKA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V ČASU PREPOVEDI PRISOTNOSTI PRI POUKU IN DRUGIH OBLIKAH IZOBRAŽEVALNEGA DELA ŠOLE

### 47. člen

*(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)*

Dijaku se prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih. Ukrep začasne prepovedi prisotnosti pri pouku se dijaku lahko izreče, če dijak:

- je prisoten pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživa alkohola ali prepovedane droge poseduje, ponuja ali prodaja alkohol ali druge droge,
- poseduje nevarne predmete ali sredstva,
- izvaja psihično (grožnje) ali fizično nasilje,
- ne upošteva predpisov o varnosti in zdravju pri delu (dijak k pouku pride brez predpisanih zaščitnih sredstev-delovne obleke, zaščitnih čevljev in zaščitnih očal ali druge ustrezne opreme npr. športna oprema pri pouku ŠVZ, če s tem ogroža svoje zdravje in življenje),
- ali kako drugače ogroža svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih.

Šola lahko zaseže predmet, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

### 48. člen

*(postopek obravnave)*

V primeru obnašanja iz prejšnjega člena oseba, ki je to zaznala, obvesti vodstvo šole in razrednika (po potrebi dežurnega učitelja) in dijaka odstrani od pouka. Kršitelja dežurni učitelj, razrednik ali oseba, ki je kršitev zaznala napoti k svetovalni delavki, v primeru njene odsotnosti pa k ravnateljici. Učitelj, ki je dijaka odstranil od pouka, obvezno preda razredniku Predlog za začetek postopka vzgojnega ukrepa.

Razrednik (ali drugi zaposleni na šoli) telefonsko takoj obvesti ravnateljico, starše dijaka, po potrebi pa tudi policijo.

V primeru, da lahko dijak prisostvuje pri pouku, se po razgovoru vrne v oddelek. Če svetovalni delavec oceni, da je za dijaka in šolo bolje, da ta dan ne sodeluje pri pouku ali kakšni šolski dejavnosti so starši dolžni odpeljati dijaka domov. Če staršev ni mogoče dobiti, kršitev pa se kljub poostrenemu nadzoru nadaljuje ali celo stopnjuje in ogroža kogarkoli od prisotnih, se šola poveže z ustrezno ustanovo, ki prevzame varstvo in nadzor (policija, CSD ...)

Vsebino učne snovi, ki se obravnava pri pouku, predela dijak sam.

Prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne.

**49. člen***(način vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času začasne prepovedi)*

V primerih, ko lahko šola dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, se s svetovalno službo, starši, lahko pa tudi s sodelovanjem z ustreznimi ustanovami določi postopek obravnave in vključitev v druge oblike dela, ki omogočajo ponovno vključitev dijaka k pouku.

## **X. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM**

**50. člen***(v času pouka)*

Uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskih naprav je v času pouka in organiziranih šolskih dejavnosti prepovedana in se zanjo izreče vzgojni ukrep (lažja kršitev). Uporaba telefona je dovoljena z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen učnega procesa.

Dijaki pred učno uro naprave izključijo in jih pustijo v torbi ali garderobni omarici.

Če dijak med poukom in pri drugih oblikah organiziranega vzgojno-izobraževalnega dela uporablja mobilni telefon in druge komunikacijske ali snemalne naprave brez dovoljenja učitelja, mu jih učitelj vzame in preda razredniku. Le-ta o dogodku takoj obvesti starše. Zaseženo napravo se izroči staršem dijaka, v dogovoru s starši pa lahko tudi dijaku ob koncu pouka istega dne.

V primeru uporabe omenjenih naprav v procesu ocenjevanja znanja dijakov se to prekine, dijak dobi negativno oceno.

## **XI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI IN ZDRAVJA DIJAKOV V SKLADU S POSEBNIMI PREDPISI**

**51. člen***(varnost dijakov)*

Dijaki morajo v šoli, če obstaja nevarnost poškodbe, upoštevati vse varnostne ukrepe, ki jih določa pravilnik o varstvu pri delu. Za nesreče, ki bi se zgodile zaradi neupoštevanja varnostnih ukrepov, odgovarja dijak sam.

Na ekskurzijah, športnih dnevih, prireditvah ter drugih šolskih dejavnostih morajo dijaki upoštevati in izpolnjevati navodila vodij oz. učiteljev spremljevalcev. Starši obvezno podpišejo soglasje o nadzoru in pogojih udeležbe na šolskih dejavnostih izven šole. Za dijake brez soglasij bo organizirana nadomestna dejavnost v prostorih šole.

Neupoštevanje določb iz pravilnika o varstvu pri delu oz. navodil vodij ali učiteljev spremljevalcev se pri izreku vzgojnega ukrepa šteje kot težja, lahko pa tudi kot najtežja disciplinska kršitev. O teži posameznega prestopka odločijo učitelji, vodje in učitelji spremljevalci dijakov posamično.

Natančnejša opredelitev pravic in dolžnosti vodij dejavnosti ter pravic in dolžnosti dijakov je zapisana v **Pravilih za varno izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven šole.**



**52. člen***(kraje)*

V primeru, da je dijak v šoli okraden, o tem nemudoma obvesti razrednika in dežurnega učitelja. Skupaj izpolnita obrazec, zapisnik o kraji, ki ga dobita v tajništvu.

Dežurni učitelj pokliče policijo in o kraji obvesti ravnateljico šole. Dijak napiše zahtevek za zavarovalnico, priloži račun o nakupu ukradenega blaga in to odda v tajništvu.

**53. člen***(nasilje v šoli)*

Ob kakršnikoli obliki nasilja (psihično, fizično, spolno) mora dijak takoj obvesti razrednika in dežurnega učitelja. Skupaj izpolnijo obrazec, zapisnik o nasilju, ki ga dobijo v tajništvu. Dežurni učitelj pokliče policijo in o nasilju obvesti ravnateljico šole.

**XII. DRUGA PRAVILA V SKLADU Z DRUGIMI PREDPISI****54. člen***(dolžnosti reditelja)*

Vsak teden opravljata rediteljske obveznosti dva dijaka v oddelku.

**Naloge rediteljev:**

- po 10 minutah od začetka ure obvestita o odsotnosti učitelja v tajništvu,
- učitelju na začetku ure javita odsotne dijake,
- skrbita za red in čistočo v učilnici,
- prijavita morebitno škodo na inventarju ali okvaro,
- če škode v učilnici ne prijavita, krijejo škodo vsi dijaki oddelka,
- če nastane namerna škoda v skupnih prostorih (hodniki, sanitarije) in krivca ne odkrijemo, krijejo škodo vsi dijaki na šoli.

**55. člen***(pravica do prilagoditev)*

V skladu s Pravilnikom o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli, šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

- nadarjenemu dijaku,
- dijaku perspektivnemu športniku,
- dijaku vrhunskemu športniku,

- dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
- dijaku, ki prihaja iz tuje države,
- v drugih utemeljenih primerih,
- dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

## KONČNE DOLOČBE

### 56. člen

*(pridobitev mnenja)*

Šolska pravila določi ravnateljica po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev

Ravnateljica si je pridobila mnenje učiteljskega zbora na pedagoški konferenci dne 7. 11. 2018, mnenje skupnosti dijakov dne 22. 11. 2018, mnenje sveta staršev dne 27. 11. 2018.

Za vprašanja, ki niso urejena v Šolskih pravilih, se neposredno uporabljajo določbe Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/2018) ter Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006, 68/2017) in Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07, 68/17, 6/18 (ZIO-1))

### 57. člen

*(uveljavitev Šolskih pravil SŠ Črnomelj)*

Šolska pravila SŠ Črnomelj stopijo v veljavo s 1. 12. 2018

Z dnem uveljavitve novih Šolskih pravil preneha veljati Šolski red SŠ Črnomelj z dne 23. avgusta 2017.

Elizabeta Prus, prof.  
ravnateljica